

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΨΥΧΙΚΟΥ



*Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης
Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού*

ΕΤΟΣ 2012

1. ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Π.Δ. 185/2007, οι Δήμοι καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα δράσης για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό τους.

Οι προαναφερθείσες θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α, να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Μέχρι τώρα οι Δήμοι συνέτασσαν το τεχνικό πρόγραμμα, το οποίο ουσιαστικά ήταν το πρόγραμμα της τεχνικής τους υπηρεσίας. Τώρα πλέον όλες οι δημοτικές υπηρεσίες θα πρέπει να προγραμματίζουν τις δράσεις τους, τόσο σε ετήσιο όσο και σε τετραετή χρονικό ορίζοντα (με την κατάρτιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων). Μέρος λοιπόν του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης είναι το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπιστεί με τα κάθε είδους έσοδα του προϋπολογισμού. Δεν επιτρέπεται η εκτέλεση έργου που δεν περιλαμβάνεται στο ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, ενώ τροποποίησή του επιτρέπεται μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Οι Δράσεις υλοποιούνται μόνον εφόσον περιλαμβάνονται και στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό.

Στο πλαίσιο λοιπόν της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης τους, οι Ο.Τ.Α. καλούνται να καταρτίσουν ετήσια προγράμματα δράσης για κάθε έτος της δημοτικής περιόδου μαζί με τον ετήσιο προϋπολογισμό τους. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αποτελεί έγγραφο που θα συνοδεύει την εισηγητική έκθεση για τον προϋπολογισμό. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του καλύπτει τις δράσεις που προβλέπονται στο αντίστοιχο πρόγραμμα δράσης.

Το παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, αποτελεί την εξειδίκευση και τον λεπτομερέστερο προγραμματισμό των δράσεων των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, που προβλέπεται να υλοποιηθούν κατά το έτος 2012, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Δεν αποτελεί μόνο επενδυτικό πρόγραμμα, αλλά και πρόγραμμα για τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού σε συνεχή βάση. Σκοπός του παρόντος Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού είναι η προώθηση της τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Στον τομέα της τοπικής ανάπτυξης με το ετήσιο αυτό πρόγραμμα προσδιορίζονται οι νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος κατά το έτος 2012 σε όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του. Η σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, έχει πολλά και σημαντικά οφέλη για τον Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού όπως:

- Βελτιώνεται ο μηχανισμός προγραμματισμού και αξιολόγησης των Δράσεων του Δήμου.
- Οδηγεί σε αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Βοηθά στην προσέλκυση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επισπεύδει την ωρίμανση και την υλοποίηση των δράσεων.
- Ενισχύει την τοπική δημοκρατία και αυξάνει τη δυνατότητα κοινωνικού ελέγχου.
- Καθιστά τους στόχους της δημοτικής αρχής διαυγείς.
- Προσδιορίζεται ο τρόπος διοίκησης και προωθείται ο εσωτερικός μετασχηματισμός των Ο.Τ.Α.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού διαρθρώνεται στα τρία ακόλουθα μέρη:

1. Συνολική παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης
2. Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης ανά Διεύθυνση
3. Παραρτήματα - Πίνακες

Σχέση του Ετήσιου Προγράμματος με τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών του Δήμου, αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Μέχρι πρόσφατα ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης ενός Δήμου γινόταν άτυπα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών. Κατά τη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού δαπανών, η Οικονομική υπηρεσία ενός Δήμου κοινοποιεί στις άλλες υπηρεσίες του το έντυπο με τον προϋπολογισμό της προηγούμενης χρονιάς.

Οι δημοτικές υπηρεσίες, προγραμματίζουν τη δραστηριότητά τους για το επόμενο έτος και προτείνουν στην οικονομική υπηρεσία τα ποσά που απαιτείται να προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού δαπανών. Στη συνέχεια, προκειμένου να συνταχθεί το σχέδιο του προϋπολογισμού, εκτιμάται το ύψος των προσδοκώμενων εσόδων και ιεραρχούνται οι προτάσεις των δημοτικών υπηρεσιών, με βάση τις προτεραιότητες της δημοτικής αρχής.

Το αποτέλεσμα αυτής της άτυπης διαδικασίας και οι σχετικές αποφάσεις της δημοτικής αρχής και των υπηρεσιών για τις δραστηριότητες τις επόμενης χρονιάς, θα πρέπει να αποτυπωθούν πλέον σε επίσημο έγγραφο του Δήμου, δηλαδή στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, οι διοίκηση ενός Δήμου και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν πλέον τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι δημοτικές υπηρεσίες αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

2. Θεσμικό Πλαίσιο

- Με τα άρθρα 203-207 του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2007), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Δεδομένου ότι οι υπόχρεοι Δήμοι για την κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι Δήμοι που κατά τεκμήριο έχουν αναπτυγμένο υπηρεσιακό μηχανισμό, προτείνεται η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης ανά Διεύθυνση καθώς και αυτοτελή διοικητική ενότητα. Μέρος του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης είναι το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, ενώ δράσεις υλοποιούνται μόνο εφόσον περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό.
- Με την Υπουργική απόφαση 18183, ΦΕΚ 534/ Β, 13/4/2007 καθορίστηκε το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ο.Τ.Α. Έτσι λοιπόν η διάρθρωση των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών τους.

