



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Α.Π.Α.
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ:
«Δικαιολογητικά εγγραφής στους Βρεφ/κους-Παιδικούς Σταθμούς»

ΑΡ. ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ: 05/2018
ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 32/2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 558/28-03-2018

Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο 05/2018

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ»

Από το πρακτικό της, από 27 Μαρτίου 2018, 5ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.).

Σήμερα 27/03/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00 συνεδρίασε το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ», μετά από την υπ' αριθ. πρωτ. 527/22-03-2018 πρόσκληση της Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. Λάβδα Ελένης η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.:

ΘΕΜΑ 3^ο Η.Δ.

**«Δικαιολογητικά εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς-Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ «ΟΚΑΠΑ»
Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού»**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **ένδεκα (11)** Διοικητικών Συμβούλων παρόντες ήταν **οκτώ (8)**. Τα μέλη Γκιζελή - Παπαθεοδωροπούλου Αλίκη, Ζερβός Νικόλαος και Αγγελάκη-Λυκούρη Αναστασία απουσίαζαν.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Λάβδα Ελένη
Κούμπα-Κομνηνού Άννα
Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος
Γεωργοπούλου-Τουλιάτου Άλκηστις
Δημουλά Έλση
Κακαβάς Νικόλαος
Χανακούλας Αθανάσιος
Φουστέρη Μαρία

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γκιζελή - Παπαθεοδωροπούλου Αλίκη
Ζερβός Νικόλαος
Αγγελάκη-Λυκούρη Αναστασία

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Ν.Π.Δ.Δ. Κίτσου Ελένη, για τη τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος εισηγείται την υποβολή των παρακάτω απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία θα συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής των νηπίων στους Βρεφονηπιακούς- Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ«ΟΚΑΠΑ» Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για το έτος 2018-2019 και των οποίων η υποβολή κρίνεται **υποχρεωτική**:

Απαραίτητα Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, το οποίο έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Όσον αφορά την επανεγγραφή, στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των παραπάνω

προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

- **Βεβαίωση υγείας του παιδιού** (έντυπο το οποίο εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επιπλέον, αποτέλεσμα της Φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης που κατατέθηκε το τρέχον έτος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.** Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κλπ.) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελών φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και, εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα.
- **Για τη βεβαίωση της κατοικίας** προσκομίζεται φωτοτυπία λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ στο όνομα των γονέων του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου.
- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επίσημο δικαιολογητικό που δεν αναφέρεται παραπάνω και πιστοποιεί την εργασία.
- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**
 - α)** Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/80 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - β)** Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται βεβαίωση ασφαλίσεως ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- **Για άνεργους γονείς** προσκομίζεται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Επιπλέον δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό, από τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, προσκομίζεται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- **Για παιδί ορφανό από γονέα** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω,** προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.
- **Για διαζευγμένους γονείς** προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). **Για γονείς σε διάσταση,** προσκομίζεται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
- **Για μονογονεϊκή οικογένεια** προσκομίζεται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές** προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται αποδεικτικό στρατιωτικής υπηρεσίας (στρατιωτική ταυτότητα).
- **Για γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας** προσκομίζεται βεβαίωση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας.
- **Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή

Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού από την υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.

- **Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** προσκομίζεται βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
- Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για την μοριοδότηση των αιτήσεων.

Παρακαλούνται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ν' αποφασίσουν σχετικώς.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
αφού έλαβε υπόψη του

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν. 3463/2006,

μετά από διαλογική συζήτηση,
αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υποβολή των παρακάτω απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία θα συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής των νηπίων στους Βρεφονηπιακούς- Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ«ΟΚΑΠΑ» Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για το έτος 2018-2019 και των οποίων η υποβολή κρίνεται **υποχρεωτική**:

Απαραίτητα Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, το οποίο έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Όσον αφορά την επανεγγραφή, στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των παραπάνω προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- **Βεβαίωση υγείας του παιδιού** (έντυπο το οποίο εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του. Επιπλέον, αποτέλεσμα της Φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης που κατατέθηκε το τρέχον έτος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος**. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κλπ.) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελών φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και, εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα.
- **Για τη βεβαίωση της κατοικίας** προσκομίζεται φωτοτυπία λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ στο όνομα των γονέων του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου.
- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού). Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επίσημο δικαιολογητικό που δεν αναφέρεται παραπάνω και πιστοποιεί την εργασία.
- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**
 - α)** Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/80 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - β)** Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται βεβαίωση ασφαλίσεως ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

- Για **άνεργους γονείς** προσκομίζεται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Επιπλέον δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- Για την **εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό, από τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, προσκομίζεται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- Για **παιδί ορφανό από γονέα** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Για **γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67%** και άνω, προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.
- Για **διαζευγμένους γονείς** προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για **γονείς σε διάσταση**, προσκομίζεται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε ισόδυναμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
- Για **μονογονεϊκή οικογένεια** προσκομίζεται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Για **γονείς φοιτητές ή σπουδαστές** προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- Για **γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται αποδεικτικό στρατιωτικής υπηρεσίας (στρατιωτική ταυτότητα).
- Για **γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας** προσκομίζεται βεβαίωση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας.
- Τα **παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού από την υπηρεσία κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.
- Για **παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** προσκομίζεται βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
- Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για την μοριοδότηση των αιτήσεων.

Η Απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό **32/2018**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κάτωθι:

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΛΑΒΔΑ ΕΛΕΝΗ**

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Κομνηνού-Κούμπα Άννα
Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος
Γεωργοπούλου-Τουλιάτου Άλκηστις
Δημουλά Έλση
Κακαβάς Νικόλαος
Χανακούλας Αθανάσιος
Φουστέρη Μαρία

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 5ης Συνεδρίασης
του Διοικητικού Συμβουλίου στις 27/03/2018

Φιλοθέη 28/03/2018

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΑΒΔΑ ΕΛΕΝΗ