

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ
 Βεκιαρέλλη 11, 15237 Φιλοθέη
 Τηλ. 210 6822217

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ.81/2019
 Αριθ. Πρωτ.1690/23-10-2019

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 10/2019 της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ)

Στη Φιλοθέη σήμερα, την εικοστή τρίτη (23^η) του μηνός Οκτωβρίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.00, στην έδρα της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού επί της οδού Βεκιαρέλλη 11, στη Φιλοθέη, συνήλθαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ, σε συνεδρίαση κατόπιν προσκλήσεως της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 της Απ. ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007 Τεύχος Β') και αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου έντεκα (11) τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα έντεκα (11) και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Πανταζή Παυλίνα-Βασιλική	
Νάκας Αριστείδης	
Γκιζελή Αλίκη	
Καραθανάσης Ιωάννης	
Ζαφρακοπούλου Σοφία	
Χαροκόπος Παντελής	
Σαΐα Αλίκη, απύσα, αναπληρούμενη από την κ. Μεταξίδη-Μελισσουργού Μίνα	
Αποστολάκη Σωτηρία	
Λιάπης Βασίλειος	
Γάτος Γεώργιος - Αλκιβιάδης	
Ζητρίδης Αλέξιος	

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών, η υπάλληλος του Δήμου Αρετή Αναστασίου.

Η Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης:



ΘΕΜΑ 3^ο Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης για την υπογραφή τραπεζικών επιταγών που εκδίδονται από αυτήν, υπογραφή συμβάσεων για έκδοση εγγυητικών επιστολών από τραπεζικούς λογαριασμούς της επιχείρησης καθώς και πάσης φύσεως έγγραφα (επιταγές κ.α.) με τα οποία γίνονται καταθέσεις ή αναλήψεις χρημάτων από ή σε λογαριασμούς της επιχείρησης, κ.τ.λ.

Επί του 3ου θέματος της ημερησίας διάταξης, η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ανέφερε τα εξής:

Για την πραγματοποίηση των συναλλαγών της επιχείρησης απαιτείται ο ορισμός Νόμιμου εκπροσώπου που θα ασκεί αρμοδιότητες που θα αφορούν στην υπογραφή τραπεζικών επιταγών που εκδίδονται από αυτήν, υπογραφή συμβάσεων για έκδοση εγγυητικών επιστολών από τραπεζικούς λογαριασμούς της επιχείρησης καθώς και πάσης φύσεως έγγραφα (επιταγές κ.α.) με τα οποία γίνονται καταθέσεις ή αναλήψεις χρημάτων από ή σε λογαριασμούς της επιχείρησης.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της ΥΑ 43254/2008 (ΦΕΚ1492/17-8-2007 τεύχος Β'), ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης και συντάσσει τον προϋπολογισμό αυτής. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στο διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ., ο πρόεδρος του ΔΣ:

1. Εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται.
2. Σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του ΔΣ μπορεί να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο ΔΣ.
3. Υπογράφει όλα τα συμβόλαια και τις συμβάσεις της εταιρείας. Εισηγείται στο ΔΣ τα θέματα της ημερησίας διάταξης, διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ, εκτελεί τις αποφάσεις του και προΐσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης.
4. Υπογράφει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και τις υπηρεσιακές μεταβολές και γενικά υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα της επιχείρησης καθώς και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών και γραμμάτια εισπράξεων.
5. Με απόφαση του μπορεί να εκχωρεί ορισμένες από τις αρμοδιότητες του στον Α/πρόεδρο ή στο Διευθυντή της επιχείρησης.
6. Ασκεί την πειθαρχική αγωγή επί του πάσης φύσεως προσωπικού της επιχείρησης με την επιφύλαξη των όρων και προϋποθέσεων του οικείου κανονισμού προσωπικού
7. Δεσμεύει την επιχείρηση δια της υπογραφής του κάτω από την εταιρική επωνυμία.
8. Αποφασίζει με απευθείας ανάθεση την εκτέλεση έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία
9. Ανοίγει λογαριασμούς στο όνομα της επιχείρησης σε Ελληνικές ή σε αναγνωρισμένες στην Ελλάδα τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς και δίνει εντολές για την διακίνηση αυτών.
10. Έχει ειδική ευθύνη για την διάδοση των δραστηριοτήτων της εταιρείας και για την επικοινωνία με τους πολίτες (έντυπα/εκδόσεις/διαδίκτυα) και δύναται να συστήσει προς τούτο γραφείο τύπου και επικοινωνίας με εσωτερική κατανομή καθηκόντων μεταξύ των εργαζομένων της εταιρείας ή και εξωτερικές συνεργασίες.
11. Τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρεί ο/η Αντιπρόεδρος.

Τα μέλη του ΔΣ έχοντας υπόψη:

- την εισήγηση της Προέδρου
- το άρθρο 7 της ΥΑ 43254/2008 (ΦΕΚ1492/17-8-2007 τεύχος Β')
- το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ

και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Ορίζει Νόμιμο εκπρόσωπο της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης- Ψυχικού την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κυρία Πανταζή Παυλίνα-Βασιλική για την υπογραφή τραπεζικών επιταγών που εκδίδονται από αυτήν, υπογραφή συμβάσεων για έκδοση εγγυητικών επιστολών από τραπεζικούς λογαριασμούς της επιχείρησης καθώς και πάσης φύσεως έγγραφα (επιταγές κ.α.) με τα οποία γίνονται καταθέσεις ή αναλήψεις χρημάτων από ή σε λογαριασμούς της επιχείρησης, η οποία θα ασκεί επίσης:

Α. Αρμοδιότητες ως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 7 της ΥΑ 43254/2008 (ΦΕΚ1492/17-8-2007 τεύχος Β'), ήτοι:

- Να εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται.
- Να μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο Δ.Σ.
- Να υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης.
- Να συμμετέχει σε κάθε είδους Δημοπρασίες χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. θα ενημερώνεται σχετικά στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση και θα αποδέχεται ή όχι το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Β. Αρμοδιότητες ως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ όπως αυτός ισχύει .

Την Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντα της ο Αντιπρόεδρος.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να μεταβιβάζονται στο Διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 81/2019

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση η Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Μετά την ανάγνωση του παρόντος πρακτικού, επικυρώνονται οι παραπάνω αποφάσεις και υπογράφεται το παρόν πρακτικό ως ακολούθως:

Η Πρόεδρος ΠΑΝΤΑΖΗ Π.

Τα μέλη ΝΑΚΑΣ ΑΡ.



ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛ.
ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗΣ ΙΩΑΝ.
ΖΑΦΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ Σ.
ΧΑΡΟΚΟΠΟΣ Π.
ΜΕΤΑΞΙΔΗ-ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΟΥ Μ.
ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ Σ.
ΛΙΑΠΗΣ Β.
ΓΑΤΟΣ Γ.
ΖΗΤΡΙΔΗΣ ΑΛ.