Τα ανωτέρω συμπληρώθηκαν/τροποποιήθηκαν με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 και το Ν. 3852/2010 παρ.86, καθώς και το Π.Δ. 89/2011.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου καταρτίζεται από τη Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της Υπηρεσίας Προγραμματισμού και υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο. Τα προγράμματα δράσης των νομικών προσώπων του Δήμου καταρτίζονται από τον πρόεδρό τους και εγκρίνονται από το Διοικητικό τους συμβούλιο. Τα προγράμματα αυτά συνοδεύουν το παρόν ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.

Για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, η υπηρεσία προγραμματισμού, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, συντάσσει σχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, το οποίο κατόπιν υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή. Τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος δράσης του Δήμου επιτρέπεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Τα όργανα κατάρτισης των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους, με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού.

Το σχέδιο λοιπόν του ετήσιου προγράμματος δράσης συντάσσεται από την Υπηρεσία Προγραμματισμού σε συνεργασία με τις επί μέρους Διευθύνσεις, καθώς και την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου. Στη συνέχεια το σχέδιο υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Επιπλέον, η υπηρεσία προγραμματισμού:

α. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β. Πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

3. Χαρακτηριστικά του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Η θεσμοθέτηση της κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης δίνει στους Δήμους την δυνατότητα να αξιολογήσουν την κατάσταση της δραστηριότητάς τους σε τρία επίπεδα (λειτουργίες, ενέργειες και πρόγραμμα επενδύσεων), αλλά και της τοπικής τους κοινωνίας και να συνδυάσουν πόρους, ανθρώπινο δυναμικό και περιβάλλον. Το παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού του ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Στοχεύει στην τοπική ανάπτυξη και βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου σαν φορέα Τοπικής αυτοδιοίκησης.

Αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων που καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

2. Αποτελεί το πρόγραμμα δράσης καθ' έτος του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και των Νομικών Προσώπων του.

Στις προτεραιότητες του προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε δημοτικό επίπεδο. Το όραμα της δημοτικής αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε πρόγραμμα δράσης του Δήμου και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε υπηρεσίας του.

3. Είναι οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησης του Δήμου και μέρος του προγραμματικού του κύκλου.

Η σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.

Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας για τον προγραμματισμό υπηρεσίας. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού που θα το

υλοποιήσει και οι δημοτικές υπηρεσίες, με μέριμνα των προϊσταμένων τους, θα πρέπει να προγραμματίσουν τις δράσεις για την υλοποίηση των οποίων ευθύνονται.

4. Αποτελεί εξειδίκευση του Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και των Νομικών προσώπων του..

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων του συνολικού επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου. Ενώ η διάρθρωση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Αξονες και Μέτρα) ενός Δήμου, η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υπουργικής Απόφασης 18183/07).

5. Εκπονείται με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων.

Κατά τη διαδικασία σύνταξης του συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα
- Υπηρεσιακά στελέχη
- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού
- Η Επιτροπή Συντονισμού
- Παράγοντες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών

Το Ετήσιο αυτό Πρόγραμμα Δράσης αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

4. Μεθοδολογία Σύνταξης του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Η διαδικασία που ακολουθήθηκε στο πλαίσιο του αναπτυξιακού προγραμματισμού και του ετήσιου σχεδίου δράσης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού για το έτος 2012, ακολουθεί πιστά τις απαιτήσεις και υποδείξεις των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων και εγκυκλίων που

αφορούν στο περιεχόμενο, στη δομή και στον τρόπο υποβολής των ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού.

Για την ετοιμασία του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης αξιοποιήθηκαν πολλαπλές πηγές στατιστικής πληροφόρησης, γραπτές εισηγήσεις στελεχών και υπηρεσιακές αναφορές των Διευθύνσεων του δήμου στους τομείς αρμοδιότητάς τους, καθώς και αξιοποιήθηκαν θέσεις και απόψεις των κυριότερων φορέων της πόλης σχετικά με τα σημαντικότερα προβλήματα της πόλης.

Με βάση τον «Οδηγό για την Κατάρτιση των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης των Δήμων και των Νομικών Προσώπων τους για το έτος 2009» της Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. και του Υπουργείου Εσωτερικών, η εκπόνηση του παρόντος Ετήσιου Προγράμματος Δράσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα 10 βήματα:

Βήμα 1 : Προετοιμασία και οργάνωση.

Βήμα 2 : Συνοπτική παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης.

Βήμα 3 : Ανάλυση των τρεχουσών εξελίξεων που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου.

Βήμα 4 : Καθορισμός των γενικών κατευθύνσεων και των προτεραιοτήτων της δημοτικής αρχής για το επόμενο έτος.

