



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 210 6794000
fax: 210 6726081
email: grammateiads@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
Αριθμ. Απόφ.: 269/17-12-2014
Αριθμ. Πρωτ.: 25845/22-12-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟ 17-12-2014 21^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ

Στο Ψυχικό και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (**Μαραθωνοδρόμου 95**), σήμερα στις **17** του μηνός **Δεκεμβρίου** του έτους **2014**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **17:00**, συνήλθε, παρόντος και του Δημάρχου κ. Παντελή Ξυριδάκη, σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από την υπ' αριθμ. **25214/12-12-2014** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 87), για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

ΘΕΜΑ 12^ο Η.Δ.

Έγκριση της υπ' αριθμ. 69/2014 απόφασης του Δ.Σ.

της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ).

Πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου είκοσι επτά (27) Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν δέκα εννέα (19) και απόντες οκτώ (8) ήτοι: οι κ.κ. Ζαφρακοπούλου-Δανιήλ Σοφία, Κομνηνού-Κούμπα Άννα, Μπετροσιάν Άλεξ, Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, Πρωτοπαπά Ελένη, Σουμπασάκη-Παπαδημούλη, Συμεωνίδου Χαρίκλεια και Καβαλάρης Ιωάννης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Αλεξοπούλου Αικατερίνη
 Πετρίτση-Μουράντ Αικατερίνη
 Γαλάνης Δημήτριος
 Σαμαρόπουλος Βύρωνας-Παύλος
 Παπαχρόνης Γεώργιος
 Λάβδα Ελένη
 Τρέζου Μαρία-Ελένη
 Καριώτης Αλέξανδρος
 Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος
 Δημουλά Ελισσάβετ-Ελένη (Έλση)
 Γάτος Γεώργιος-Αλκιβιάδης
 Παπαγεωργίου Λεωνίδα
 Αγγελάκη-Λυκούρη Αναστασία
 Μανασός Δημήτριος
 Χριστοδούλου Γαβριέλλα
 Ζερβός Νικόλαος
 Κανελλάκης Νικόλαος
 Χαροκόπος Παντελής
 Δελακουρίδης Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ζαφρακοπούλου-Δανιήλ Σοφία
 Κομνηνού-Κούμπα Άννα
 Μπετροσιάν Άλεξ
 Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη
 Πρωτοπαπά Ελένη
 Σουμπασάκη-Παπαδημούλη Κων/να
 Συμεωνίδου Χαρίκλεια
 Καβαλάρης Ιωάννης

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ζαφρακοπούλου-Δανιήλ Σοφία, Κομνηνού-Κούμπα Άννα και Συμεωνίδου Χαρίκλεια, προσήλθαν στις ανακοινώσεις.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Πρωτοπαπά Ελένη, προσήλθε κατά τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος Η.Δ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μπετροσιάν Άλεξ, προσήλθε κατά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος Η.Δ.
 Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, προσήλθε κατά τη συζήτηση του 3^{ου} θέματος Η.Δ.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και ο υπάλληλος του Δήμου Μούτσιος Γεώργιος.

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος είπε:

Θέτω υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 69/2014 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ) με θέμα: «Κατάρτιση και ψήφιση του σχεδίου δράσης της Δημοτικής Κοινωφελούς επιχείρησης Φιλοθέης Ψυχικού, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 έως 31/12/2015, με το οποίο τεκμηριώνονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί από το δημοτικό προϋπολογισμό, με βάση το άρθρο 259 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012», η οποία έχει ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ

**Βεκιάρελλη 11, 15237 Φιλοθέη
Τηλ. 210 6834550**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ.69/2014

Αριθ. Πρωτ.385/3-12-2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 9/2014 της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ)

Στη Φιλοθέη σήμερα, στις δύο (2) του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00 στην έδρα της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης - Ψυχικού επί της οδού Βεκιάρελη 11, στη Φιλοθέη συνήλθαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής, σε συνεδρίαση κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 της Απ. ΥΠΕΣΔΔΑ 43254/31.07.2007 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007 Τεύχος Β') και αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου έντεκα (11) μελών βρέθηκαν παρόντα οκτώ (8) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό και ονομαστικά οι:

Στη	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
	Ξυριδάκης Παντελής	Παπαχρόνης Γεώργιος
	Δανιήλ-Ζαφρακοπούλου Σοφία	Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη
	Πετρίτση-Μουράντ Αικατερίνη	Χαροκόπος Παντελής
	Ρέγγος Ιωάννης	Μπουντουράκης Θεοδόσιος
	Διαμαντόπουλος Δημήτριος	
	Παπαμιχαήλ Ελευθέριος	
	Γάτος Γεώργιος-Αλκιβιάδης	
	Χανακούλας Αθανάσιος	

συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών, η υπάλληλος του Δήμου Αρετή Αναστασίου.
 Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης:

ΘΕΜΑ 2^ο : Κατάρτιση και ψήφιση του σχεδίου δράσης της Δημοτικής Κοινωφελούς επιχείρησης Φιλοθέης Ψυχικού, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 έως 31/12/2015, με το οποίο

τεκμηριώνονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί από το δημοτικό προϋπολογισμό, με βάση το άρθρο 259 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012.

Επί του 2ου θέματος της ημερησίας διάταξης, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ανέφερε τα εξής: Προτείνεται η κατάρτιση και ψήφιση του σχεδίου δράσης της Δημοτικής Κοινοφελούς επιχείρησης Φιλοθέης Ψυχικού, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2015 έως 31/12/2015, με το οποίο τεκμηριώνονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί από το δημοτικό προϋπολογισμό, με βάση το άρθρο 259 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012 όπως αυτό εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο.

Με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, αλλάζει ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινοφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύμβαση χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διαιτούς προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Νόμου, με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινοφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκαίων δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφόμενων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις.

Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διαιτούς προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της (σχέδιο δράσης για το χρονικό διάστημα από 1/1/2015 έως 31/12/2015), η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος θέτει στη διάθεση των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου το σχέδιο δράσης για το χρονικό διάστημα από 1/1/2015 έως 31/12/2015 που θα πρέπει να υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκρισή του.

Το Δ.Σ. αφού διάβασε αναλυτικά το νέο σχέδιο δράσης και επέφερε ορισμένες αλλαγές, έλαβε υπόψη του:

- το άρθρο 278 του Ν.3852/2010
- την παρ 2 του άρθρου 9 του ν. 4071/2012
- τις διατάξεις του άρθρου 259 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012
- τον προϋπολογισμό της επιχείρησης έτους 2015

και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1.** Καταρτίζει και ψηφίζει το σχέδιο δράσης της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης – Ψυχικού, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 έως 31/12/2015, με το οποίο τεκμηριώνονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί από το δημοτικό προϋπολογισμό, όπως αυτό επισυνάπτεται στο συνημμένο κείμενο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
- 2.** Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για την προώθηση της παρούσας απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη έγκριση.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 69 /2014

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

Μετά την ανάγνωση του παρόντος πρακτικού, επικυρώνονται οι παραπάνω αποφάσεις και υπογράφεται το παρόν πρακτικό ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
Τα μέλη

Π.ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Σ.ΔΑΝΙΗΛ-ΖΑΦΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ.....

Α.ΠΕΤΡΙΤΣΗ-ΜΟΥΡΑΝΤ.....

Ι.ΡΕΓΓΟΣ.....

Δ.ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ.....

Ε.ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ.....

Α.ΓΑΤΟΣ.....

Α.ΧΑΝΑΚΟΥΛΑΣ.....

