



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 210 6794000
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: ΩΩΙ5ΩΗ8-4ΑΒ
107/08-04-2016
Αριθμ. – χρον. – Απόφασης
Αριθμ. Πρωτ.: 5468/13-04-2016

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 8^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
 ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Στο Ψυχικό σήμερα την **8^{ην}** του μηνός **Απριλίου** του έτους 2016, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:00**, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **4822/04-04-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής που περιείχε τα θέματα και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 σε όλα τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή αποτελούμενη από τους:

1. Ξυριδάκη Παντελή, ως Πρόεδρο,
2. Μαναό Δημήτριο, ως Αντιπρόεδρο, απόντα,
3. Πετρίτση-Μουράντ Αικατερίνη,
4. Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη,
5. Γαλάνη Δημήτριο, απόντα, αναπληρούμενο από την κ. Λάβδα Ελένη,
6. Μαζαράκη Γεράσιμο – Αλέξανδρο, απόντα,
7. Χαροκόπο Παντελή, ως μέλη, απόντα,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει απόφαση επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και ο υπάλληλος του Δήμου Μούτσιος Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω το θέμα:

ΘΕΜΑ 8^ο Η.Δ.

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις».

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε:

Σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3463/2006, στις αρμοδιότητες του Δήμου περιλαμβάνεται η μελέτη και εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων.

Στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής πολιτικής του, ο Δήμος θα διοργανώσει και φέτος το καλοκαίρι, πρόγραμμα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου, παιδιών ανέργων οικογενειών, παιδιών μονογονεϊκών οικογενειών, παιδιών με γονείς ΑΜΕΑ, παιδιών πολυτέκνων οικογενειών και γενικότερα

παιδιών οικογενειών που δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα με δεδομένη τη σημερινή οικονομική κρίση να επωμισθούν τα έξοδα φιλοξενίας των παιδιών τους σε θερινές κατασκηνώσεις.

Η παραπάνω υπηρεσία λόγω του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας (59.951,30 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα διενεργηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/1980: «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.» σε βάρος του Κ.Α. 15.6474.0002 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2016, με τίτλο «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις».

Με την υπ' αριθμ.47/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής της υπηρεσίας «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου συνέταξε τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εν λόγω υπηρεσία, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η δημοπρασία για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», (ΦΕΚ 11 15-1-1980, Τεύχος Α') (Άρθρο 11, σε συνδυασμό με το άρθρο 70).
2. Του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Α') – Δ.Κ.Κ. (Άρθρα 103, 201 & 273).

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος, τα κατωτέρω:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) η τεχνική περιγραφή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **59.951,30** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα βαρύνει την πίστωση του Κ.Α. 15.6474.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή ανά άτομο** (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων, φόρων και του αναλογούντος ΦΠΑ), εφόσον η επιτροπή διαγωνισμού κρίνει ότι η τεχνική προσφορά πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης.

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται ότι η Επιτροπή μπορεί, εάν το κρίνει σκόπιμο, να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις της κατασκήνωσης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο δημοτικό κατάστημα στις **26/04/2016**, ημέρα Τρίτη και από ώρα **10:30 πμ** έως ώρα **11:00 πμ**, λήξη παράδοσης των προσφορών, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό), στον 3ο όροφο.

Σε περίπτωση που δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός στις 26/04/2016, λόγω απεργίας ή ανωτέρας βίας, θα αναβληθεί για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα, την ίδια ώρα, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ή ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι διαθέτουν κατασκηνώσεις **εντός του Νομού Αττικής**, που λειτουργούν νόμιμα, με υποχρέωση την κατάθεση της άδειας λειτουργίας της Περιφέρειας όπου ανήκουν, για την νόμιμη λειτουργία της κατασκήνωσης.

Όσες εκ των κατασκηνώσεων διαθέτουν υποδομή για φιλοξενία ατόμων με ειδικές ανάγκες θα πρέπει να το αναφέρουν στην προσφορά τους και να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια και συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνυποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους, **εις διπλούν** [:σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-03-2014 (πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπο)], είναι:

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης της Περιφέρειας όπου ανήκουν, για την νόμιμη λειτουργία της κατασκήνωσης. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα προσκόμισης της άδειας λειτουργίας κατά την κατάθεση της προσφοράς, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν άδεια λειτουργίας του προηγούμενου έτους 2015 και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι υποχρεούνται να καταθέσουν την

άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης για το έτος 2016, μόλις την παραλάβουν. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα είναι δυνατή η εξόφληση της δαπάνης.

2. Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο **2%** της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α, ήτοι **1.035,22** ευρώ βεβαιώνεται δε με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (Τ.Π.Δ) ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας

4. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι κατά το τελευταίο εξάμηνο:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (όπως συνδιαλλαγή του άρθρου 99 του Ν.3588/2007).
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου βρίσκονται σε διαδικασία έκδοσης και οι διαγωνιζόμενοι έχουν εγκαίρως και νομίμως υποβάλει αίτηση για την έκδοσή τους στις αρμόδιες αρχές, ο Δήμος αρκείται σε προσκόμιση των σχετικών αριθμών πρωτοκόλλου κατάθεσης και Υπεύθυνης δήλωσης των διαγωνιζομένων με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- i. Ζητήθηκε νομίμως και εγκαίρως η έκδοση των δικαιολογητικών των παραγράφων **3 και 4** του 7ου άρθρου της διακήρυξης.
- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- iv. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει **πριν την απόφαση κατακύρωσης** να προσκομίσει στο Δήμο τα έγγραφα και πιστοποιητικά των παραγράφων **3 και 4** του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά ή αν από τον έλεγχο αυτών προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται σε συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη για τον Δήμο προσφορά. Στην περίπτωση αυτή η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής του πρώτου μειοδότη καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού και να ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

8. Δημόσιο έγγραφο ή αντίγραφο αυτού, που να αποδεικνύει την πρόσληψη του προσωπικού κατά την προηγούμενη κατασκηνωτική χρονιά.

9. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται:

- ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των συμβατικών στοιχείων της παροχής υπηρεσίας και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- η εκτέλεση από τον διαγωνιζόμενο ομοίων ή παρομοίων υπηρεσιών με τις προσφερόμενες και πού τις έχει προσφέρει.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου στην παρούσα αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις για λογαριασμό του Διαγωνιζόμενου, θα είναι υπογεγραμμένες (σε πρωτότυπο) από τον Διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και, κατά περίπτωση, σφραγισμένες με την εταιρική σφραγίδα, θα φέρουν δε θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αστυνομική ή άλλη αρμόδια αρχή.

Στην περίπτωση που βεβαιώνεται από δημόσια αρχή ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα παραπάνω που ισχύουν για τους Έλληνες πολίτες ισχύουν και για τους αλλοδαπούς , αλλά με έκδοση τους από τη χώρα εγκατάστασης τους. Για τις χώρες της Ε.Ε. ισχύει το άρθρο 7 παραγρ. 1 του κανονισμού.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων, με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου. Συγκεκριμένα:

Όταν συμμετέχουν εταιρείες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές.

Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας, αντίγραφο του οποίου (καθώς και τυχόν τροποποιήσεων του), θα πρέπει να κατατεθεί όπως ισχύει, την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Εγγυητική επιστολή, ως ανωτέρω
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
3. Πιστοποιητικά ως οι παράγραφοι 4, 5 και 6 των απαιτούμενων στους έλληνες πολίτες.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέλθουν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης, μαζί με τις υπόλοιπες.

Την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, αυτοπροσώπως από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπό του. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Αναλυτικότερα:

Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.), εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Το μέλος αυτό καταθέτει πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στη δημοπρασία και ορίζεται ο εκπρόσωπός της. Επίσης, οι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε οφείλουν να καταθέσουν καταστατικό όπως ισχύει την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών, με τις τυχόν τροποποιήσεις, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της χρονικής διάρκειας της εκπροσώπησης. Επιπλέον, το καταστατικό των Ε.Π.Ε θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

Οι Α.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, που οφείλει να καταθέσει: α) Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση, την απόφαση για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το Φ.Ε.Κ που αυτό έχει δημοσιευθεί β) Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. όπως ισχύει την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών και τις τυχόν τροποποιήσεις του, που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται ως κάτωθι:

Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β.- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί την παροχή υπηρεσίας, ως αναφέρεται στη διακήρυξη.

γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης

δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε.- Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου

και θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

- I. Επιμέρους Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7 της παρούσας εις διπλούν, σε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-03-2014 (πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπο).
- II. Επιμέρους Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» η οποία θα περιλαμβάνει Περιγραφικά φυλλάδια (Prospectus), στα οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα τεχνικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία θα γίνει η αξιολόγηση.
- III. Επιμέρους Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων στην οποία πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς το ποσό, που προσφέρεται (απαιτείται) για την **φιλοξενία, ψυχαγωγία και σίτιση** κάθε ατόμου ανά ημέρα.

Επισημαίνεται ότι:

1. οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, διορθώσεις. Εάν υπάρχουν διορθώσεις θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα.
2. οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Να μην περιέχουν ασάφειες ή αοριστίες που δημιουργούν αδυναμίες εκτίμησης.
3. ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και προσκομίζει την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.
4. μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς .
5. δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται.
6. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αφού περάσει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά διεξαγωγής της δημοπρασίας. Μετά την λήξη της ώρας αυτής, απαγορεύεται η αποδοχή νέων προσφορών με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών, η οποία άρχισε πριν συνεχίζεται και μετά την ώρα αυτή .

Μετά την λήξη της παράδοσης των προσφορών, η Συνεδρίαση συνεχίζεται να γίνεται δημόσια και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και την τεχνική προσφορά σύμφωνα με την σειρά που δόθηκαν σ' αυτήν και αναγράφονται στο πρακτικό όλα τα έγγραφα που βρέθηκαν σε κάθε φάκελο, περιληπτικά μεν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζεται το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης αφού προηγουμένως διαβαστούν για να ακούν και οι παρευρισκόμενοι στην Συνεδρίαση. Ο ευρισκόμενος μέσα στο φάκελο, εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά, δεν αποσφραγίζεται αλλά γράφεται πάνω σ' αυτόν ο ίδιος αριθμός σειράς του εξωτερικού φακέλου. Αφού καταγραφούν όλα τα δικαιολογητικά των προσφορών, που δόθηκαν στην Επιτροπή, αυτοί που παρευρίσκονται στην αίθουσα της δημοπρασίας εξέρχονται και η Επιτροπή συνεχίζει τη Συνεδρίαση μόνη της (μυστική Συνεδρίαση). Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η Συνεδρίαση συνεχίζεται και πάλι δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείστηκαν του διαγωνισμού, εάν φυσικά υπάρχουν, καθώς επίσης και τους λόγους που οδήγησαν την Επιτροπή στον αποκλεισμό τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους, μαζί με τις σφραγισμένες προσφορές τους, με την προϋπόθεση ότι θα υπογράψουν σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση, οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής μέχρι την υπογραφή της σύμβασης οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από τα μέλη της επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί μέσω τηλεμοιοτυπίας (FAX) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη **χαμηλότερη τιμή ανά άτομο**, εφόσον βέβαια κριθεί ότι η τεχνική προσφορά του καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων προσφορών, θα διενεργηθεί κλήρωση.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση .

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή που είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν κάποια σοβαρή αντίθεση προς τους όρους διακήρυξης, απορρίπτονται.

Οι προσφορές καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του διαγωνισμού μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού, από όλα τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής.

Στη συνέχεια, ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α) Ένσταση **κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** υποβάλλεται εγγράφως στο Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Οι ενστάσεις **για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού** κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή του διαγωνισμού.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δε γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που δεν αφορούν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών όπως προβλέπεται από την τεχνική έκθεση και τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Ο Δήμος ουδεμία αναλαμβάνει υποχρέωση, για την αποστολή στις κατασκηνώσεις ορισμένου αριθμού κατασκηνωτών. Οι κατασκηνώσεις δέχονται όπως φιλοξενήσουν όσα παιδιά προσέλθουν, ήτοι ο αριθμός να είναι όχι μεγαλύτερος του δηλωθέντος από αυτούς. Ο Δήμος δύναται να αναπληρώσει τις θέσεις των αποχωρούντων κατασκηνωτών με άλλες, διότι θεωρεί τις θέσεις κλεισμένες υπέρ αυτού.

