



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52

τηλ.: 210 6794000
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Δ.Α.:
211/11-10-2012
Αριθμ. – χρον. – Απόφασης
Αριθμ. Πρωτ.:20256/15-10-2012

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 23^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
 ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στο Ψυχικό σήμερα την 11^η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00', ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 19606/5-10-2012 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής που περιείχε τα θέματα της Η.Δ. και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 σε όλα τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από τους:

1. Ξυριδάκη Παντελή, ως Πρόεδρο,
2. Χανακούλα Αθανάσιο, απών, αναπληρούμενος από τον κ. Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη,
3. Λάβδα Ελένη,
4. Βακιρτζή Τιτίκα,
5. Δουνδουλάκη Ελένη, απύουσα, αναπληρούμενη από την κ. Κούμπα-Κομνηνού Άννα,
6. Μαζαράκη Γεράσιμο – Αλέξανδρο,
7. Χαροκόπο Παντελή, ως Μέλη,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου Καραγκούνη Σπυριδούλα.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε το κατωτέρω θέμα:

ΘΕΜΑ 4^ο Η.Δ.

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και όρων διακήρυξης για την παροχή υπηρεσίας «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού» στον Άξονα Προτεραιότητας 05 – Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής του ΕΠ Αττικής.

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε:

Με την υπ' αριθμόν 77/2012 απόφαση του, το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε τη συμμετοχή και υποβολή πρότασης εκ μέρους του Δήμου στην πρόσκληση 2.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αττική 2007 – 2013", περί χρηματοδότησης έργων της κατηγορίας πράξεων "Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων (Δήμων) για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων.

Η Μ.Ο.Δ Α.Ε. με την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου 2677/9/07/2012 (ΑΔΑ : Β41346ΨΧΨΤ-ΚΔ3) πράξη του προέδρου της ενέκρινε την Ένταξη της Πράξης "Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού" στον Άξονα Προτεραιότητας 05 - Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής του ΕΠ "Αττική". Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης αφορά στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για πράξεις που απαιτούν ειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το

υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Ο Δήμος Φιλοθέης – Ψυχικού έως το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 , προτίθεται να υλοποιήσει τα ακόλουθα έργα:

- Ολοκληρωμένη Αστική Παρέμβαση Ευρείας Κλίμακας Περιοχής Κτιρίου Βαλιάδη.
- Αξιοποίηση – Ανάπλαση Ο.Τ. 16 Νέου Ψυχικού.

Τα ανωτέρω έργα, τα οποία προτίθεται να υλοποιήσει ο Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού είναι μεσαίας και υψηλής ωριμότητας.

Σκοπός του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης της διοικητικής οργάνωσης και της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στο πλαίσιο της βελτίωσης της οργανωτικής του αποτελεσματικότητας για την επιτάχυνση της διαδικασίας ωρίμανσης / υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από το ΕΣΠΑ.

Ειδικότερα το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου υποστηρίξεις θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες,

- Την υποστήριξη των διαδικασιών εκπόνησης τευχών δημοπράτησης .
- Την υποστήριξη των διαδικασιών δημοπράτησης έργων.
- Την υποστήριξη των διαδικασιών υλοποίησης έργων (υλοποίηση σύμβασης , σύνταξη μηνιαίων – εξαμηνιαίων δελτίων προόδου, ολοκλήρωση έργων).

Τα παραδοτέα της πράξης είναι η τεχνική υποστήριξη (π.χ. εκπόνηση τευχών δημοπράτησης, εκθέσεις προόδου υλοποίησης ενταγμένων έργων, μηνιαίες αναφορές προόδου κλπ) στην υλοποίηση / ωρίμανση των έργων του Δήμου όπως αυτά αναφέρονται στο φυσικό αντικείμενο .

Οι Μηνιαίες Αναφορές Προόδου ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Απολογισμός πραγματοποιηθέντων εργασιών κατά την περίοδο αναφοράς.
- Αναλυτικός προγραμματισμός εργασιών.
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της πράξης είναι 42 (μήνες). Ημερομηνία λήξης προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 31/12/2015.

Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ανέρχεται σε 50,000.00 Ευρώ, ήτοι βάσει παραστατικών 40.650,41 €, συν Φ.Π.Α. 9.349,59€, σύνολο 50.000,00€.

Ακολουθως το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμόν 230/3-10-2012 απόφασή του απεδέχθη το ανωτέρω ποσό.