Απόσπασμα από τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Παρακαλώ τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 & 67 του Ν.3852/2010,
3. Την υπ' αριθμ. 69/2014 απόφαση του Δ.Σ. της (ΔΗ.ΚΕ.ΦΙ.Ψ),
4. Τις διατάξεις του άρθρου 259 του Ν. 3463/2006
όπως τροποποιήθηκε με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012,
μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Την έγκριση της με αριθμό 69/2014 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης –Ψυχικού με θέμα: «Κατάρτιση και ψήφιση του σχεδίου δράσης της Δημοτικής Κοινωφελούς επιχείρησης Φιλοθέης Ψυχικού, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2015 έως 31/12/2015, με το οποίο τεκμηριώνονται τα έσοδα και τα έξοδα της επιχείρησης, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί από το δημοτικό προϋπολογισμό, με βάση το άρθρο 259 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012», όπως αυτό επισυνάπτεται στο συνημμένο κείμενο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ**της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Φιλοθέης Ψυχικού (ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ)
για το διάστημα 01/01/2015-31/12/2015****ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 43887/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο των σχεδίων δράσης των κοινωφελών δημοτικών επιχειρήσεων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο προγραμματισμός της ΔΗΚΕΦΙΨ για το 2015 καθορίζεται από μια σειρά παραμέτρων, αυτές είναι:

1. Η μέχρι σήμερα, σοβαρή και συστηματική παρουσία της νέας εταιρείας, ΔΗΚΕΦΙΨ, στη κοινωνική ζωή του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.
2. Η οριστική τακτοποίηση των υποχρεώσεων των τριών προηγούμενων εταιρειών, με αποτέλεσμα η εταιρεία να είναι «ελεύθερη» υποχρεώσεων.
3. Η επίτευξη για τρίτη συνεχόμενη χρονιά (ισολογισμοί 2012 και 2013 και εκτιμήσεις για το 2014) θετικού οικονομικού αποτελέσματος για τα πεπραγμένα της εταιρείας, πράγμα που διευκολύνει στην διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες με νέες υπηρεσίες, κυρίως στον τομέα της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, όπως φαίνεται και στο παρόν σχέδιο δράσης.
4. Ο συνολικός δημοτικός προγραμματισμός, όπως αυτός εκφράζεται στον προϋπολογισμό και στις λοιπές πρωτοβουλίες του Δήμου
5. Η ανάλυση των τοπικών αναγκών στα πεδία δράσης της εταιρείας
6. Οι ρυθμίσεις και οι αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στο καταστατικό της εταιρείας
7. Η ανάγκη για τεχνική υποστήριξη του Δήμου και των φορέων του, σε ότι αφορά στον τομέα των χρηματοδοτήσεων και εν γένει της μόχλευσης πόρων για αναπτυξιακές δραστηριότητες (π.χ. δια βίου μάθηση, προγράμματα ενίσχυσης της απασχόλησης κλπ)
8. Η δύσκολη συγκυρία που καθορίζεται από την οικονομική κρίση και την επακόλουθη μείωση των πιστώσεων προς την Τ.Α.
9. Η ανάγκη ανάληψης δράσεων με καθαρά ανταποδοτικά κριτήρια, με γνώμονα την ενίσχυση του αναδιανεμητικού ρόλου της Τ.Α.
10. Οι αρμοδιότητες και οι δραστηριότητες που μπορεί να αναπτύξει η κοινωφελής επιχείρηση, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 254 του ΔΚΚ (Ν.3463/2006), παράγραφοι 1, 2 και 3.
11. Η σύγχρονη ανάγκη ανάπτυξης νέων μορφών δράσης και δικτύων κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης, με την ανάληψη αντίστοιχων δράσεων υποστήριξης του τοπικού πληθυσμού, που σήμερα πλέον μπορεί να υποστηριχτεί με σχετική ασφάλεια (διοικητικά και κυρίως οικονομικά) παρόλα τα προβλήματα και τις σχετικές νομοθετικές δυσκολίες για την πρόσληψη προσωπικού.
12. Η διεύρυνση των δραστηριοτήτων της εταιρείας, με μεγαλύτερη εξειδίκευση στα αντικείμενα με τα οποία, βάση του νόμου, απασχολείται.
13. Η προσπάθεια διαρκούς βελτίωσης του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών της, μέσω της ενεργητικής συμμετοχής των εργαζόμενων στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων προγραμματισμού και της καθιέρωσης (η πρώτη και μοναδική κοινωφελής επιχείρηση στην Ελλάδα που προχώρησε σε αυτό τον διοικητικό εκσυγχρονισμό) συστήματος ποιότητας (πρότυπο ISO 9001: 2008) για την λειτουργία των υπηρεσιών της.
14. Η αναγνώριση ότι το έτος 2015 μπορεί να αποτελέσει έτος βασικού προγραμματισμού ΝΕΩΝ δράσεων κοινωνικής συνοχής που θα αναπτυχθούν μέσα στην επόμενη 5ετία.

Με βάση τις παραπάνω παραδοχές οι άξονες δράσης της εταιρείας διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

• **Δράσεις τομεακού χαρακτήρα με ειδικά θεματικά αντικείμενα αναφοράς**

Οι δράσεις αυτές αναφέρονται:

1. Στον τομέα του περιβάλλοντος και εν γένει των περιβαλλοντικών πολιτικών
2. Στο τομέα της κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης και δικτύωσης
3. Στο τομέα του πολιτισμού και της τοπικής δημιουργικότητας
4. Στο τομέα του αθλητισμού
5. Στην ανάπτυξη πρωτοποριακών δραστηριοτήτων για την ενίσχυση της απασχόλησης.
6. Στην διαρκή επιμόρφωση μέσω της δημιουργίας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης

7. Στην συστηματική προσπάθεια για την υποστήριξη της καθημερινότητας των πολιτών

• **Δράσεις οριζόντιου χαρακτήρα που διαπερνούν το σύνολο των θεματικών αντικειμένων με τα οποία θα ασχοληθεί η εταιρεία.**

Οι δράσεις αυτές αναφέρονται:

1. Στον εθελοντισμό
2. Στην ενημέρωση, προβολή και δημοσιότητα.
3. Στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά
4. προγράμματα
5. Στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα προγράμματα του ΣΕΣ
6. Στην περαιτέρω βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών με τον συστη-ματικό έλεγχο των κατά το πρότυπο ISO εφαρμοζόμενων διαδικασιών.
7. Στην διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού της εταιρείας για θέματα του αντικειμένου τους.
8. Στην ετήσια αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων της εταιρείας, μέσω ερευνών ικανοποίησης των πολιτών που ωφελούνται από τις υπηρεσίες της
9. Στην διερεύνηση του βαθμού ανταπόκρισης της εταιρείας στα αιτήματα των κατοίκων της περιοχής, μέσω της συγκρότησης μιας ειδικής διοικητικής δομής με τίτλο «Γραφείο Δημότη»
10. Στην διοργάνωση ερευνών πεδίου για την ακριβέστερη διάγνωση των τοπικών αναγκών κυρίως σε θέματα κοινωνικής πολιτικής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ και ΑΝΑΛΥΣΗ

1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων του σχεδίου δράσης

Το παρόν σχέδιο δράσης της επιχείρησης περιλαμβάνει, κοστολογημένα, τις εξής ενέργειες και δραστηριότητες:

1.1. Διοργάνωση πολιτιστικών δρώμενων και άλλων εκδηλώσεων

Συγκεκριμένα η διοργάνωση περιλαμβάνει τα εξής:

- εκπόνηση του προγράμματος εκδηλώσεων για όλο τον χρόνο. Στόχος της εταιρείας είναι η διοργάνωση μηνιαίων θεματικών εκδηλώσεων ενημερωτικού χαρακτήρα με έμφαση στα προβλήματα της νέας γενιάς. Προβλέπεται η διοργάνωση 8 παρόμοιων εκδηλώσεων σε χώρους της εταιρείας, ή σε σχολεία της περιοχής. Η διοργάνωση, τέλος εκδηλώσεων προώθησης και προβολής του έργου της εταιρείας ανά θέμα.
- επαφές με καλλιτέχνες και συγκροτήματα,
- έκδοση και διανομή προσκλήσεων
- οργάνωση του χώρου με τα σχετικά για την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης όπως καρέκλες, τραπέζια επισήμων, εξέδρες, παροχή ρεύματος, στολισμός κλπ,
- Πιθανή ενοικίαση χώρων, κέτερινγκ κλπ
- οργάνωση για την ηχητική κάλυψη και το φωτισμό
- Δημοσιότητα και προβολή (αφίσες, έντυπα προβολής, δημοσιεύσεις σε τοπικό τύπο).

1.2. Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (αθλητισμός, χορός, γυμναστική και λοιπά αντικείμενα).

- Περιλαμβάνεται η λειτουργία τμημάτων αθλητικών δραστηριοτήτων (ποδόσφαιρο), χορού και γυμναστικής ανάλογα με τη ζήτηση όπως αυτή αναπτύσσεται σε τοπικό επίπεδο. Σε κάθε περίπτωση προβλέπεται η λειτουργία τμημάτων χορού και γυμναστικής, στο Κέντρο Νεότητας Φιλοθέης και η λειτουργία τμημάτων ποδοσφαίρου στο γήπεδο 5Χ5 του Νέου Ψυχικού, όπως και άλλων τμημάτων που συγκροτούνται κάθε φορά ανάλογα με την τοπική ζήτηση. Σύμφωνα με την ζήτηση αυτή, όπως έχει καταγραφεί από αιτήματα πολιτών, περιλαμβάνονται μαθήματα (σεμινάρια) μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής, κοπτοραπτικής και κεντήματος και κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα για μικρότερους και μεγαλύτερους συμπολίτες μας, ώστε να καλυφθεί ο ελεύθερος χρόνος τους και από την άλλη να αποκτήσουν (αυτοί) πρόσθετες ειδικεύσεις για μελλοντική χρήση και πιθανή απασχόληση τους σε αυτές.