Ο Δήμος καταβάλλει το 85% της δαπάνης ολόκληρης της περιόδου για κάθε παιδί που προσέρχεται στην κατασκήνωση. Το υπόλοιπο 15% καταβάλλει ο γονέας. Η καταβολή γίνεται στο τέλος της περιόδου και μετά την θεώρηση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με βάση τιμολόγιο που η κατασκήνωση υποχρεούται να προσκομίσει στο Δήμο, όπως επίσης και την υποβολή των σχετικών παραστατικών τα οποία είναι:

- α. Τα πρωτότυπα δελτία κατασκηνωτών που έχει εκδώσει ο Δήμος, για το κάθε παιδί
- β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 των γονέων, για τον αριθμό ημερών που παρέμεινε στην κατασκήνωση το κάθε παιδί.
- γ. Αναλυτικό Τιμολόγιο και
- δ. Φορολογική ενημερότητα.

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημοτικό Κατάστημα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει τη σύμβαση και να καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Επιπλέον, θα πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο κατά την υπογραφή της σύμβασης, έντυπο διαφημιστικό υλικό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των θέσεων που κατακυρώθηκε σε αυτόν, προκειμένου να δίδεται προς τους ενδιαφερομένους γονείς για ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαιτείται εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμματίου Τ.Π.Δ , ποσού ίσου με το **5% επί της αξίας της σύμβασης** (:της αξίας της δαπάνης παραμονής που θα αντιστοιχεί στο συνολικό αριθμό παιδιών, που δηλώθηκε ότι δύναται να φιλοξενήσει η Κατασκήνωση)

χωρίς τον ΦΠΑ, και η οποία θα παραμείνει στα χέρια του Δήμου καθ' όλη την κατασκευαστική περίοδο. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, θα ισχύει μέχρι **31-08-2016**.

Επισημαίνεται ότι μαζί με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα ασφαλιστήρια συμβόλαια, με τα οποία θα έχει ασφαλίσει τους κατασκευαστές όλων των κατασκευαστικών περιόδων.

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαιτητών δημοσιεύσεων της διακήρυξης της δημοπρασίας βαρύνουν τον ανάδοχο και θα καταβληθούν στο ταμείο του Δήμου το αργότερο έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15^ο ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της φιλοξενίας των παιδιών από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 16^ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης της Υπηρεσίας θα ορίζεται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση αθέτησης της οριζόμενης προθεσμίας θα παρακρατείται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και θα καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Τα τεύχη δημοπράτησης θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση www.filothei-psycho.gov.gr. Επιπλέον, μπορούν να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερόμενους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου στο e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Δήμου στα τηλέφωνα 213-2014.726 (κ. Ορτεντζάτου Άννα) ή 213-2014.625 (κ. Ζούλη Φλώρα).

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στη «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008, για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη, ήτοι τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Υστερα από τα παραπάνω, καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

1. Να εγκρίνει:
 - α) την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», προϋπολογισμού 59.951,30 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με πρόχειρο διαγωνισμό,
 - β) τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.8/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
2. Να καθορίσει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
Παρακαλώ τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/2006,
4. Τις διατάξεις του Π.Δ.28/1980: «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,
6. Την υπ' αριθμ.47/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής της υπηρεσίας «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού,
7. Τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.8/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού,
μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

- 1) την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», προϋπολογισμού 59.951,30 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,
- 2) τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ.8/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

- 3) τον καθορισμό των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή της υπηρεσίας: «Έξοδα φιλοξενίας παιδιών απόρων δημοτών και κατοίκων του Δήμου σε παιδικές κατασκηνώσεις», ως αναφέρονται στην εισήγηση και οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **107/2016**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Από το πρακτικό της **8ης** Συνεδρίασης της
Οικονομικής Επιτροπής την 8^η Απριλίου 2016.

Ψυχικό, 13-04-2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Πετρίτση-Μουράντ Αικατερίνη
Γάτος Γεώργιος-Αλκιβιάδης
Λάβδα Ελένη

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