Βήμα 5 : Συνοπτική παρουσίαση των σημαντικών δράσεων του προγράμματος σε αντιστοιχία με τους γενικούς στόχους και τις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Βήμα 6 : Παρουσίαση του ετήσιου προγράμματος δράσης ανά Διεύθυνση, αυτοτελή μονάδα και Νομικό Πρόσωπο του Δήμου.

Βήμα 7 : Παρουσίαση των συγκεντρωτικών πινάκων του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου.

Βήμα 8 : Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης από τη Εκτελεστική Επιτροπή και έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Βήμα 9 : Κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων δράσης των Νομικών Προσώπων του Δήμου από τον εκάστοτε Πρόεδρο και έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

Βήμα 10: Ολοκλήρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης και τελικές ενέργειες.

ΜΕΡΟΣ Ι

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ενότητα 1

Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση
του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού

1.1 Χαρακτηριστικά της Πόλης

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού βρίσκεται λίγα χιλιόμετρα μακριά από το κέντρο της Αθήνας και το χαρακτηρίζει η αραιή δόμηση, οι εντυπωσιακές κατοικίες, οι δεντροφυτεμένοι δρόμοι, οι πλατείες και τα άλση..

Η ευρύτερη Περιοχή έχει ως φυσικό όριο δυτικά το λόφο Τουρκοβουνίων, ενώ προς βορρά οροθετείται από την Λ. Καποδιστρίου, το τμήμα της Λ. Κηφισίας από το ύψος της Λ. Καποδιστρίου μέχρι τον κόμβο της Αττικής οδού, και το τμήμα της Αττικής οδού από τον κόμβο αυτόν μέχρι τον Σταθμό του Μετρό Δ. Πλακεντίας. Βορειοανατολικά συνορεύει με το Δ. Γέρακα και το φυσικό της όριο ανατολικά είναι το όρος του Υμηττού, ενώ προς νότο συνορεύει με το Δ. Αθηναίων και το Δ. Ζωγράφου. Διασχίζεται από δύο Μητροπολιτικές αρτηρίες του Λεκανοπεδίου της Αθήνας, τη Λ. Κηφισίας και τη Λ. Μεσογείων.

Διακρίνεται σε δύο τμήματα με πολύ διαφορετικά χαρακτηριστικά:

A. Το μικρότερο σε έκταση δυτικό τμήμα που βρίσκεται μεταξύ του λόφου Τουρκοβουνίων και της Λ. Κηφισίας και αποτελείται από δύο συνεχόμενες κηπουπόλεις με κατοίκους μεσαίων, ανώτερων και πολύ υψηλών εισοδημάτων, την Δημοτική Κοινότητα Ψυχικού στο νότιο μέρος και την Δημοτική Κοινότητα Φιλοθέης στο βόρειο.

B. Το ανατολικό τμήμα, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται η Δημοτική Κοινότητα Νέου Ψυχικού, το οποίο βρίσκεται μεταξύ της Λ. Κηφισίας και της Λ. Μεσογείων, και αποτελεί αφ' ενός μεν μια γραμμική προέκταση του μητροπολιτικού κέντρου της Αθήνας, με υπερτοπικές διοικητικές λειτουργίες και οικονομικές δραστηριότητες του Τριτογενούς Τομέα, κυρίως στην ανατολική πλευρά της Λ. Κηφισίας και αμφοτέρωθεν κατά μήκος της Λ. Μεσογείων, αφ' ετέρου δε μια περιοχή κατοικίας γενικά καλής ποιότητας, με κατοίκους μεσαίων και ανώτερων εισοδημάτων.

Μέχρι τα τέλη της δεκαετίας του 1960 περίπου, οι Δήμοι του ανατολικού τμήματος της Περιοχής Α' αποτελούσαν μέρος της βόρειας προαστιακής ζώνης της Αθήνας. Έκτοτε όμως, αστικοποιήθηκαν ταχύτατα λόγω της έντονης οικοδομικής δραστηριότητας (με το σύστημα

της αντιπαροχής), χάνοντας σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα του φυσικού περιβάλλοντος που διέθεταν, με εξαίρεση τον Δήμο Παπάγου που διατηρεί αρκετά στοιχεία από τον αρχικό του χαρακτήρα.

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού βρίσκεται σε απόσταση 5 χλμ. βόρεια της Αθήνας, δηλαδή προς νότο συνορεύει με το Δήμο Αθηναίων. Βόρεια συνορεύει με τους Δήμους Αμαρουσίου και Χαλανδρίου. Ανατολικό και Νοτιοανατολικό όριο έχει τη λεωφόρο Μεσογείων πέραν της οποίας είναι ο Δήμος Χολαργού. Δυτικά συνορεύει με τους Δήμους Γαλατσίου και Ν. Ιωνίας, με φυσικό όριο τα Τουρκοβούνια.