1.3. Λειτουργία τμημάτων διαρκούς εκπαίδευσης σε θέματα τέχνης και πολιτισμού (εικαστικά, θέατρο, σκηνογραφία κλπ)

- Περιλαμβάνεται η λειτουργία τμημάτων όπως ζωγραφικής, κοσμήματος, γλυπτικής και φωτογραφίας, που θα λειτουργήσουν στην Πινακοθήκη του Ψυχικού, στο Κέντρο Νεότητας Φιλοθέης και σε άλλους χώρους που χρησιμοποιεί η επιχείρηση (όπως το Οικολογικό Πάρκο Νέου Ψυχικού), ανάλογα με τις ανάγκες και τη ζήτηση όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά που για το 2015 ανέδειξε την ανάγκη να θεσπιστούν μαθήματα για εφήβους στον τομέα της σκηνογραφίας, εκτός από τα παραπάνω.

1.4. Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων

- Περιλαμβάνονται οι δράσεις που γίνονται τους καλοκαιρινούς μήνες για την των παιδιών των συμπολιτών μας με τίτλο «**Αθλοπαιχνιδιές**», «**Χαρούμενες διακοπές στη Φιλοθέη**» και «**Δημιουργικές Επιλογές στο Ψυχικό**». Αυτές οι δράσεις αναπτύσσονται σε δημοτικούς χώρους (κολυμβητήριο Νέου Ψυχικού, Δημοτικό Σχολείο Φιλοθέης και Δημοτικό Σχολείο Ψυχικού) και συμπληρωματικά περιλαμβάνουν αθλητικές δραστηριότητες, ζωγραφική, χορό, θέατρο και παιχνίδι όπως επίσης μετακινήσεις για επισκέψεις σε παιδικούς χώρους περιπέτειας. Στις δαπάνες του προγράμματος περιλαμβάνονται: η διατροφή των παιδιών, οι αμοιβές των επιβλεπόντων καθηγητών, συνοδών και δασκάλων, η διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων καθώς και η ασφάλιση των συμμετεχόντων και των διοργανωτών των προγραμμάτων αυτών. Αντίστοιχες δραστηριότητες απασχόλησης παιδιών αναπτύσσονται και τον υπόλοιπο χρόνο, εκτός των καλοκαιρινών μηνών, σε άλλες εγκαταστάσεις του Δήμου που έχουν παραχωρηθεί στη ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ για τον λόγο αυτό, όπως είναι το οικολογικό πάρκο Νέου Ψυχικού και το γήπεδο του Νέου Ψυχικού για διάφορες παρεμφερείς δραστηριότητες απασχόλησης και εκπαίδευσης ανηλίκων.

1.5. Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας

- Περιλαμβάνει την υποβοήθηση της ανάδειξης των τοπικών αθλητικών και πολιτιστικών δημιουργιών των κατοίκων της πόλης, ενισχύοντας την τοπική αυτονομία και δημιουργικότητα με δράσεις που προτιθέμεθα να αναλάβουμε, όπως: το Φεστιβάλ τοπικής δημιουργίας, το Φεστιβάλ νέων κινηματογραφιστών και video art, τη δράση πολιτισμός - αθλητισμός – οικογένεια, την τοπική δημιουργία «φτιάξτε την ομάδα σας και ελάτε» και τέλος την διοργάνωση «θεατρικού παιχνιδιού» για παιδιά του δημοτικού. Όλες αυτές οι δράσεις περιλαμβάνουν τις δαπάνες για 2 καθηγητές για το θεατρικό παιχνίδι, δαπάνες διοικητικής υποστήριξης και οργάνωσης των προγραμμάτων, διανομή εντύπου πληροφόρησης, ενοικίαση ηχητικών εγκαταστάσεων και λοιπών μηχανημάτων ήχου, την οργάνωση του χώρου και την προμήθεια αναλωσίμων (γραφική ύλη για το θεατρικό παιχνίδι, αναψυκτικά κλπ).

1.6. Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης

1.6.1. Μονάδα προγράμματος βοήθεια στο σπίτι

- Η μονάδα Βοήθεια στο Σπίτι με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ), στοχεύει με την λειτουργία της στην παραμονή τους στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, την αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας ή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Ταυτόχρονα, στόχο αποτελεί η αποδέσμευση των γυναικών από την φροντίδα των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση τους στην απασχόληση, η σταδιοδρομία και ο συμβιβασμός της επαγγελματικής με την οικογενειακή ζωή. Στην μονάδα αυτή θα απασχολούνται ειδικευμένοι υπάλληλοι, ενώ προβλέπεται η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος για την εύρυθμη επικοινωνία με τους ηλικιωμένους, την σύνδεση της επιχείρησης με την δομή, τη λογιστική παρακολούθηση και την ειδική βοήθεια.

1.6.2. Μονάδα κοινωνικής μέριμνας

- Η μονάδα κοινωνικής μέριμνας αντιμετωπίζει προβλήματα υγείας και περίθαλψης ηλικιωμένων που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι». Αφορά μια αυτοχρηματοδοτούμενη (διότι το «Βοήθεια στο Σπίτι» χρηματοδοτείται από την Ε.Ε.) παροχή της ΔΗΚΕΦΙΨ σε όσους έχουν ανάγκη και δεν πληρούν τις σχετικές προδιαγραφές για να ενταχθούν στο άλλο πρόγραμμα. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει κατ'οίκον επισκέψεις, βοήθεια στις καθημερινές λειτουργίες και ανάγκες που παρέχονται από ειδικευμένους υπαλλήλους και διοικητικό προσωπικό ανταπόκρισης.

1.6.3. Δημιουργία δομής για την υποστήριξη της απασχόλησης (γραφείο απασχόλησης)

- Αυτή η δράση αφορά στην δημιουργία με την πρωτοβουλία της ΔΗΚΕΦΙΨ, δομής η οποία θα μελετά την εξέλιξη της απασχόλησης και της ανεργίας στη περιοχή, θα διερευνά νέες δυνατότητες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, θα επεξεργάζεται σενάρια για την απασχόληση ειδικών κοινωνικών ομάδων (γυναίκες, νέοι) σε νέες ειδικεύσεις, θα διοργανώνει προγράμματα ενημέρωσης και επιμόρφωσης που θα εξυπηρετούν την ανάπτυξη αυτών των δραστηριοτήτων. Στη δομή αυτή θα απασχοληθούν ειδικοί επιστήμονες και θα αναπτυχθεί μια ειδική και πλήρως τεκμηριωμένη βάση δεδομένων ως παρατηρητήριο παρακολούθησης της απασχόλησης. Ήδη η ΔΗΚΕΦΙΨ, υλοποιεί δύο προγράμματα, στο πλαίσιο των «Τοπικών Συμφώνων Απασχόλησης ΤΟΠΣΑ», επιμόρφωσης ειδικών κατηγοριών πληθυσμού (ΑΜΕΑ και άνεργοι), με για την σύσταση Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και δομών εύρεσης εργασίας για τις κατηγορίες αυτές ή και άλλες, με στόχο την ένταξη των ωφελουμένων, από το πρόγραμμα, στην αγορά εργασίας.

1.6.3^ο. Ενίσχυση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων του ΟΑΕΔ

- Αυτή η δράση αφορά στην αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ για την διασφάλιση εργασίας για ανέργους της περιοχής σε αντικείμενα συναφή με τις δράσεις της εταιρείας ή του συνόλου του Δήμου. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η απασχόληση 11 ανέργων ηλικίας 55-64 ετών για 27 μήνες (24+3) με στόχο την ολοκλήρωση του εργασιακού τους βίου πριν την συνταξιοδότηση τους. Το πρόγραμμα έληξε, ενώ η ΔΗΚΕΦΙΨ αξιοποιεί αντίστοιχα προγράμματα του ΟΑΕΔ για την ένταξη στην λειτουργία της ατόμων με κινητικά ή άλλα προβλήματα (μέχρι σήμερα επιδοτείται η απασχόληση δύο (2) εργαζομένων στην εταιρεία).