Θέτουμε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής σχέδιο διακήρυξης για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης , ως ακολούθως:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ψυχικό ../../2012

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Μαραθωνοδρόμου 95

Ταχ. Κώδικας: 154 52 Ψυχικό

Τηλέφωνο: 213-2014.726

213-2014.712

213-2014.718

Φαξ: 210-6722.934

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού»****υποέργο της πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού»****ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: Α.Π. 2677/09-07-2012****ΚΩΔ. ΟΠΣ 379468****ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
(ΕΤΠΑ)****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 50.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (40.650,41 € πλέον ΦΠΑ 23%)**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** 18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Φιλοθέης - Ψυχικού

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
5. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3263/04
6. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
8. Το Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
9. Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
10. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
11. Την Υ.Α Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')
13. Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
15. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011)

16. Την με Α.Π. 2677 /09-07-2012 Απόφαση του Προέδρου ΔΣ της ΜΟΔ Α.Ε. σύμφωνα με την οποία εντάχθηκε η πράξη με τίτλο "Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού" στον Άξονα Προτεραιότητας "5 - Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής " του Ε.Π. "Αττική".
17. Την υπ' αρ. 230/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης - Ψυχικού, σχετικά με την αποδοχή χρηματοδότησης ποσού 50.000,00 ευρώ από το ΕΠ «Αττικής» για την πράξη «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό MIS 379468.
18. Την υπ' αρ. .../2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και όρων διακήρυξης για την παροχή υπηρεσίας «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού» στον Άξονα Προτεραιότητας 05 - Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής του ΕΠ Αττικής.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Τη **διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάθεση του έργου: «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού».**

Το έργο αποτελεί υποέργο της πράξης **«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού»**, **Κωδικός ΟΠΣ: 379468 η οποία έχει ενταχθεί** στον Άξονα Προτεραιότητας "5 - Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής 5" του Ε.Π. "Αττική".

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%** το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη **το αργότερο μέχρι την 5/11/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού στη διεύθυνση Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού στη διεύθυνση Μαραθωνοδρόμου 95-Τ.Κ. 154 52 Ψυχικό. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **6/11/2012**, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00-14.30 στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού, στη διεύθυνση Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, στον 3ο όροφο, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής είναι αναρτημένα στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού: <http://www.filothei-psycho.gov.gr/index.php>, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού.

Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού. Επίσης, το παρόν θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τύπος Διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού
Τίτλος Διαγωνισμού:	Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ):	379468
Χρηματοδότηση:	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
Προϋπολογισμός που βαρύνει:	Κωδικός Πράξης ΣΑ: 2012ΣΕ01980219 ΚΑ 30.6142.0017
Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως τις 31/10/2012
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	Στις 5/11/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού - Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεύθυνση: Μαραθωνοδρόμου 95- Τ.Κ. 154 52 Ψυχικό
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών:	6/11/2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εενήντα (90) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης:	Δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Ημερομηνία διακήρυξης:	../../2012

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Β, Γ και Δ της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**Άρθρο 1**

Σκοπός της διενέργειας του Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού» υποέργο της πράξης «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού», Κωδικός ΟΠΣ: 379468 η οποία έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας "5 - Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής " του Ε.Π. "Αττική".

Άρθρο 2

Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο Παράρτημα Γ: Τεχνικές Προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Άρθρο 3**Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην προκήρυξη.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, ή συνεταιρισμοί, ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του 4 Συμβουλίου(22).

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(23).

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

3. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

4. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

6. Όσοι κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

9. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις ή παραλείψουν την υποβολή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

10. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

11. Όσοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές προσδιορίζονται στο Άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης

12. Όσοι δεν προσκομίσουν την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους και με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας

2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

II. Να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.

III. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν τελούν σε κάποιες από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παραγράφου 1.3 του Παραρτήματος Β της παρούσας διακήρυξης

IV. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

V. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

3. Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να καταθέσει σχετική εξουσιοδότηση νόμιμα θεωρημένη που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης,
- Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

4. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών, για κάθε μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω καθώς και συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου

- να συστήνεται ή ένωση ή κοινοπραξία
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Άρθρο 5

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το «Έργο», είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/2007 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται :

α. Οι Έλληνες πολίτες:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- 4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

β. Οι αλλοδαποί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007
- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007
- 3) (3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- 1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων α και β αντίστοιχα.
- 1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης για την κατακύρωση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 2) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της κατηγορίας α της παρούσας παραγράφου εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της κατηγορίας β της παρούσας παραγράφου εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
- 3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).

- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη κατά τα τελευταία έτη, κλπ).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, κλπ).
- Περιγραφή της υποδομής του (κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ).
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια και την εμπειρία του Προσφέροντος για την υλοποίηση του έργου.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 200% του προϋπολογισμού του «Έργου».

3. Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, της πλέον πρόσφατης έκδοσης του προτύπου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας.

4. Να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, σε παρόμοια έργα.