Αυτό που χαρακτηρίζει το Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού είναι η ηρεμία και οι ήπιοι τόνοι. Οι Δημοτικές Κοινότητες Φιλοθέης και Ψυχικού είναι περιοχές αποκλειστικής κατοικίας. Η Δημοτική Κοινότητα Νέου Ψυχικού έχει εμπορικές χρήσεις, σχετικά οριοθετημένες όμως. Με τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και με άλλες περιβαλλοντικές επεμβάσεις ο Δήμος κατόρθωσε να κρατήσει την ατμοσφαιρική ρύπανση σε χαμηλά επίπεδα και να διατηρήσει ικανοποιητικό επίπεδο ποιότητας ζωής.

Η ζωή στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού εγγυάται την ηρεμία που αναζητά ο σύγχρονος άνθρωπος τις ώρες της ανάπαυσης του, αλλά και τις ποιοτικές δραστηριότητες για τη πνευματική του ανάταση που απλόχερα του προσφέρονται από τα Πολιτιστικά Κέντρα του Δήμου καθώς και από τους ποικίλους φορείς που καλύπτουν πάρα πολλά ενδιαφέροντα. Είναι χαρά του περιπατητή να διασχίζει τους ασφαλείς δρόμους του προαστίου και είναι απόλαυση των παιδιών να παίζουν στα πάρκα, στις παιδικές χαρές και στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στο φιλόξενο αυτό μέρος είναι καλοδεχούμενοι όλοι όσοι έχουν να καταθέσουν τις δικές τους ιδέες, τους προβληματισμούς τους και προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής μας. Αν ο καθένας από εμάς προσθέτει το δικό του λιθαράκι για ένα καλύτερο αύριο, βάζει τα θεμέλια αυτού που θα κληρονομήσουν τα παιδιά μας.

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού είναι από τους μικρότερους σε έκταση και πληθυσμό Δήμους της Αττικής. Η συνολική του έκταση είναι 6,08 τ.χλμ.. Και αποτελείται από μία (1) και μόνον Πολεοδομική Ενότητα. Ο πληθυσμός του Δήμου σύμφωνα με τα προσωρινά στοιχεία της

απογραφής το 2011 ήταν 26.750 άτομα, από τα οποία 11.900 Άρρενες και 14.850 Θήλεις, με 4.401,84 πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τετρ. χιλιόμετρο (μια από τις μικρότερες του Τομέα Αθηνών).

1.2 Εξελίξεις που επηρέασαν τον Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού

Αστικό Περιβάλλον

Στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού δεν υπάρχουν μεγάλα περιθώρια πληθυσμιακών μεταβολών, επειδή υπάρχουν αυστηροί όροι δόμησης και σχεδόν όλα τα οικόπεδα είναι καλυμμένα. Με τον τρόπο που δομήθηκε το σύνολο της έκτασης του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού αποτελεί σήμερα κυρίως τόπο κατοικίας και μάλιστα εύπορων ατόμων. Κατά συνέπεια η ανάπτυξη επικεντρώνεται στη βελτίωση του τρόπου ζωής των κατοίκων (κατασκευή πεζόδρομων-ποδηλατοδρόμων, συστήματα πυρόσβεσης δασυλλίων, αντιπλημμυρικά έργα, επέκταση πρασίνου κλπ).

Χωροταξική Ένταξη

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού ανήκει διοικητικά στην Περιφέρεια Αττικής, είναι ένα από τα βόρεια προάστια της Αθήνας και είναι τόπος κυρίως κατοικίας και μάλιστα μεσαίων και εύπορων οικογενειών. Είναι ένας από τους μικρότερους Δήμους της Αττικής και η συμβολή του στην ευρύτερη περιοχή περιορίζεται στην παροχή κατοικίας σε εύπορες οικογένειες. Ο ενεργός πληθυσμός του απασχολείται στην Μητροπολιτική περιοχή της Αθήνας και γενικότερα στην Αττική.

Ο Δήμος Ψυχικού έχει ως φυσικό όριο στην ανατολική του πλευρά τη Λεωφόρο Μεσογείων ενώ τέμνεται από την Λεωφόρο Κηφισίας. Το γεγονός αυτό ενώ αρχικά θεωρείτο πλεονέκτημα σήμερα θεωρείται μειονέκτημα. Θεωρείτο πλεονέκτημα επειδή υπήρχε άμεση πρόσβαση στους κυριότερους οδικούς άξονες της Αθήνας αλλά και της ευρύτερης περιοχής. Σήμερα θεωρείται μειονέκτημα επειδή η υπερφόρτωση των Λ. Κηφισίας και Μεσογείων αναγκάζει τους οδηγούς να διέλθουν μέσα από το Δήμο για εξοικονόμηση χρόνου. Αυτό όμως δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα στους κατοίκους της περιοχής (όχληση, κυκλοφοριακή επιβάρυνση αλλά και ατυχήματα).

Οδικό Δίκτυο – Μεταφορική Υποδομή

Το οδικό και συγκοινωνιακό δίκτυο του Δήμου είναι επαρκές. Έχουν εφαρμοσθεί επιμέρους κυκλοφοριακές μελέτες με επιτυχία. Διαπιστώνεται όμως αύξηση της διαμπερούς κυκλοφορίας, αλλά και της κίνησης των κατοίκων.