1.6.4. Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης

- Οι παλιές δημοτικές επιχειρήσεις, από την συγχώνευση των οποίων προήλθε η ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ., είχαν παράδοση σε επιμορφωτικές πρωτοβουλίες και παρείχαν μια σειρά από επιμορφωτικές δράσεις στους πολίτες των τριών δήμων. Αυτή η εμπειρία συμπυκνώνεται ήδη σε μια ενιαία δράση με την ίδρυση του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης, το οποίο επιδοτείται από το ΕΣΠΑ. Το Κ.Δ.Β.Μ. Φιλοθέης – Ψυχικού ξεκίνησε την λειτουργία του το Μάρτιο του 2014 σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την Προγραμματική Σύμβαση που υπεγράφη μεταξύ του Δήμου και του ΙΝΕΔΕΒΙΜ (ανήκει στην Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης), στην οποία ορίζεται ότι φορέας λειτουργίας του ΚΔΒΜ είναι η ΔΗΚΕΦΙΨ. Το Κέντρο παρείχε προγράμματα μάθησης σε 250 κατοίκους του Δήμου μας. Τα προγράμματα αυτά συνεχίζονται και το 2015 με μεγαλύτερη ζήτηση από ότι το 2014, ήδη έχει σχεδιαστεί και έχουν αρχίσει να λειτουργούν τα πρώτα, η λειτουργία 16 τμημάτων σε διάφορα θεματικά πεδία, με την ένταξη σε αυτά σε πρώτη φάση 300 κατοίκων της περιοχής. Τα μαθήματα και οι ειδικότητες που διδάσκονται στο ΚΔΒΜ έχουν καθοριστεί μετά από την εκπόνηση μιας έρευνας επιμορφωτικών αναγκών που πραγματοποίησε η ΔΗΚΕΦΙΨ. Το ΙΝΕΔΕΒΙΜ καλύπτει τις δαπάνες των εκπαιδευτών και των οργανωτικών και επιστημονικών υπευθύνων των προγραμμάτων, ενώ η ΔΗΚΕΦΙΨ μεριμνά για την εύρεση χώρων (κυρίως σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία ή χώρους του Δήμου), για την παραχώρηση χώρου για τα γραφεία του ΚΔΒΜ (στα γραφεία της ΔΗΚΕΦΙΨ), για την κάλυψη όλων των απαιτούμενων τεχνικών και άλλων αναγκών και την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη.

1.6.5. Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας

Αυτή η δράση με την συγκρότηση νέας μονάδας στα πλαίσια της λειτουργίας της εταιρείας θα περιλαμβάνει όλες τις δράσεις συγκρότησης και λειτουργίας για την υποστήριξη μικρών ή μεγαλύτερων αναγκών που δημιουργούνται καθημερινά στους πολίτες με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτησή τους και την διευκόλυνση στην διεκπεραίωσή τους. Περιλαμβάνει επίσης και δράσεις δημιουργίας δικτύου κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης σε συνεργασία με συναφείς συνεταιριστικούς φορείς. Η δράση περιλαμβάνει δαπάνες για την λειτουργία της μονάδας, διοικητικού και επιστημονικού χαρακτήρα. Ως ενδεικτικές δράσεις που σχεδιάζονται για το 2015 αναφέρονται οι παρακάτω:

- Έρευνα πεδίου για την κατανόηση και ακριβή διάγνωση της κοινωνικής πραγματικότητας και των ιδιαίτερων συναφών προβλημάτων του Δήμου μας, σε συνεργασία με εξειδικευμένο προς τούτο τμήμα ΑΕΙ, έτσι ώστε η ΔΗΚΕΦΙΨ ως συνεργάτης του Δήμου και της Κοινωνικής του Υπηρεσίας να είναι σε θέση να παράσχει εξειδικευμένες υπηρεσίες στους πολίτες. Στις δαπάνες περιλαμβάνονται: το κόστος της έρευνας που θα γίνει σπίτι-σπίτι, οι αμοιβές των ερευνητών, η κατασκευή του ερωτηματολογίου, διοικητικές δαπάνες, ηλεκτρονική καταγραφή και επεξεργασία των αποτελεσμάτων με απόλυτα απόρρητο τρόπο και η έκδοση ειδικού εντύπου συμπερασμάτων.
- Δημιουργία Κέντρου Ψυχοκοινωνικής υποστήριξης οικογενειών, παιδιών, ανέργων και άλλων συμπολιτών μας, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες και θεραπείες σύντομης διάρκειας.
- Διοργάνωση ομιλιών και διαλέξεων σε θέματα ψυχικής υγείας.
- Παρεμβάσεις σε σχολεία για ειδικά θέματα (ουσίες και εξαρτήσεις, αλκοόλ, χρήση διαδικτύου και κίνδυνοι κλπ) είτε και δράσεις ευαισθητοποίησης (συγκέντρωση τροφίμων για το κοινωνικό παντοπωλείο, συγκέντρωση ρουχισμού, οικολογικά θέματα κλπ) ή τέλος παρεμβάσεις για ψυχολογική υποστήριξη ή και οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις οικογενειών σε ένδεια.
- Λειτουργία ομάδων συνάντησης
- Θεατρικές παραστάσεις κατ' οίκον μέσω εθελοντικών ομάδων για ηλικιωμένους και ΑμεΑ.
- Δημιουργία «Τράπεζας Χρόνου» για την ανταλλαγή υπηρεσιών μεταξύ των δημοτών.
- Εργαστήρια εικαστικών για άτομα άνω των 65 ετών.
- Λειτουργία του προγράμματος «Μάθηση στο Σπίτι» κατά τα πρότυπα του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», στηριγμένο στην εθελοντική προσφορά εκπαιδευτικών και κοινωνικών λειτουργών.
- Δημιουργία «κοινωνικού παιχνιδσοχολείου»
- Δωρεάν εβδομαδιαίες μουσικές εκδηλώσεις
- Δημιουργία θεσμού για την «βοήθεια της νέας μητέρας στο σπίτι» σε συνεργασία με ψυχολόγους, μαίες και κοινωνικούς λειτουργούς.

Πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι παραπάνω ενδεικτικές δράσεις, εκτός από την έρευνα πεδίου που θα πραγματοποιηθεί άμεσα με την έναρξη του νέου έτους, θα αρχίσουν να υλοποιούνται προς το τέλος του 2015,

αφού πρώτα πρέπει να σχεδιαστούν και να μελετηθούν με ακρίβεια. Έτσι οι βασικές δαπάνες για αυτές που περιλαμβάνονται στο παρόν σχέδιο δράσης είναι η εκπόνηση ειδικών σχεδίων δράσης (μελέτες και έρευνες αντιστοιχών ή συναφών παραδειγμάτων) ενώ για το δεύτερο εξάμηνο του 2015 προβλέπονται δαπάνες ενοικίασης χώρου, διοικητική υποστήριξη, εξοπλισμός και δαπάνες δημοσιότητας και άλλων τεχνικών υποδομών.

1.7. Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα.

- Εκδόσεις αφισών και φυλλαδίων προβολής και ενημέρωσης των δράσεων της εταιρείας
- Λειτουργία και ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΔΗΚΕΦΙΨ.
- Δημιουργία και λειτουργία γραφείου ενημέρωσης κατοίκων και δημοτών για κοινωνικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά θέματα
- Έκδοση διμηνιαίου περιοδικού και μηνιαίου εντύπου σύντομης πληροφόρησης
- Εκδόσεις προβολής και ευαισθητοποίησης για το φυσικό και αστικό περιβάλλον στον Δήμο

1.8. Λειτουργία σχολής πληροφορικής

- Περιλαμβάνει τις δαπάνες συντήρησης του κτιρίου που στεγάζει την σχολή, γραμματειακής υποστήριξης, αμοιβές του καθηγητή, την συντήρηση των δικτύων που είναι απαραίτητα για την υπερσύνδεση των συστημάτων, την συντήρηση των υπάρχοντων ή την προμήθεια νέων μονάδων υπολογιστών (1 Η/Υ ανά 2 μαθητές) με τα παρελκόμενα καθώς και άλλες δαπάνες λοιπού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την εκτέλεση των μαθημάτων. Προβλέπεται ότι η σχολή θα έχει περίπου 40 μαθητές και θα λειτουργεί 8 μήνες το χρόνο, ενώ θα γίνει προσπάθεια να παρέχει και πιστοποιητικά γνώσης υπολογιστών, η λειτουργία της θα είναι εν μέρει ανταποδοτική.

1.9. Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

1.9.1.: Διαχείριση και λειτουργία του οικολογικού πάρκου Νέου Ψυχικού

- Περιλαμβάνει τις δαπάνες συντήρησης του πάρκου (πχ αντλίες για τις λίμνες, αποκατάσταση βαγονιού, νέα παγκάκια κλπ), τις δαπάνες διοικητικής υποστήριξης και φύλαξης του χώρου, δαπάνες προβολής των δραστηριοτήτων, αφού 2 φορές την εβδομάδα θα δέχεται σχολεία για ξενάγηση στο χώρο με «αντίτιμο» μία σακούλα ανακυκλώσιμων υλικών από κάθε παιδί, τέλος την προμήθεια μηχανημάτων προβολής (Η/Υ, projector και οθόνη) για την παρουσίαση από οικολογικές οργανώσεις υλικού περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Να σημειωθεί ότι το οικολογικό πάρκο είναι το μοναδικό στο είδος του στην Αττική αν όχι στην Ελλάδα ολόκληρη. Παράλληλα το οικολογικό πάρκο διατίθεται σε Ελληνικές οικολογικές οργανώσεις για να προβάλλουν την «δουλειά» τους σε σχολεία της περιοχής.