Ειδικότερα κάθε προσφέρων θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο και συγκεκριμένα:

- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού και παρακολούθησης υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Να διαθέτουν την κατάλληλη τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα τεχνικού συμβούλου διοίκησης Προγραμμάτων σε Δημόσιους Φορείς, αντίστοιχου μεγέθους προϋπολογισμού με το υπό ανάθεση έργο.

Το κριτήριο αυτό θεωρείται ότι καλύπτεται όταν στο διάστημα των τριών (3) τελευταίων ετών:

- έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή και επιχειρήσεις αυτών.
- διαθέτουν υπό εκτέλεση δύο (2) τουλάχιστον έργα παροχής υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου διοίκησης Προγραμμάτων, συνολικής αμοιβής τουλάχιστον το 100% της συνολικού προϋπολογισμού του παρόντος έργου, με ΦΠΑ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν τις εν λόγω ελάχιστες προϋποθέσεις. Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης/ Αποδέκτης	Τίτλος Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Από τον κατάλογο των προαναφερόμενων έργων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία υλοποίησης αντίστοιχων έργων με το προκηρυσσόμενο, παρουσιάζοντας αναλυτικά τα έργα που καλύπτουν τις προαναφερθείσες απαιτήσεις. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση αυτού ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του Υποψήφιου.

5. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου «Έργου» (εάν υπάρχει)
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας «Έργου».
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο «Έργο» και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

5.1 Πίνακα των υπαλλήλων και μόνιμων στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.1)					

5.2 Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.2)				

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου» (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

- Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση αναλόγων έργων με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό και πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Τα μέλη της Ομάδας «Έργου» θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

- Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση αναλόγων έργων με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, και πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

Άρθρο 8

Διευκρινίσεις

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Εξαιρέση αποτελεί η απαίτηση για την ύπαρξη πιστοποιημένου συστήματος διασφάλισης ποιότητας, η οποία πρέπει να καλύπτεται από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ταχ. Διεύθυνση: Μαραθωνοδρόμου 95

Ταχ. Κώδικας: 154 52 Ψυχικό

Τηλέφωνο: 213-2014.726
213-2014.718
Φαξ: 210-6722.934

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις σχετικά με τη Σύνταξη και την Υποβολή των Προσφορών

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο Δήμο Φιλοθέης - Ψυχικού, Μαραθωνοδρόμου 95, Τ.Κ. 154 52 Ψυχικό, Τηλ. 213-2014.726, 213-2014.712, 213-2014.718

Φαξ: 210-6722.934.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, στο πρωτότυπο, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου», κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο σχετικό κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «**Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :/..-.-2012.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 5/11/2012

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) :6/11/2012

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κλπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα 4 και 7 της παρούσας Διακήρυξης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

1 Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»

- Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο
- Μεθοδολογία υλοποίησης του «Έργου»
- Ανάλυση παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

2 Ομάδα «Έργου»

- Σχήμα Διοίκησης του «Έργου»
- Σχήμα Οργάνωσης του «Έργου»
- Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας Έργου

3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του «Έργου».

Το συνολικό ποσό πλέον ΦΠΑ, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του «Έργου».

Άρθρο 10

Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου» συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : **ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ**
2. Ο αριθμός της εγγύησης.
3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του «Έργου».

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της προϋπολογισθείσας αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται) επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σ' αυτήν την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Άρθρο 11

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφάκελους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι

παρουσιάζομενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

1) Έλεγχος δικαιολογητικών – Αξιολόγηση προσφορών

Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

- 1) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
- 2) Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- 3) Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζόμενους.
- 4) Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.
- 5) Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται τελικός πίνακας.
- 6) Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από τον διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν την συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την

ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα τεχνικής βαθμολογίας.

Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

Απόφαση Κατακύρωσης

Κατόπιν και μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στην Οικονομική Επιτροπή η οποία και θα εκδώσει την απόφαση κατακύρωσης.

2) Κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,85 * (Bi / Bmax) + 0,15 * (Kmin/Ki).$$

όπου:

- Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
- Bi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i
- Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i
- Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με τη χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαραίτους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	80%
1	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου – Διασφάλιση Ποιότητας	30%
2	Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων	30%
3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	20%
B.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	20%
1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου» και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της	10%
2	Λειτουργία της Ομάδας Έργου, ροή εργασιών και καταλληλότητα της κατανομής ρόλων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

3) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, κατατίθενται στην Επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 12

Αποτέλεσμα – Κατακύρωση – Παράδοση - Πληρωμή

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου ορίζεται σε **18** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου.