Οι δημόσιες συγκοινωνίες είναι αρκετά ικανοποιητικές με πολλές Λεωφορειακές Γραμμές που συνδέουν το Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού με το Δήμο της Αθήνας (κέντρο και όμορες συνοικίες του) και όμορους Δήμους. Σταθμοί μετρό βρίσκονται στις παρυφές του Δήμου. Μελλοντικά, βέβαια, ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού θα εξυπηρετείται με την σχεδιαζόμενη νέα γραμμή του Μετρό από τους σταθμούς Γαλατσίου, Φάρου και Φιλοθέης.

Πολλοί κάτοικοι του Δήμου θεωρούν ότι είναι απαραίτητο να δρομολογηθεί τοπική συγκοινωνία με την ακόλουθη κυκλική διαδρομή: Ψυχικό - Νέο Ψυχικό - Παπάγου - Χολαργός - Αγία Παρασκευή - Χαλάνδρι - Φιλοθέη - Ψυχικό. Η διαδρομή αυτή θα έδινε τη δυνατότητα στους κατοίκους να μεταβαίνουν με λεωφορείο στις αγορές του Νέου Ψυχικού και του Χαλανδρίου αντίστοιχα, και στους φοιτητές / κατοίκους των πέντε Δήμων να μεταβαίνουν στην Πανεπιστημιούπολη στον Δ. Ζωγράφου. Αλλά και οι κάτοικοι των λοιπών Δήμων, που αποτελούν το ανατολικό τμήμα της Περιοχής Α΄, θα είχαν καλύτερη εξυπηρέτηση για την μεταξύ τους επικοινωνία.

Η κυκλοφορία στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού αποτελείται:

- Από τοπικές κινήσεις (εντός του δήμου, με αφετηρία και με τελικό προορισμό το δήμο)
- Από διαμπερή κυκλοφορία (χρήση του εσωτερικού δικτύου του δήμου για διέλευση)
- Από μετακινήσεις που αφορούν την κίνηση σχολικών λεωφορείων και ΙΧ από και προς τα εκπαιδευτήρια υπερτοπικής εμβέλειας για τη μεταφορά μαθητών από περιοχές εκτός δήμου.
- Από υπερτοπικές μετακινήσεις των κατοίκων και των επισκεπτών του Δήμου, μεταξύ του Δήμου, των λοιπών περιοχών του Λεκανοπεδίου και γενικότερα περιοχών εκτός αυτού.

Η πρόσβαση από το Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού στους μεγάλους μεταφορικούς άξονες έχει ως εξής:

- Άμεση στη Λεωφόρο Κηφισίας και την Λεωφόρο Μεσογείων.
- Μέσω των Λ. Κηφισίας και Μεσογείων σε πολύ μικρή απόσταση υπάρχει διασταύρωση με την Αττική Οδό, που συνδέει τον Δήμο αφενός με το αεροδρόμιο και τα λιμάνια Ραφήνας και Λαυρίου και αφετέρου με την Εθνική οδό ΠΑΘΕ.
- Προσέγγιση στο λιμάνι του Πειραιά γίνεται μέσω της Λ. Κηφισίας- Συγγρού- Παραλιακής Λεωφόρου αλλά και μέσω της Αττικής Οδού και της Εθνικής Οδού.
- Η μετάβαση στο Σιδηροδρομικό Σταθμό γίνεται μέσω της οδού Ευελπίδων (Δήμος Αθηναίων).

Φυσικό Περιβάλλον

Το έδαφος του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού χαρακτηρίζεται ως πεδινό. Η πλούσια βλάστηση που υπήρχε στην περιοχή όχι μόνον διατηρήθηκε αλλά αυξήθηκε στις πλατείες, τα άλση, στους κήπους, αλλά ιδιαίτερα στη δυτική πλευρά όπου έγινε πρόσθετη δενδροφύτευση στα Τουρκοβούνια.

Η αναλογία ιδιωτικών και κοινόχρηστων εκτάσεων είναι αρκετά ικανοποιητική. Το ποσοστό πρασίνου στο Δήμο είναι ικανοποιητικό με πολλά πάρκα και πλατείες, οι οποίες σε συνδυασμό με τις παιδικές χαρές του Δήμου, δημιουργούν ένα επαρκές δίκτυο αναψυχής για τους κατοίκους του. Ωστόσο, το πράσινο (πεύκα και κυπαρίσσια) είναι γερασμένο. Έχει προταθεί μελέτη διαχείρισης πρασίνου. Το ιδιωτικό πράσινο είναι επίσης αρκετό και ενισχύει την 'πράσινη' εικόνα του Δήμου.

Εντός των ορίων του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού εντάσσεται τμήμα του λόφου των Τουρκοβουνίων και τμήμα του Άλσους Βεΐκου, τα οποία όμως έχουν τον χαρακτήρα αστικού και περιαστικού πρασίνου, αφού άλλωστε είναι ενταγμένα στον πολεοδομικό σχεδιασμό των δήμων που τα περιλαμβάνουν. Συνεπώς δεν υπάρχουν ορεινές περιοχές που να χρήζουν προστασίας. Η ύπαρξη αυτών των περιοχών είναι πολύ σημαντική, καθώς αποτελούν δύο σημαντικούς πνεύμονες περιαστικού πρασίνου.