1.9.2.: Καινοτομία και ανακύκλωση

- Περιλαμβάνει την υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας με τις επίσημες εταιρείες ανακύκλωσης, οι οποίες θα αναλάβουν την ευθύνη να συλλέγουν ανακυκλώσιμα υλικά από ειδικές περιοχές του δήμου και από την άλλη η ΔΗΚΕΦΙΨ θα αναλάβει την ευθύνη της ενημέρωσης των κατοίκων για τα πλεονεκτήματα αυτής της δραστηριότητας. Οι δαπάνες αυτής της δραστηριότητας περιορίζονται στις δαπάνες προβολής και επικοινωνίας του θέματος προς τους δημότες καθώς και σε δαπάνες διοικητικής υποστήριξης.

1.9.3.: Ημέρες Περιβάλλοντος

- Μία φορά το χρόνο και μάλιστα την Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος, διοργανώνεται στη πόλη το φεστιβάλ περιβάλλοντος που περιλαμβάνει την παρουσίαση των εργασιών των ομάδων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης των σχολείων του Δήμου, παρουσίαση πρότυπων περιβαλλοντικών δράσεων τοπικών φορέων της πόλης όπως πρόσκοποι κλπ, έκθεση βιβλίου σε περίπτερα οικολογικών οργανώσεων, ομιλίες για το περιβάλλον και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις. Οι δαπάνες που προκύπτουν για την εκτέλεση αυτών των εκδηλώσεων είναι οι δαπάνες οργάνωσης του χώρου, ηχητικών εγκαταστάσεων, εγκατάστασης των περιπτέρων για την έκθεση, η δημοσιότητα (προσκλήσεις κλπ) και αναλώσιμα για την επιτυχία της διεξαγωγής. Παράλληλα η ΔΗΚΕΦΙΨ οργανώνει ή συμμετέχει στην οργάνωση και υλοποίηση μιας σειράς εκδηλώσεων με θέμα το περιβάλλον, στην διάρκεια του έτους.

1.9.4.: Εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον

Περιλαμβάνονται δράσεις όπως:

- Μαθήματα κηπουρικής για παιδιά με τίτλο: «φτιάχνω τον κήπο μου», με χώρο εκτέλεσης το Οικολογικό Πάρκο
- Περιποίηση αύλιων χώρων των σχολείων ή περιοχών πρασίνου του Δήμου
- Διοργάνωση διάφορων ημερίδων με θέματα σχετικά με περιβαλλοντικές και ειδική έμφαση στην απασχόληση σε ομοειδή αντικείμενα.

1.10: Υποδομές ανάπτυξης του εθελοντισμού

- Εκτιμώντας ότι ο εθελοντισμός μπορεί να αποτελέσει ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο για την αντιμετώπιση κρίσιμων παραμέτρων στη λειτουργία της τοπικής κοινωνίας ιδιαίτερα τώρα στη περίοδο της κρίσης, σχεδιάζουμε την σύσταση σώματος εθελοντών στα πλαίσια της λειτουργία της εταιρείας ως μιάς

ιδιαίτερης αλλά και πολύ χρήσιμης δομής. Η εθελοντική δράση Φιλοθέης –Ψυχικού θα μπορεί να παρεμβαίνει και να αντιμετωπίζει ζητήματα ακραίων φυσικών και καιρικών φαινομένων, θέματα καταστροφών (πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμοί κλπ) καθώς και θέματα ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής (δράσης ενίσχυσης αναξιοπαθούντων κλπ). Το κόστος για την καθιέρωση αυτής της εθελοντικής δράσης και συνειδησης είναι η διοργάνωση ενός ετήσιου πρότυπου σεμιναρίου σε επαγγελματική βάση για την επιμόρφωση όλων όσων θα ήθελαν να συμμετέχουν σε αυτό το δημοτικό εγχείρημα καθώς και προμήθειες εξοπλισμού για την λειτουργία της δομής καθώς και η εκπόνηση του, από τον νόμο, απαραίτητου σχεδίου δράσης για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων στα κτίρια της ΔΗΚΕΦΙΨ.

1.11: Επιμόρφωση – εκπαίδευση προσωπικού

- Κατά κύριο λόγο προβλέπεται η διοργάνωση συστηματικών σεμιναρίων κυρίως για το προσωπικό της «κοινωνικής μέριμνας» και του προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι». Τα προγράμματα αυτά κρίνονται απαραίτητα για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την επιστημονική κατάρτιση του προσωπικού με στόχο την αποφυγή λαθών και παραλείψεων στην εκτέλεση των τόσο λεπτών καθηκόντων τους.

1.12: Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής των υπηρεσιών της εταιρείας

- Στην δράση αυτή, οριζόντιου χαρακτήρα, χρηματοδοτούνται αφενός μεν η πιστοποίηση του συστήματος ποιότητας, όλες οι λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες για την σύσταση και λειτουργία του «Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας», όπως προβλέπεται από το σύστημα, οι έρευνες ικανοποίησης των πολιτών και οι διαδικασίες της ετήσιας ανασκόπησης του συστήματος από την διοίκηση.

1.13: Διοικητική υποστήριξη, οικονομική διαχείριση

- Όλες οι ανωτέρω δραστηριότητες πρέπει να υποστηρίζονται διοικητικά. Συνεπώς, οριζόντια, σε όλες τις παραπάνω δράσεις υπάρχει η ανάγκη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης όλων των ενεργειών, με την ανάπτυξη εξωτερικών συνεργασιών κατά περίπτωση, με την δαπάνη αναλωσίμων και άλλων γενικών ειδών υποστήριξης, εκσυγχρονισμού του πληροφοριακού συστήματος της εταιρείας κλπ

2. ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ για την ετήσια περίοδο εφαρμογής του προγράμματος

Οι παραπάνω δράσεις κατανέμονται χρονικά στον παρακάτω πίνακα. Η διάρκεια του προγράμματος δράσης όπως αναφέρθηκε ορίζεται από **01/01/2015 μέχρι 31/12/2015**

Στον πίνακα ορίζεται ο αριθμός των μηνών για τους οποίους υφίσταται η σχετική δραστηριότητα, όπως αυτή έχει εκτεθεί στο παραπάνω τμήμα του ετήσιου σχεδίου δράσης της ΔΗ.Κ.Ε.ΦΙ.Ψ.

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Μήνες 2014
1.1.	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων δρώμενων	10
1.2.	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (ενηλίκων)	9
1.3.	Λειτουργία τμήματος εικαστικών	9
1.4.	Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων	12
1.5.	Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας	9
1.6.	Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης	
1.6.1	<i>Μονάδα προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι»</i>	12
1.6.2	<i>Μονάδα κοινωνικής μέριμνας</i>	12
1.6.3	<i>Δομή για την υποστήριξη της απασχόλησης</i>	9
1.6.3α	<i>Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ</i>	12
1.6.4	<i>Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης</i>	9
1.6.5	<i>Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας</i>	12
1.7.	Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα	12
1.8	Λειτουργία σχολής πληροφορικής	9
1.9	Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	
1.9.1	<i>Διαχείριση και λειτουργία του οικολογικού πάρκου του Νέου Ψυχικού</i>	12
1.9.2	<i>Καινοτομία και ανακύκλωση</i>	12
1.9.3	<i>Ημέρες περιβάλλοντος</i>	1

1.9.4.	<i>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον</i>	8
1.10	Υποδομές ανάπτυξης εθελοντισμού	8
1.11	Επιμόρφωση- εκπαίδευση προσωπικού	6
1.12	Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής υπηρεσιών	12
1.13	Διοικητική υποστήριξη- οικονομική διαχείριση	12

3. Αιτιολόγηση της σύνδεσης των δραστηριοτήτων με τις αρμοδιότητες των κοινωφελών επιχειρήσεων

Η συνάφεια των στόχων του σχεδίου δράσης της εταιρείας αποδεικνύεται από τα όσα αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Κ.Δ.Κ που παρατίθεται:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Άρθρο 254

Σύσταση

1. Δήμος ή Κοινότητα μπορεί να συστήσει δημοτική ή κοινοτική κοινωφελή επιχείρηση με σκοπό την οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών ή συνδεδεμένων με τις αρμοδιότητές τους, που αναφέρονται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος, με εξαίρεση την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων, τη δημιουργία και συντήρηση πρασίνου και τη λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Σκοπός των ανωτέρω επιχειρήσεων μπορεί να είναι επίσης η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας, καθώς και η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

2. Είναι δυνατή από την κοινωφελή επιχείρηση η παράλληλη επιδίωξη περισσότερων σκοπών, κατά τα ανωτέρω, οι οποίοι είναι μεταξύ τους συναφείς και σε κάθε περίπτωση δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή κοινωφελούς επιχείρησης σε άλλες επιχειρήσεις Ο.Τ.Α..

