



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 210 6794000
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
133/15-5-2013
Αριθμ. – χρον. – Απόφασης
Αριθμ. Πρωτ.:10201/21-5-2013

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 10^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Στο Ψυχικό σήμερα την **15^η** του μηνός Μαΐου του έτους 2013, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 13:30', ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 9450/10-5-2013 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής που περιείχε τα θέματα της Η.Δ. και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 σε όλα τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελούμενη από τους:

1. Ξυριδάκη Παντελή, ως Πρόεδρο,
2. Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη, ως Αντ/δρο,
1. Δουνδουλάκη Ελένη, απύουσα, αναπληρούμενη από την κ. Κούμπα-Κομνηνού Άννα,
3. Λάβδα Ελένη,
4. Βακιρτζή Τιτίκα,
5. Μαζαράκη Γεράσιμο – Αλέξανδρο,
6. Χανακούλα Αθανάσιο, ως μέλη,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και ο υπάλληλος του Δήμου Μούτσιος Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε το κατωτέρω θέμα:

ΘΕΜΑ 4^ο Η.Δ.

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός των όρων διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», προϋπολογισμού 94.809,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε:

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3463/2006, στις αρμοδιότητες του Δήμου περιλαμβάνεται η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων.

Στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής πολιτικής του, ο Δήμος θα διοργανώσει και φέτος το καλοκαίρι, πρόγραμμα φιλοξενίας παιδιών των απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους στον ΚΑ 15.6474.0002_με τίτλο «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις» προβλέπεται πίστωση ύψους 95.000,00 €, για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί.

Η παραπάνω υπηρεσία λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας (94.809,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) , θα εκτελεσθεί με ανοικτό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Δ.Κ. και του άρθρου 11 παρ. 5 του Π.Δ. 28/1980.

Με την υπ'αριθμ.32/2013 απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε την εκτέλεση της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις» με ανοικτό διαγωνισμό.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου συνέταξε την αριθμ.1/2013 μελέτη (τεχνική περιγραφή, συγγραφή υποχρεώσεων, ενδεικτικός προϋπολογισμός και τιμολόγιο). Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών συνέταξε τους όρους διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού για την εν λόγω υπηρεσία, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν:

Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 209 και 273 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006),

β. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11 Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ.Την υπ' αριθμ.38/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και ψηφίστηκε πίστωση 95.000,00 € σε βάρος του ΚΑ 15.6474.0002, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2013, με τίτλο «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις».

δ.Την υπ' αριθμ.32/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», με ανοικτό διαγωνισμό.

ε.Την υπ' αριθμ.1/2013 μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

στ. Την υπ' αριθμ.../2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας.

ζ.Την υπ' αριθμ.70/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή του διαγωνισμού.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά άτομο για την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», προϋπολογισμού δαπάνης 94.809,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με τους κατωτέρω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η δημοπρασία για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», (ΦΕΚ 11 15-1-1980, Τεύχος Α') (Άρθρο 11, σε συνδυασμό με το άρθρο 70).

2. Του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Α') – Δ.Κ.Κ. (Άρθρα 103, 201 & 273).

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος, τα κατωτέρω:

α) η παρούσα διακήρυξη

β) το τιμολόγιο και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

γ) η συγγραφή υποχρεώσεων

δ) η τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 94.809,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 15.6474.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2013.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά άτομο (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων, φόρων και του αναλογούντος ΦΠΑ), εφόσον κριθεί ότι η τεχνική προσφορά πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης, από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή μπορεί, εάν το κρίνει σκόπιμο, να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις της κατασκήνωσης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα στις 12/06/2013, ημέρα Τετάρτη και από ώρα 10.30 π.μ έως ώρα 11.00 π.μ., λήξη παράδοσης των προσφορών, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό), στον 3ο όροφο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι διαθέτουν κατασκήνωσεις που λειτουργούν νόμιμα, με υποχρέωση την κατάθεση της άδειας λειτουργίας της Περιφέρειας όπου ανήκουν, για την νόμιμη λειτουργία της κατασκήνωσης. Όσες εκ των κατασκήνωσεων διαθέτουν υποδομή για φιλοξενία ατόμων με ειδικές ανάγκες θα πρέπει να το αναφέρουν στην προσφορά τους και να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια και συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Τα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα) που πρέπει να συνυποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους εις διπλούν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, είναι:

Α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης της Περιφέρειας όπου ανήκουν, για την νόμιμη λειτουργία της κατασκήνωσης. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα προσκόμισης της άδειας λειτουργίας κατά την κατάθεση της προσφοράς, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν επικυρωμένη άδεια λειτουργίας του προηγούμενου έτους 2012 και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι υποχρεούνται να καταθέσουν την άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης για το έτος 2013, μόλις την παραλάβουν . Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα είναι δυνατή η εξόφληση της δαπάνης.

2. Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 5% του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α., βεβαιώνεται δε με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.Δ) ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι κατά το τελευταίο εξάμηνο:

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού και να ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των συμβατικών στοιχείων της παροχής υπηρεσίας και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ποιον όρο δεν αποδέχονται.

η εκτέλεση από τον διαγωνιζόμενο ομοίων η παρομοίων υπηρεσιών με τις προσφερόμενες και πού τις έχει προσφέρει.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου στην παρούσα αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου, θα είναι υπογεγραμμένες (σε πρωτότυπο) από τον Διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και, κατά περίπτωση, σφραγισμένες με την εταιρική σφραγίδα, θα φέρουν δε θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αστυνομική ή άλλη αρμόδια αρχή.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα παραπάνω που ισχύουν για τους Έλληνες πολίτες ισχύουν και για τους αλλοδαπούς , αλλά με έκδοση τους από τη χώρα εγκατάστασής τους. Για τις χώρες της Ε.Ε. ισχύει το άρθρο 7 παραγρ. 1 του κανονισμού.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων, με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου. Συγκεκριμένα:

Όταν συμμετέχουν εταιρείες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές.

Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας, θεωρημένο αντίγραφο του οποίου (καθώς και τυχόν τροποποιήσεων του), θα πρέπει να κατατεθεί όπως ισχύει, την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Εγγυητική επιστολή, ως ανωτέρω

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Πιστοποιητικά ως οι παράγραφοι 4, 5 και 6 των απαιτούμενων στους Έλληνες πολίτες.

Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υποβληθούν με τη σειρά που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέλθουν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

Την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, αυτοπροσώπως από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπό του.

Αναλυτικότερα:

Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή Ε.Π.Ε, εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Α.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Οι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε οφείλουν να καταθέσουν καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της χρονικής διάρκειας της εκπροσώπησης.

Οι Α.Ε οφείλουν να καταθέσουν: α) Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση, την απόφαση για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το Φ.Ε.Κ που αυτό έχει δημοσιευθεί, β) Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις, που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

Επιπλέον, το καταστατικό των Ε.Π.Ε θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Στο φάκελο προσφοράς αναγράφεται:

η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία

ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την παροχή υπηρεσίας

ο αριθμός της διακήρυξης

η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Με ποινή να μη γίνουν δεκτές οι προσφορές υποβάλλονται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος φέρει τις πιο πάνω ενδείξεις. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

Αναλυτικότερα :

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου αποτελείται από δύο ξεχωριστούς κλειστούς φακέλους :

Α. Ιδιαίτερος φάκελος, καλά σφραγισμένος, μέσα στον οποίο θα υπάρχει η προσφορά του, όπως ορίζει ο νόμος, στην οποία πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς το ποσό, που προσφέρεται (απαιτείται) για την διαμονή, σίτιση και ψυχαγωγία κάθε ατόμου ανά ημέρα και θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ »

Β. Δεύτερος φάκελος, καλά σφραγισμένος, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και θα περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει Περιγραφικά φυλλάδια (Prospectus), στα οποία να περιλαμβάνονται όλα τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία θα γίνει η αξιολόγηση.

Και στους δύο φακέλους θα αναγράφεται καθαρά ο πλήρης τίτλος της παροχής υπηρεσίας, ενώ στο άνω μέρος του κάθε φακέλου η επωνυμία και η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση του διαγωνιζόμενου.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνεται ότι:

οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις. Εάν υπάρχουν διορθώσεις θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Να μην περιέχουν ασάφειες ή αοριστίες που δημιουργούν αδυναμίες εκτίμησης.

ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και προσκομίζει την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.

μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς .

δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται.

Επιστάται ιδιαίτερα η προσοχή όσων θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, ότι οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αφού περάσει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά διεξαγωγής της δημοπρασίας. Μετά την λήξη της ώρας αυτής, απαγορεύεται η αποδοχή νέων προσφορών με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών , η οποία άρχισε πριν συνεχίζεται και μετά την ώρα αυτή .

Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών, η Συνεδρίαση συνεχίζεται να γίνεται δημόσια και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και την τεχνική προσφορά σύμφωνα με την σειρά που δόθηκαν σ' αυτήν και αναγράφονται στο πρακτικό όλα τα έγγραφα που βρέθηκαν σε κάθε φάκελο, περιληπτικά μιν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζεται το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης αφού προηγουμένως διαβαστούν για να ακούν και οι παρευρισκόμενοι στην Συνεδρίαση . Ο ευρισκόμενος μέσα στο φάκελο, εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά, δεν αποσφραγίζεται αλλά γράφεται πάνω σ' αυτόν ο ίδιος αριθμός σειράς του εξωτερικού φακέλου. Αφού καταγραφούν όλα τα δικαιολογητικά των προσφορών, που δόθηκαν στην Επιτροπή, αυτοί που παρευρίσκονται στην αίθουσα της δημοπρασίας εξέρχονται και η Επιτροπή συνεχίζει τη Συνεδρίαση μόνη της (μυστική Συνεδρίαση). Κατά την ώρα αυτή, η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα αυτών που έλαβαν μέρος στη δημοπρασία και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος, να αποκλειστεί κάποιος για τυπικούς λόγους .