Ρύπανση - Ηχορύπανση

Σε ότι αφορά το Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού, η απουσία βιομηχανικών εγκαταστάσεων μέσα στον αστικό ιστό καθώς και η απουσία σημαντικών συγκοινωνιακών εγκαταστάσεων (εξαιρουμένων των οδικών), προσδιορίζει ως κύρια αιτία των φαινομένων ηχορύπανσης την κίνηση οχημάτων. Σε μια προσπάθεια για την αναγνώριση της έκτασης και των χαρακτηριστικών του προβλήματος, ο τέως Δήμος Ψυχικού προχώρησε στην εκπόνηση μελέτης αποτύπωσης του ακουστικού περιβάλλοντος και εφαρμογής δράσεων αντιθορυβικής προστασίας.

Σύμφωνα με τις ετήσιες εκθέσεις του Τμήματος Ποιότητας Ατμόσφαιρας (ΥΠΕΧΩΔΕ Δ/ση Περιβάλλοντος ΕΑΡΘ) για την ατμοσφαιρική ρύπανση στην Αθήνα η ατμοσφαιρική ρύπανση στην ευρύτερη περιοχή που περιλαμβάνει τις περιοχές Γαλάτσι, Ν. Ψυχικό, Φιλοθέη, Ψυχικό και Μαρούσι, έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Οι τιμές των πρωτογενών ατμοσφαιρικών ρύπων (SO₂, CO, NO, NO₂) παρουσιάζουν τάσεις μικρής μείωσης ή σταθεροποίησης σε τιμές κάτω των θεσμοθετημένων ορίων.
- Οι τιμές συγκέντρωσης του όζοντος (O₃) παρουσιάζουν τάσεις σταθεροποίησης, σε υψηλά επίπεδα όμως.
- Οι τιμές συγκέντρωσης των μικροσωματιδίων (ΑΣ₁₀) παρουσιάζουν μια σταθερότητα στη διακύμανση, η οποία κατά περιοχές εμφανίζει σταθερά υψηλές τιμές.

Τα παραπάνω περιγράφουν μια γενική εικόνα της ατμοσφαιρικής ρύπανσης στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού. Βέβαια πρέπει να σημειωθεί ότι ο δήμος γειτνιάζει με τους βασικούς οδικούς άξονες της Λ. Κηφισίας και της Λ. Μεσογείων, όπου τα επίπεδα συγκέντρωσης των πρωτογενών ρύπων αναμένεται να είναι υψηλότερα, λόγω της αυξημένης κυκλοφορίας. Μέχρι στιγμής δεν υπάρχουν μετρήσεις που να καταγράφουν την ποιότητα της ατμόσφαιρας στις περιοχές αυτές, ενώ δεν έχουν αναφερθεί και παράπονα ή προβλήματα κατοίκων σε σχέση με την ποιότητα του αέρα. Δεν έχει εγκατασταθεί ακόμα σύστημα ελέγχου ατμοσφαιρικής ρύπανσης στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού.

Πολιτική Προστασία

Δεν καταγράφονται συγκεκριμένες περιοχές με αυξημένους κινδύνους εκδήλωσης φυσικής καταστροφής, εκτός βέβαια του κινδύνου πυρκαγιάς στους χώρους πρασίνου. Δεν υπάρχουν επαγγελματικές δραστηριότητες στον Δήμο που ενέχουν κινδύνους ατυχημάτων λόγω χρήσης εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλικών, χημικών ουσιών κλπ. Οι κίνδυνοι πυρκαγιάς περιορίζονται στη συνήθη για καθαρά αστική περιοχή συχνότητα και αντιμετωπίζονται από την κεντρική Πυροσβεστική Υπηρεσία της Αθήνας. Ο χρόνος αντίδρασης είναι ικανοποιητικός.

Τόσο ο πολεοδομικός σχεδιασμός, όσο και οι υποδομές για την αποφυγή φυσικών καταστροφών, παρουσιάζουν επάρκεια. Είναι βέβαια απαραίτητο να συνεχιστούν οι δράσεις εγκατάστασης δικτύου πυρόσβεσης σε όλα τα άλση. Επίσης θεωρείται απαραίτητο να ολοκληρωθεί η εκπόνηση Μελετών στατικής επάρκειας και ενίσχυσης ΦΟ σχολικών κτιρίων και λοιπών δημόσιων κτιρίων (κυρίως για λόγους αντισεισμικής προστασίας).

Η επιχορήγηση του Δήμου για την Πολιτική Προστασία δαπανάται σε έργα για τη συνεχή βελτίωση της πυρασφάλειας (πυροσβεστικοί κρουνοί κλπ) και για την συντήρηση του δικτύου των όμβριων ώστε να προλαμβάνονται τα πλημμύρισα φαινόμενα. Υπάρχει επίσης αποθεματικό για την ενοικίαση εξοπλισμού σε περίπτωση χιονοπτώσεων, και για την απομάκρυνση πεσμένων δένδρων.