3. Αντικείμενο δραστηριότητας της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορούν να αποτελέσουν, καθ' οιανδήποτε μορφή, οι παραχωρηθείσες στους Ο.Τ.Α. κρατικές αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 75 παρ. ΙΙ του παρόντος.

4. Η σύσταση κοινωφελούς επιχείρησης γίνεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της απόφασης του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αυτό αποτελεί το καταστατικό της επιχείρησης και σε περίπτωση σύστασης επιχειρημάτων δικαιωμάτων, μεταγραφτέο τίτλο στο υποθηκοφυλακείο.

Από την ανάλυση των ανωτέρω, είναι φανερή η σύνδεσή των δραστηριοτήτων με τις αρμοδιότητες του ΟΤΑ.

4. Κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια βάση

4.1. Προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων

Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα, το κόστος περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

(να σημειωθεί ότι οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες οικονομικής διαχείρισης υπολογίζονται στο 15% του συνόλου των δαπανών του σχεδίου δράσης)

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Κόστος 2014
1.1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων δρώμενων	24.000,00
1.2	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (ενηλίκων)	47.250,00
1.3	Λειτουργία τμήματος εικαστικών	61.600,00
1.4	Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων	120.000,00
1.5	Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας	22.500,00
1.6	Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης	
1.6.1	Μονάδα προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι»	63.000,00
1.6.2	Μονάδα κοινωνικής μέριμνας	45.200,00
1.6.3	Δομή για την υποστήριξη της απασχόλησης	45.000,00
1.6.3α	Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ	36.000,00

1.6.4	<i>Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης</i>	45.000,00
1.6.5.	<i>Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας</i>	118.000,00
1.7	Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα	100.000,00
1.8	Λειτουργία σχολής πληροφορικής	18.750,00
1.9	Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	
1.9.1	<i>Διαχείριση και λειτουργία του οικολογικού πάρκου του Νέου Ψυχικού</i>	27.000,00
1.9.2	<i>Καινοτομία και ανακύκλωση</i>	0,00
1.9.3	<i>Ημέρες περιβάλλοντος</i>	10.000,00
1.9.4.	<i>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον</i>	24.600,00
1.10	Υποδομές ανάπτυξης εθελοντισμού	10.000,00
1.11	Επιμόρφωση- εκπαίδευση προσωπικού	15.000,00
1.12	Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής υπηρεσιών	30.000,00
1.13	Διοικητική υποστήριξη - οικονομική διαχείριση	130.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	1.092.900,00

4.2.: Ανάλυση προϋπολογισμού ανά δραστηριότητα:

1.1. Διοργάνωση πολιτιστικών δρώμενων και άλλων εκδηλώσεων (κόστος/έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αμοιβές προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών	Άτομα	3	8.000,00	24.000,00
2	Διοργάνωση εκδηλώσεων – αμοιβές καλλιτεχνών	Εκδηλώσεις	6	3.000,00	18.000,00
3	Δαπάνες οργάνωσης, προβολής, υποστήριξης κλπ	Εκδήλωση	6	3.000,00	18.000,00
4.	Τεχνική και ηχητική υποστήριξη	Εκδήλωση	6	1.000,00	3.000,00
5.	Ομιλητές	Άτομα	10	300,00	3.000,00
6.	Ενοικιάσεις χώρων	Εκδήλωση	6	500,00	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				69.000,00
	ΦΠΑ [Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. 1στ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)]				0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				69.000,00 €

1.2: Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (χορός, αθλητισμός, γυμναστική) κόστος/έτος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Μαθήματα αμοιβές εκπαιδευτών	Τμήματα	12	2.500,00	30.000,00
2	Γραμματειακή υποστήριξη	Άτομα	1	5.000,00	5.000,00
3	Εκπαιδευτικό υλικό- αναλώσιμα	Αποκοπή			6.000,00
4	Διάφορα έξοδα	Αποκοπή			2.000,00
5.	Συντηρήσεις χώρων διδασκαλίας	εφάπαξ			20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				63.000,00
	ΦΠΑ [Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. 1στ' του Κώδικα ΦΠΑ -				0,00

v.2859/00)]					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					63.000,00 €

1.3. Λειτουργία τμήματος εικαστικών (κόστος/έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Μαθήματα – αμοιβές εκπαιδευτών	Τμήματα	10	4.000,00	40.000,00
2	Γραμματειακή υποστήριξη	Άτομα	2	5.000,00	10.000,00
3	Εκπαιδευτικό υλικό- αναλώσιμα	Αποκοπή			10.000,00
4	Διάφορα έξοδα	Αποκοπή			2.000,00
5.	Συντήρηση χώρων διδασκαλίας	Εφάπαξ			20.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				82.000,00
	ΦΠΑ [Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. ιδ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)]				0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				82.000,00

1.4. Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων (κόστος/έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Μαθήματα – αμοιβές εκπαιδευτών	Τμήματα	20	3.000,00	60.000,00
2	Γραμματειακή υποστήριξη	Άτομα	3	5.000,00	15.000,00
3	Ασφάλιση	Αποκοπή			10.000,00
4	Διάφορα έξοδα, μεταφορές	Αποκοπή			10.000,00
5.	Σίτιση	Αποκοπή			15.000,00
6.	Αναλώσιμα	Αποκοπή			10.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				120.000,00
	ΦΠΑ [Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. ιδ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)]				0,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				120.000,00

1.5. Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας (κόστος/έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αμοιβές εκπαιδευτών (θεατρικό παιχνίδι)	Άτομα	8	2.500,00	20.000,00
2	Γραμματειακή υποστήριξη	Άτομα	1	6.000,00	6.000,00
3.	Διάφορα έξοδα, αναλώσιμα	Αποκοπή			4.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				30.000,00
	ΦΠΑ [Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. ιδ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)]				0,00

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000,00
--	----------------------	--	--	--	------------------

1.6 Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης

1.6.1 Μονάδα προγράμματος βοήθεια στο σπίτι (κόστος/έτος)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Κοινωνικοί Λειτουργοί	1	12	1.200,00	14.400,00
Νοσηλευτές	1	12	950,00	11.400,00
Οικιακοί Βοηθοί	1	12	800,00	9.600,00
Γενικό Σύνολο				35.400,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Είδος εξόδων	Μήνες	Μηνιαία δαπάνη	Σύνολο
Αναλώσιμα	12	1.000,00	12.000,00
Φάρμακα	12	1.000,00	12.000,00
Έξοδα μετακινήσεων	12	300,00	3.600,00
Διάφορα έξοδα	12	0,00	0,00
Γενικό Σύνολο			27.600,00

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (εθελοντική εργασία)

Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές	Σύνολο
Ιατρός Παθολόγος				
Γενικό Σύνολο				

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ: Α+Β+Γ= **63.000,00 Ευρώ**

Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. θ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)

1.6.2 Μονάδα κοινωνικής μέριμνας (κόστος/έτος)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
------------------------------	--	--	--	--

Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Νοσηλευτές	1	12	1.100,00	13.200,00
Οικιακή βοηθός	1	12	1.000,00	12.000,00
Γενικό Σύνολο				25.200,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Είδος εξόδων	Μήνες	Μηνιαία δαπάνη	Σύνολο
Αναλώσιμα	12	700,00	8.400,00
Φάρμακα	12	700,00	7.200,00
Έξοδα μετακινήσεων	12	300,00	3.600,00
Γενικό Σύνολο			20.400,00

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (εθελοντική εργασία)

Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές	Σύνολο
Ιατρός Παθολόγος				
Γενικό Σύνολο				45.600,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ:

A+B+Γ= **45.600,00** Ευρώ

Απαλλάσσεται του ΦΠΑ (Άρθρο 22 παρ.1 περ. ιβ' του Κώδικα ΦΠΑ - ν.2859/00)