3) Κρατήσεις – Έξοδα Δημοσίευσης

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται, ως εξής:

- Ποσοστό 25% επί του συνολικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και Οριστική Παραλαβή του παραδοτέου Πλάνο Υλοποίησης Έργου.
- Ποσοστό 75% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή αντίστοιχα τριών (3) εξαμηνιαίων εκθέσεων

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 13

Πληροφορίες

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (7.00-15.00) από **τον αρμόδιο επικοινωνίας του έργου για το Δήμο** Φιλοθέης - Ψυχικού, κ. Μπέλλο Χρήστο, τηλ. 213-2014706, Φαξ 210-6722934 και από την κ. Ορτεντζάτου Άννα τηλ. 213-2014726.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ Αρχή. Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπονή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, σε αιτήματα τα οποία έχουν υποβληθεί εγγράφως, το αργότερο μέχρι οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπονή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του.

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Άρθρο 14

Λοιποί Όροι

1) Τιμές

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά μέρος ή φάση υλοποίησης του «Έργου».

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 95% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου», κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων των στελεχών της Ομάδας «Έργου».

Σε περίπτωση υποβολής υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της με βάση και το άρθρο 52 του ΠΔ. 60/2007 και θα τηρείται η ανάλογη διαδικασία. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του «Έργου». Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Έργου». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

2) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή
- δικαστική ενέργεια.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

3) Λοιποί Όροι

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 15

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτό τον σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες. Επιπλέον, περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού.

Τέλος περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο site του Δήμου <http://www.filothei-psycho.gov.gr/index.php> και στη Διαύγεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στις 23 Δεκεμβρίου 2011 με την υπ' αριθμόν 4578/2.1 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης Α.Ε. (ΜΟΔ Α.Ε.) προκηρύχθηκε η δράση περί χρηματοδότησης έργων της κατηγορίας πράξεων «Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων (Δήμων) για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

Ο Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού υπέβαλε αίτηση χρηματοδότησης στην προαναφερθείσα πρόσκληση και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 2677/09-07-2012 Απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. εντάχθηκε η πράξη με τίτλο «**Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού**» και Δικαιούχο τον Δήμο Φιλοθέης - Ψυχικού στον Άξονα Προτεραιότητας 5 «Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής» του Ε.Π. "Αττική".

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης το δε αντικείμενό της περιλαμβάνει στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης ανέρχεται στο ποσό των 50.000,00 € το δε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανέρχεται στις 18 μήνες

Στο πλαίσιο αυτό το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Ο Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού έως το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, προτίθεται να υλοποιήσει / υλοποιεί τα ακόλουθα έργα:

- Ολοκληρωμένη Αστική Παρέμβαση Ευρείας Κλίμακας Περιοχής Κτιρίου Βαλιάδη
- Αξιοποίηση - Ανάπλαση Ο.Τ. 16 Νέου Ψυχικού

Τα ανωτέρω έργα, τα οποία προτίθεται να υλοποιήσει ο Δήμος Φιλοθέης- Ψυχικού, είναι μεσαίας και υψηλής ωριμότητας.

Σκοπός του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης της διοικητικής οργάνωσης και της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Φιλοθέης- Ψυχικού για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στο πλαίσιο της βελτίωσης της οργανωτικής του αποτελεσματικότητας για την επιτάχυνση της διαδικασίας ωρίμανσης / υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από το ΕΣΠΑ.

Ειδικότερα το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Συμβούλου υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τις ακόλουθες βασικές ενέργειες:

- Την υποστήριξη των διαδικασιών εκπόνησης τευχών δημοπράτησης,
- Την υποστήριξη των διαδικασιών δημοπράτησης έργων,
- Την υποστήριξη των διαδικασιών υλοποίησης έργων (υλοποίηση σύμβασης, σύνταξη μηνιαίων – εξαμηνιαίων δελτίων προόδου, ολοκλήρωση έργων).

Οι παραπάνω εργασίες θα κωδικοποιηθούν στα ακόλουθα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος και τα οποία περιλαμβάνουν:

- **Π0: Πλάνο Υλοποίησης του έργου**
- **Π1: Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου**, όπου θα κωδικοποιούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στην ωρίμανσης / υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ

.....,} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του Έργου συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός

Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την, ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους διακήρυξης για την παροχή υπηρεσίας «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» στον Άξονα Προτεραιότητας 05- Τεχνική Στήριξη Εφαρμογής του Ε.Π Αττικής, ως αναφέρονται στην εισήγηση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **211/2012**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Από το πρακτικό της 23^{ης} Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής στις 11 Οκτωβρίου 2012.

Ψυχικό, 15-10-2012

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γάτος Γεώργιος-Αλκιβιάδης

Λάβδα Ελένη

Βακιρτζή Τιτίκα

Κούμπα-Κομνηνού Άννα

Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος

Χαροκόπος Παντελής

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