Ευρύτερες Υποδομές

Στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού δεν υπάρχουν κύριες ευρύτερες υποδομές πλην των Ιδιωτικών σχολείων και των Πρεσβειών ξένων χωρών. Επίσης κάποιες υπερτοπικές χρήσεις, κυρίως εμπορικές ή αναψυχής είναι εγκατεστημένες στην κοινότητα Ν. Ψυχικού.

Όπως προκύπτει λοιπόν ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού εξαρτάται από το Μητροπολιτικό Κέντρο της Αθήνας για πολλές κεντρικές λειτουργίες και βασικές εξυπηρετήσεις. Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού ως αναφορά τις υποδομές προσπελασιμότητας βρίσκεται σε πλεονεκτικό σημείο. Μέσω των Λ. Κηφισίας και Μεσογείων σε πολύ μικρή απόσταση υπάρχει διασταύρωση με την Αττική Οδό, που συνδέει τον Δ. Φιλοθέης Ψυχικού αφενός με το

αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και τα λιμάνια Ραφήνας και Λαυρίου και αφετέρου με την Εθνική οδό ΠΑΘΕ. Προσέγγιση στο λιμάνι του Πειραιά γίνεται μέσω της Λ. Κηφισίας Συγγρού Παραλιακής Λεωφόρου αλλά και μέσω της Αττικής Οδού και της Εθνικής Οδού. Η μετάβαση στο Σιδηροδρομικό Σταθμό γίνεται μέσω της οδού Ευελπίδων (Δήμος Αθηναίων).

Ενότητα 2

Οι γενικές κατευθύνσεις και οι προτεραιότητες της δημοτικής αρχής για το έτος 2012

2.1 Όραμα και Αρχές Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού

Η δομή και η διάρθρωση της Αυτοδιοίκησης (Νομαρχιακή – Τοπική) παρουσιάζει συνεχή εξέλιξη τα τελευταία χρόνια και απαιτεί συνεχή ενημέρωση, υψηλό βαθμό οργάνωσης και τεχνογνωσία. Οι ΟΤΑ έχουν αρχίσει πλέον να λειτουργούν σαν οργανωμένες επιχειρήσεις, αναδιαμορφώνοντας ριζικά τις σχέσεις πολιτικής, οικονομίας, αγορών, κοινωνίας, πολιτών, επικοινωνίας, πληροφόρησης και γνώσης, δεδομένα τα οποία παρουσιάζουν συνεχή και δυναμική εξέλιξη.

Η αναζήτηση του «καινούργιου, της «καινοτομίας», της «νέας πολιτικής» και γενικότερα της «ουσίας» και της «ρεαλιστικής προσέγγισης της νέας πραγματικότητας», συνοψίζουν την ταυτότητα και το πολιτικό ζητούμενο, τόσο για την Αυτοδιοίκηση όσο και για τους πολίτες.

Η «ρεαλιστική προσέγγιση της νέας πραγματικότητας» για την δημοτική πολιτική, αφορά την ύπαρξη Κεντρικού Στόχου - Στρατηγικού Σχεδιασμού. Η στρατηγική του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Βασικές αξίες του Δήμου είναι η ανάδειξη της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η προστασία του περιβάλλοντος, το πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των πολιτών και η ισότιμη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Δήμου, η ισόρροπη ανάπτυξη όλων των περιοχών του Δήμου, η πολιτισμική πολυμορφία, η κινητοποίηση τοπικών πόρων και δυνατοτήτων

Το αναπτυξιακό όραμα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού θεμελιώνεται σε βασικές αξίες οι οποίες διατρέχουν τόσο το προγραμματικό πεδίο με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της πόλης και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, όσο και το επίπεδο της διακυβέρνησης με στόχο την εμπάθυση της δημοκρατίας και την ενεργητική συμμετοχή των πολιτών.

Το όραμα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού συγκροτείται από το τρίπτυχο της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας, της κοινωνικής συνοχής και της περιβαλλοντικής προστασίας και αποσκοπεί στην ανάδειξη και διατήρηση τομέων που μπορούν να αναγνωρίζονται ως χαρακτηριστικά στοιχεία ταυτότητας της πόλης.