1.6.3 Δημιουργία δομής για την υποστήριξη της απασχόλησης (κόστος/έτος)**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Επιστημονικός υπεύθυνος	1	6	1.000,00	6.000,00
Υπεύθυνος Μ/Ο	1	6	1.000,00	6.000,00
Διοικητικός υπάλληλος	1	6	700,00	4.200,00
Γενικό Σύνολο				16.200,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Είδος εξόδων	Χαρακτηριστικά	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Έρευνες	2	5.000,00	10.000,00

Έξοδα ιστοσελίδας	1	5.000,00	5.000,00
Παρατηρητήριο απασχόλησης	Βάση δεδομένων	5.000,00	5.000,00
Ημερίδες	2	4.000,00	8.000,00
Λειτουργικά έξοδα δομής	Αποκοπή		4.000,00
Γενικό Σύνολο			32.000,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: A+B = **48.200,00** Ευρώ

ΦΠΑ(23%): **11.086,00 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ = 59.286,00 €

1.6.3^α. Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ (απασχόληση δύο ατόμων με κινητικά και άλλα προβλήματα)

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Επωφελούμενοι	2	12	1.500,00	36.000,00
Γενικό Σύνολο				36.000,00

1.6.4. Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης (κόστος/έτος)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Διοικητικός υπάλληλος	1	12	1.000,00	12.000,00
Γενικό Σύνολο				12.000,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Είδος εξόδων	Χαρακτηριστικά	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Εξοπλισμός	Συστήματα Η/Υ (20)	1.000,00	20.000,00
Ημερίδες	2	3.000,00	6.000,00
Λειτουργικά έξοδα δομής	Αποκοπή		10.000,00
Γενικό Σύνολο			36.000,00

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίο κόστος	Σύνολο
------------	-------	-------	----------------	--------

Εξωτερικοί συνεργάτες, εκπαιδευτές	0	0	0,00	0,00
Γενικό Σύνολο				0,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: A+B+Γ= **48.000,00** Ευρώ

ΦΠΑ(23%): **11.040,00** €

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ = 59.040,00 €

1.6.5. Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας (κόστος/έτος)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Αντικείμενο	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Υπάλληλοι	Άτομα	3	3.000,00	9.000,00
Εξωτερικοί συνεργάτες	Άτομα	3	1.000,00	3.000,00
Ερωτηματολόγια	ερωτηματολόγιο	20.000	3	60.000,00
Ηλεκτρονική επεξεργασία		αποκοπή		15.000,00
Έκδοση συμπερασμάτων		αποκοπή		10.000,00
Αναλώσιμα, γενικά έξοδα δομής		αποκοπή		11.000,00
Γενικό Σύνολο				118.000,00

1.7. Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα (κόστος/έτος)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προσωπικό που θα απασχοληθεί				
Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίες αποδοχές (Σύνολο αποδοχών: Μικτές αποδοχές και εισφορές εργαζομένων)	Σύνολο
Διοικητικός υπάλληλος	1	12	1.000,00	12.000,00
Γενικό Σύνολο				12.000,00

Β. ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

Είδος εξόδων	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Σύνολο
Έκδοση δίμηνου περιοδικού	5	6.000,00	30.000,00
Έκδοση μηνιαίου έντυπου πληροφόρησης	10	2.000,00	20.000,00
Έξοδα διανομής	15	1.000,00	15.000,00
Διάφορα έντυπα ενημέρωσης (αφίσες, φυλλάδια, δημοσιεύσεις)	αποκοπή	30.000,00	30.000,00
Γενικό Σύνολο			95.000,00

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: A+B= **107.000,00** Ευρώ

ΦΠΑ(23%) **24.610,00 €**
 ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ = **131.610,00 €**

1.8.Λειτουργία σχολής πληροφορικής (κόστος/έτος)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Αντικείμενο	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Μηχανικός πληροφορικής	άτομο	1	1.400,00X 8μ	11.200,00
Διοικητικός υπάλληλος	άτομο	1	1.100,00X8μ	8.800,00
Συντηρήσεις εξοπλισμού και χώρων	αποκοπή			5.000,00
Γενικό Σύνολο				20.000,00

1.9. Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης

1.9.1 Λειτουργία οικολογικού πάρκου (κόστος/έτος)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				
Αντικείμενο	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
Διοικητικός υπάλληλος	άτομο	1	1.000,00X12μ	12.000,00
Συντήρηση χώρου	αποκοπή			10.000,00
Αναλώσιμα	αποκοπή			5.000,00
Γενικό Σύνολο				27.000,00

1.9.2 Καινοτομία – ανακύκλωση (κόστος / έτος)

ΑΜΟΙΒΕΣ Διοικητικής Υποστήριξης

Ειδικότητα	Άτομα	Μήνες	Μηνιαίο κόστος	Σύνολο
Διοικητική υποστήριξη	0	0	0,00	0,00
Γενικό Σύνολο				0,00

1.9.3 Ημέρες περιβάλλοντος (κόστος / έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗ
1	Αμοιβές προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών	Άτομα	2	2.000,00	4.000,00
2	Κατασκευή περιπτέρων	Περίπτερα	10	200,00	2.000,00
3	Δαπάνες οργάνωσης, προβολής, υποστήριξης κλπ	αποκοπή			2.000,00
4.	Τεχνική και ηχητική υποστήριξη	αποκοπή			2.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				12.000 ,00

1.9.4.: Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον (κόστος/έτος)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗ
1	Σχέδιο δράσης	αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00
2	Γραμματειακή υποστήριξη	άτομο	1	1000Χ8μ	8.000,00
3	Ημερίδες	ημερίδα	4	2.000,00	8.000,00
4.	Αναλώσιμα	εφάπαξ		4.000,00	4.000,00
5.	Εξοπλισμός	εφάπαξ		5.000,00	5.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000 ,00

ΦΠΑ: 6.900,00 τελικό σύνολο: 36.900,00

1.10: Υποδομές ανάπτυξης εθελοντισμού (κόστος / έτος)

Είδος εξόδων	ώρες	Κόστος/ώρα	Σύνολο
σεμινάριο	200	40,00	8.000,00
Αγορές	εφάπαξ		4.000,00
Επιστημονικός υπεύθυνος	εφάπαξ	15 [€] /Hx200h	3.000,00
Γενικό Σύνολο			15.000,00

1.11: Επιμόρφωση – εκπαίδευση προσωπικού

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Αμοιβές προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών	άτομα	4	5.000,00	20.000,00
2.	Γραμματειακή υποστήριξη	άτομο	1	4.000,00	4.000,00
3.	Αναλώσιμα/εκπαιδευτικό υλικό/γραφική ύλη	εφάπαξ		6.000,00	6.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000 ,00

1.12: Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής υπηρεσιών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Έλεγχος και πιστοποίηση συστήματος	αποκοπή	1	6.000,00	6.000,00
2.	Στελέχωση γραφείου ποιότητας	άτομο	1	12.000,00	12.000,00
3.	Διοικητική υποστήριξη	άτομο	1	6.000,00	6.000,00
4.	Αναλώσιμα/γραφική ύλη	αποκοπή		6.000,00	6.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000,00

4.2. Προϋπολογισμός επενδύσεων

Ανά δραστηριότητα θα απαιτηθούν οι εξής επενδύσεις σε πάγιο εξοπλισμό:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΤΟΣ 2015 σε ευρώ
-----	---------------------------	-------------------

1	Αυτοκίνητο για το βοήθεια στο σπίτι (leasing)	10.000,00
2	Η/Υ σχολής πληροφορικής και μονάδων	15.000,00
3	Δίκτυα και μηχανολογικός εξοπλισμός	5.000,00
4	Εξοπλισμός μονάδας υποστήριξης καθημερινότητας	10.000,00
5	Εξοπλισμός Κέντρου Δια Βίου Μάθησης	5.000,00
6	Προμήθειες ειδών και επίπλων γραφείων	10.000,00
7.	Λειτουργία ιστοσελίδας	5.000,00
8.	Ενοικιάσεις χώρων για επέκταση εταιρείας	10.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		70.000,00
ΦΠΑ(23%)		16.100,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ		86.100,00

4.3. Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού (επενδυτικών και λειτουργικών δαπανών) – συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου απαιτείται

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	2015
A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1.1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων δρώμενων	24.000,00
1.2	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (ενηλίκων)	47.250,00
1.3	Λειτουργία τμήματος εικαστικών	61.600,00
1.4	Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων	120.000,00
1.5	Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας	22.500,00
1.6	Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης	
1.6.1	<i>Μονάδα προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι»</i>	63.000,00
1.6.2	<i>Μονάδα κοινωνικής μέριμνας</i>	45.200,00
1.6.3	<i>Δομή για την υποστήριξη της απασχόλησης</i>	45.000,00
1.6.3a	<i>Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ</i>	36.000,00
1.6.4	<i>Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης</i>	45.000,00
1.6.5.	<i>Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας</i>	118.000,00
1.7	Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα	100.000,00
1.8	Λειτουργία σχολής πληροφορικής	18.750,00
1.9	Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	
1.9.1	<i>Διαχείριση και λειτουργία του οικολογικού πάρκου του Νέου Ψυχικού</i>	27.000,00
1.9.2	<i>Καινοτομία και ανακύκλωση</i>	0,00
1.9.3	<i>Ημέρες περιβάλλοντος</i>	10.000,00
1.9.4	<i>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον</i>	24.600,00
1.10	Υποδομές ανάπτυξης εθελοντισμού	10.000,00
1.11	Εκπαίδευση- επιμόρφωση προσωπικού	15.000,00
1.12	Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής υπηρεσιών	30.000,00
1.13	Διοικητικές δαπάνες	130.000,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ A: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		1.092,900,00
B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
	Δαπάνες Επενδύσεων	86.100,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ B: ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		86.100,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (A+B)		1.179.000,00

5. Υπολογισμός των ΕΣΟΔΩΝ της επιχείρησης που προκύπτουν από τις δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ).

Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα και έτος τα έσοδα της επιχείρησης που προκύπτουν από τις δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ). περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα:

ΕΣΟΔΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	2015
1.1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων δρώμενων	0,00
1.2	Ανάπτυξη δραστηριοτήτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των δημοτών (ενηλίκων)	20.000,00
1.3	Λειτουργία τμήματος εικαστικών	30.000,00
1.4	Λειτουργία τμημάτων δημιουργικής απασχόλησης ανηλίκων	90.000,00
1.5	Λειτουργία πρότυπης αθλητικής και πολιτιστικής δημιουργίας	15.000,00
1.6	Δράσεις και δομές κοινωνικής πολιτικής, αλληλεγγύης, ενίσχυσης της απασχόλησης και επιμόρφωσης	
1.6.1	<i>Μονάδα προγράμματος «βοήθεια στο σπίτι»</i>	50.000,00
1.6.2	<i>Μονάδα κοινωνικής μέριμνας</i>	0,00
1.6.3	<i>Δομή για την υποστήριξη της απασχόλησης</i>	30.000,00
1.6.3α	<i>Αξιοποίηση προγραμμάτων του ΟΑΕΔ</i>	10.000,00
1.6.4	<i>Λειτουργία κέντρου δια βίου μάθησης</i>	0,00
1.6.5.	<i>Μονάδα υποστήριξης της καθημερινότητας</i>	50.000,00
1.7	Δομές ενημέρωσης των κατοίκων για πολιτιστικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα	25.000,00
1.8	Λειτουργία σχολής πληροφορικής	20.000,00
1.9	Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	0,00
1.9.1	<i>Διαχείριση και λειτουργία του οικολογικού πάρκου του Νέου Ψυχικού</i>	0,00
1.9.2	<i>Καινοτομία και ανακύκλωση</i>	10.000,00
1.9.3	<i>Φεστιβάλ περιβάλλοντος</i>	0,00
1.9.4	<i>Εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το περιβάλλον</i>	10.000,00
1.10	Υποδομές ανάπτυξης εθελοντισμού	0,00
1.11	Εκπαίδευση- επιμόρφωση προσωπικού	0,00
1.12	Εκσυγχρονισμός του συστήματος παροχής υπηρεσιών	0,00
1.13	Διοικητικές δαπάνες	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ		360.000,00

6. Ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον δήμο για την περίοδο 1.1.2015 – 31.12.2015.

Το ύψος της χρηματοδότησης του Δήμου και η ανάλυση του προγράμματος χρηματοδότησης προς την επιχείρηση για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος δράσης καθορίζεται από τη διαφορά μεταξύ των συνολικών δαπανών και των συνολικών εσόδων που εκτιμάται πως θα προκύψουν από την εκτέλεση των επιμέρους δραστηριοτήτων όπως αυτές αναλυτικά εκτέθηκαν στα τμήματα 4 και 5 του παρόντος σχεδίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΨΟΥΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**(ΠΟΣΑ ΣΕ €)**

ΕΤΟΣ	(Α) ΔΑΠΑΝΕΣ	(Β) ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤ ΗΤΕΣ	(Γ) ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ (ΕΣΠΑ, ΕΕ)	(Δ) = (Α) – (Β+Γ) ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΟΤΑ
2015	1.179.000,00	360.000,00	279.000,00	540.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1.179.000,00	360.000,00	279.000,00	540.000,00

7.Χρηματοροές

Η καταβολή της χρηματοδότησης από το Δήμο γίνεται με την Πιστοποίηση Προόδου του Προγράμματος και την έκδοση σχετικού νόμιμου παραστατικού από την επιχείρηση.

Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται τμηματικά από το Δήμο στην επιχείρηση σε 12 μηνιαίες δόσεις ως ακολούθως:

ΜΗΝΑΣ	ΠΟΣΟ ΔΟΣΗΣ
1ος	45.000,00
2ος	45.000,00
3ος	45.000,00
4ος	45.000,00
5ος	45.000,00
6ος	45.000,00
7ος	45.000,00
8ος	45.000,00
9ος	45.000,00
10ος	45.000,00
11ος	45.000,00
12ος	45.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	540.000,00

8. Όργανα παρακολούθησης του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της σύμβασης

Την παρακολούθηση του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της σύμβασης μεταξύ του Δήμου και της επιχείρησης, έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης που αποτελείται από τους εξής:

1. Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Γαλάνη Δημήτριο, ως εκπρόσωπο του Δήμου, με αναπληρωτή του τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Σαμαρόπουλο Βύρωνα-Παύλο.
2. Την Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, κυρία Σοφία Ζαφρακοπούλου-Δανιήλ, ως εκπρόσωπο της Επιχείρησης, με αναπληρωτή το μέλος του Δ.Σ. κ. Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη.

Οι αρμοδιότητες του οργάνου παρακολούθησης είναι οι εξής:

- α. Παρακολουθεί το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών και συντονίζει το διατιθέμενο προσωπικό.
- β. Τροποποιεί όποτε χρειάζεται το παραπάνω πρόγραμμα.
- γ. Παρακολουθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών και συντάσσει έκθεση σε περίπτωση παραβάσεως των όρων της σύμβασης.
- δ. Επιλαμβάνεται τυχόν προβλημάτων ή διαφωνιών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να δώσει λύσεις απευθύνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- ε. Προσδιορίζει και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των αντικειμένων της προγραμματικής σύμβασης, μεριμνά για την τήρηση των όρων υλοποίησής της και παρεμβαίνει για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από την εφαρμογή της, διατηρώντας το δικαίωμα της εμπεριστατωμένης ερμηνείας και αποσαφήνισης των όρων της προγραμματικής σύμβασης.

3. Η Κοινή Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου είτε κατόπιν αιτήσεως ενός τουλάχιστον εκ των υπολοίπων μελών της.

Η ΔΗΚΕΦΙΨ εντέλλεται να διαθέσει έναν υπάλληλό της για τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, στον οποίο αναθέτει την τήρηση των πρακτικών. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και κοινοποιούνται υποχρεωτικά στα συμβαλλόμενα μέρη. Στην πρώτη συνεδρίασή της η Κοινή Επιτροπή αποφασίζει για τα λοιπά θέματα που αφορούν στη λειτουργία της.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Συμεωνίδου Χαρίκλεια καταψηφίζει. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μανασός Δημήτριος, Ζερβός Νικόλαος, Πρωτοπαπά Ελένη, Κανελλάκης Νικόλαος, Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη και Χριστοδούλου Γαβριέλλα απέχουν.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **269/2014**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κάτωθι:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
	ΠΕΤΡΙΤΣΗ-ΜΟΥΡΑΝΤ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
	ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
	ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΖΑΦΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ- ΔΑΝΙΗΛ ΣΟΦΙΑ
	ΛΑΒΔΑ ΕΛΕΝΗ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
	ΚΑΡΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
	ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
	ΚΟΜΝΗΝΟΥ-ΚΟΥΜΠΑ ANNA
	ΔΗΜΟΥΛΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ-ΕΛΕΝΗ
	ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
	ΜΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΑΛΕΞ
	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
	ΑΓΓΕΛΑΚΗ-ΛΥΚΟΥΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Από το πρακτικό της 21 ^{ης} Συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης – Ψυχικού στις 17-12-2014	ΜΑΝΑΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	ΖΕΠΠΟΥ-ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΓΑΒΡΙΕΛΛΑ
Ψυχικό, 22-12-2014	ΖΕΡΒΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΠΡΩΤΟΠΑΠΑ ΕΛΕΝΗ
	ΚΑΝΕΛΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
	ΧΑΡΟΚΟΠΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
	ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