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η Συνεδρίαση συνεχίζεται και πάλι δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείστηκαν του διαγωνισμού, εάν φυσικά υπάρχουν, καθώς επίσης και τους λόγους που οδήγησαν την Επιτροπή στον αποκλεισμό τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους, μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από τα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας (FAX).

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή ανά άτομο, εφόσον βέβαια κριθεί ότι η τεχνική προσφορά του καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων προσφορών, θα διενεργηθεί κλήρωση.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση .

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή που είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν κάποια σοβαρή αντίθεση προς τους όρους διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι προσφορές καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του διαγωνισμού μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού, από όλα τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής.

Στη συνέχεια, ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή του διαγωνισμού.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Δήμος επιφυλάσσεται του δικαιώματος να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μιας και μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μιας μόνο έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που δεν αφορούν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την τεχνική έκθεση και τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Ο Δήμος ουδεμία αναλαμβάνει υποχρέωση, για την αποστολή στις κατασκηνώσεις ορισμένου αριθμού κατασκηνωτών. Οι κατασκηνώσεις δέχονται όπως φιλοξενήσουν όσα παιδιά προσέλθουν, ήτοι ο αριθμός να είναι όχι μεγαλύτερος του δηλωθέντος από αυτούς. Ο Δήμος δύναται να αναπληρώσει τις θέσεις των αποχωρούντων κατασκηνωτών με άλλες, διότι θεωρεί τις θέσεις κλεισμένες υπέρ αυτού.

Ο Δήμος καταβάλλει το 85% της δαπάνης ολόκληρης της περιόδου για κάθε παιδί που προσέρχεται στην κατασκήνωση. Το υπόλοιπο 15% καταβάλλει ο γονέας. Η καταβολή γίνεται στο τέλος της περιόδου και μετά την θεώρηση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με βάση τιμολόγιο που η κατασκήνωση υποχρεούται να προσκομίσει στο Δήμο, όπως επίσης και την υποβολή των σχετικών παραστατικών τα οποία είναι:

α. Τα πρωτότυπα δελτία κατασκηνωτών που έχει εκδώσει ο Δήμος, για το κάθε παιδί

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 των γονέων, για τον αριθμό ημερών που παρέμεινε στην κατασκήνωση το κάθε παιδί.

γ. Αναλυτικό Τιμολόγιο και

δ. Φορολογική ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Επιπλέον, θα πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο κατά την υπογραφή της σύμβασης, έντυπο διαφημιστικό υλικό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των θέσεων που κατακυρώθηκε σε αυτόν, προκειμένου να δίδεται προς τους ενδιαφερομένους γονείς για ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαιτείται εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίου Τ.Π.Δ, ποσού ίσου με το 10% της αξίας της δαπάνης παραμονής που θα αντιστοιχεί στο συνολικό αριθμό παιδιών, που δηλώθηκε ότι δύναται να φιλοξενήσει η Κατασκήνωση, για τις δύο (2) περιόδους λειτουργίας της και η οποία θα παραμείνει στα χέρια του Δήμου καθ' όλη την κατασκηνωτική περίοδο και θα επιστραφεί μετά την ολοκληρωτική εξόφληση των λογαριασμών. Οι εγγυητικές επιστολές "καλής εκτέλεσης", θα ισχύουν μέχρι 31-12-2013.

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΦΟΡΟΙ –ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης της δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο και θα καταβληθούν στο ταμείο του Δήμου το αργότερο έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην ασφάλιση των κατασκηνωτών.

ΑΡΘΡΟ 15^ο ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της φιλοξενίας των παιδιών από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 16^ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης της Υπηρεσίας θα ορίζεται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση αθέτησης της οριζόμενης προθεσμίας θα παρακρατείται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και θα καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Τα τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερόμενους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών στα e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr, s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, 1ος όροφος), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 213-2014.726, 213-2014.712, 213-2014.718).

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στη «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και δύο νομαρχιακές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08, η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ύστερα από τα παραπάνω, καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

1. Να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.1/2013 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.
2. Να καθορίσει τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 περ. ιε' του Ν. 3852/2010,
3. Τις διατάξεις των άρθρων 75 του Ν.3463/2006 και του 11 παρ. 5 του Π.Δ. 28/1980,
4. Την υπ' αριθμ.32/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν.3731/2008, μετά διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.1/2013 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.
2. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού, ως αναφέρονται στην εισήγηση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό αυτής.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **133/2013**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Γάτος Γεώργιος-Αλκιβιάδης
Κούμπα-Κομνηνού Άννα
Λάβδα Ελένη
Βακιρτζή Τιτίκα
Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος
Χανακούλας Αθανάσιος

Ακριβές Απόσπασμα

Από το πρακτικό της 10^{ης} Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής την 15^η Μαΐου 2013.

Ψυχικό, **21-5-2013**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