



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 210 6794000
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
152/27-5-2014
Αριθμ. – χρον. – Απόφασης
Αριθμ. Πρωτ.:12064/29-5-2014

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 17^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
 ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στο Ψυχικό σήμερα την 27^{ην} του μηνός **Μαΐου** του έτους 2014, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13:00**, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **11600/23-5-2014** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής που περιείχε τα θέματα και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 σε όλα τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελείται από τους:

1. Ξυριδάκη Παντελή, ως Πρόεδρο,
1. Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη, ως Αντ/δρο,
2. Δουνδουλάκη Ελένη,
3. Λάβδα Ελένη,
4. Βακιρτζή Τιτίκα,
5. Μαζαράκη Γεράσιμο – Αλέξανδρο,
6. Χανακούλα Αθανάσιο, απόντα, ως μέλη,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει απόφαση επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και ο υπάλληλος του Δήμου Μούτσιος Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω το θέμα:

ΘΕΜΑ 3^ο Η.Δ.

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού.

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε:

Για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού, για την συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων και του Δημοτικού φωτισμού του Δήμου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ως άνω προμήθειας ανέρχεται στο ποσόν των 72.400,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Με την υπ' αριθμ.145/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκε η δαπάνη και ψηφίστηκε πίστωση 72.400,00€ σε βάρος του ΚΑ 20.6662.0001 με τίτλο «Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού», του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2014.

Με την υπ' αριθμ. πρωτ.10901/14-05-2014 απόφαση Δημάρχου, εγκρίθηκε η διενέργεια της ως άνω προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό.

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ.11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995 και της υπ' αριθμ. Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789/Β'/12-11-2010) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου υπέβαλε την υπ' αριθ.7/2014 μελέτη (τεχνικές προδιαγραφές) και τους όρους του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα στις **19/06/2014**, ημέρα Πέμπτη και από ώρα **10.30 π.μ. έως ώρα 11.00 π.μ.**, λήξη παράδοσης των προσφορών, ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, στον 3ο όροφο.
Σε περίπτωση που δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός την ανωτέρω ημερομηνία, λόγω απεργίας ή ανωτέρας βίας, θα αναβληθεί για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα, την ίδια ώρα, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ή ειδοποίηση.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.
4. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά, επί του εντύπου οικονομικής προσφοράς, το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση www.filothei-psychiko.gov.gr, για όλα τα προς προμήθεια είδη, τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην υπ' αριθμ.7/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Προσφορές που αναφέρονται σε μέρος των προς προμήθεια ειδών, θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό.
5. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) εκπροσωπούνται από κάποιο μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Το μέλος αυτό καταθέτει πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στη δημοπρασία και ορίζεται ο εκπρόσωπός της.

Οι εταιρείες που συμμετέχουν, υποχρεούνται να υποβάλουν θεωρημένα αντίγραφα του καταστατικού τους, όπως ισχύει την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών και τυχόν τροποποιήσεων του.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς, απορρίπτονται.
7. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
8. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου ή στις κατά τόπους εργασίες. Στο έντυπο οικονομικής προσφοράς θα αναγράφεται το ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί των τιμών του προϋπολογισμού της μελέτης και σε ξεχωριστή στήλη, η τιμή μονάδας μετά την έκπτωση, με κρατήσεις, χωρίς το Φ.Π.Α. *Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που υπάρχει ανάγκη προμήθειας ειδών που δεν περιγράφονται στην υπ' αριθμ.7/2014 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, θα παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε καμία περίπτωση η τιμή μονάδος του προς προμήθεια υλικού μετά την έκπτωση, δεν θα υπερβαίνει την τρέχουσα στην αγορά τιμή μονάδος για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.*

Για την σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή μονάδας μετά την έκπτωση, με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.

Επιπλέον, θα πρέπει να αναγραφεί στο έντυπο οικονομικής προσφοράς, η συνολική δαπάνη προσφοράς, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. (Παραγ. 5, του άρθρου 12, της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

10. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τις επιχειρήσεις για χρονικό διάστημα **60** ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
12. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής **δικαιολογητικά εις διπλούν** (:σε δύο σειρές εκ των οποίων η μία θα περιλαμβάνει τα πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα και η δεύτερη σειρά τα απλά φωτοαντίγραφα τους):
- α) Εγγύηση συμμετοχής ποσού που αντιστοιχεί με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της προμήθειας με Φ.Π.Α., ήτοι: **3.620,00** €, η οποία να έχει ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
- β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή.

γ) Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Εφόσον πρόκειται για εταιρεία, τότε απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

ε) Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

13. Στον φάκελο της προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Η λέξη «Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, μαζί με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β. Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

γ. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.

Στην Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθμ.7/2014 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

δ. Σε περίπτωση κατά την οποία τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ε. Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" καθώς και τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου, θα τοποθετηθούν **σε δύο αντίγραφα** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

14. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

15. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

16. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στο προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί ότι η τεχνική προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης, από την Επιτροπή αξιολόγησης.

17. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ύψους 10% επί του συμβατικού ποσού, χωρίς τον Φ.Π.Α.

18. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της.

19. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Επίσης, οι ποσότητες του ενδεικτικού προϋπολογισμού μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ποσού του προϋπολογισμού.

20. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας, εντός 10 εργάσιμων ημερών από τις εντολές του Δήμου, στις αποθήκες του Τεχνικού Συνεργείου του Δήμου (Πρ. Ελένης, Ψυχικό), ή σε σημεία που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Συντήρησης και αυτεπιστασίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

21. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των υλικών, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων.

22. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

23. Τα τεύχη δημοπράτησης θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση www.filothei-psycho.gov.gr. Επιπλέον, μπορούν να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερόμενους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου στα e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr ή s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, 1ος όροφος), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 213-2014.726 κ. Ορτεντζάτου Άννα ή 213-2014.712 κ. Μάντακα Στέλλα, fax:210-6722.934).

24. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στη «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

25. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

26. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα κατακυρωθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

Στην παρ.1 του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ αναφέρονται τα ακόλουθα:

«Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από το Δήμαρχο, ο δε τρόπος εκτέλεσής και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερόμενη στην παρ. 4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το Γενικό

Γραμματέα της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)».

Σύμφωνα με την παρ. 4 άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ, «πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι τεχνικές προδιαγραφές από τη Οικονομική Επιτροπή».

Ύστερα από τα παραπάνω, καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

1. Να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.7/2014 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και
2. Να καθορίσει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Παρακαλώ τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

Την εισήγηση του Προέδρου,

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 περ. ιε' του Ν. 3852/2010,
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ.11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ.), της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995 και της υπ' αριθμ.Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789/Β' /12-11-2010) Απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
3. Την υπ' αριθμ. 7/2014 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας,
4. Την υπ' αριθμ. 145/2014 απόφαση της οικονομικής Επιτροπής,
5. Την υπ' αριθμ.πρωτ.10901/14-5-2014 απόφαση Δημάρχου,
4. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 3 καθώς και της παρ. 4 του άρθρου 4 του ΕΚΠΟΤΑ, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.7/2014 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και
- 2) Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ως αναφέρονται στην εισήγηση και οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό αυτής.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **152/2014**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γάτος Γεώργιος – Αλκιβιάδης

Δουνδουλάκη Ελένη

Λάβδα Ελένη

Βακιρτζή Τιτίκα

Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος

Ακριβές Απόσπασμα

Από το πρακτικό της **17ης** Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής την 27^η Μαΐου 2014.

Ψυχικό, 29-5-2014

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