Το όραμα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού για την ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής στα πλαίσια του προγράμματος HABITAT AGENDA έχει ως εξής:

1. Διαφύλαξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής
2. Ανάδειξη φυσικής, ιστορικής, πολιτιστικής κληρονομιάς
3. Προστασία ευαίσθητων και απειλούμενων οικοσυστημάτων
4. Αύξηση και ποιοτική βελτίωση ελεύθερων και κοινόχρηστων χώρων
5. Βελτίωση των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς
6. Βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας και στάθμευσης
7. Ενίσχυση βαδισιμότητας
8. Αποτελεσματική διαχείριση Χρήσεων Γης
9. Παρακολούθηση τεχνικών έργων
10. Συμπλήρωση και βελτίωση τεχνικής υποδομής
11. Βελτίωση κοινωνικών υποδομών
12. Προώθηση δράσεων κοινωνικής μέριμνας και δημόσιας υγείας
13. Βελτίωση ασφάλειας
14. Βελτίωση καθαριότητας
15. Επέκταση προγραμμάτων ανακύκλωσης υλικών και απορριμμάτων
16. Εξοικονόμηση ενέργειας
17. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
18. Βελτίωση της διαχείρισης νερού

Ειδικότερα, το όραμα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, απαρτίζεται από τους παρακάτω άξονες :

- Ποιοτική αναβάθμιση της πόλης,
- Οικονομική ανάπτυξη,
- Κοινωνική ανάπτυξη – Προστασία υγείας,
- Πολιτιστική ανάπτυξη,
- Αθλητισμός,
- Παιδεία – Σχολική Στέγη,
- Διοικητικές μεταρρυθμίσεις,
- Σύγχρονες τεχνολογίες,

2.2 Γενικές Κατευθύνσεις και Προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής

1. Διαφύλαξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής

1.A. Διαφύλαξη του κύριου χαρακτήρα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού ως κηπούπολης και περιοχής αποκλειστικής κατοικίας, όπου αυτό εφαρμόζεται.

Ενδεικτικές ενέργειες:

- α) Παρακολούθηση από τις αρμόδιες Δημοτικές Υπηρεσίες των νέων οικοδομών και τήρηση αρχείου παραβάσεων.
- β) Λήψη κατάλληλων μέτρων για την τήρηση των Όρων Δόμησης / Οικοδομικού Κανονισμού του Δήμου.

1.B. Παροχή από το Δήμο υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στους κατοίκους.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Βελτίωση της οργάνωσης των Υπηρεσιών του Δήμου.
- β) Συνεχής μετεκπαίδευση του προσωπικού.
- γ) Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και παροχή σχετικών υπηρεσιών στους κατοίκους.
- δ) Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου.
- ε) Ανάπτυξη διαδικασιών συμμετοχής των πολιτών, μέσω ειδικών συγκεντρώσεων διαβούλευσης, και του διαδικτύου.
- ζ) Οργάνωση της Πολιτικής Προστασίας και με την ενθάρρυνση του Εθελοντισμού.
- η) Δημιουργία Παρατηρητήριου Περιβάλλοντος και για την εκπαίδευση των παιδιών σε περιβαλλοντικά θέματα.
- θ) Συνεργασία της Δημοτικής Αρχής με Τοπικούς Φορείς και την Εκκλησία, για την ενίσχυση της συμβολής των σε διάφορα θέματα του Δήμου.
- ι) Συμμετοχή του Δήμου σε διευρωπαϊκά δίκτυα, με στόχο την ενημέρωση για τις βέλτιστες πρακτικές διοίκησης των ΟΤΑ.
- κ) Αξιοποίηση κάθε δυνατότητας χρηματοδότησης από τρίτους (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, κλπ).

1.Γ. Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της όχλησης και της ηχορύπανσης από την κυκλοφορία οχημάτων.

Ενδεικτικά έργα:

- α) Μελέτη κυκλοφοριακής οργάνωσης Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.
 - β) Ανάπλαση οδού Μαραθονοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου, για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον (και οδών Βεκιαρέλη και Στρέιτ).
 - γ) Μέτρηση και παρακολούθηση τιμών ατμοσφαιρικών ρύπων και στάθμης θορύβου, στο πλαίσιο του ΣΒΑΑ.
 - δ) Αστυνόμευση κυκλοφορίας και στάθμευσης από τη Δημοτική Αστυνομία.
- 1.Δ. Επέκταση δικτύου περιπατητικών διαδρόμων εντός της πόλης και στις παρυφές των Τουρκοβουνίων και σύνδεση με το Αττικό Άλσος (πχ. Με υπόγεια διάβαση).
- 1.Ε. Αναθεώρηση του ισχύοντος καθεστώτος για την αποκατάσταση των ζημιών από τα έργα των ΔΕΚΟ και ιδιωτικών επιχειρήσεων στα όρια του Δήμου.
- Ενδεικτικά διοικητικά μέτρα:**
- α) θέσπιση κοινών Διατάξεων από τους 21 ΟΤΑ του ΣΒΑΑ.
2. **Ανάδειξη φυσικής, ιστορικής, πολιτιστικής κληρονομιάς**
- 2.Α. Αναδάσωση των Τουρκοβουνίων και ανάδειξη τυχόν αρχαιολογικών χώρων.
- Ενδεικτικές δράσεις:**
- α) Ενεργή συμμετοχή στον διαδημοτικό φορέα.
- 2.Β. Διατήρηση του Άλσους Αμαδρυάδων, του κτιρίου του σταθμού Ηλεκτροπαραγωγής επί της οδού Δάφνης και του περιβάλλοντα χώρου, ως κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και πολιτισμού.
- 2.Γ. Ανάδειξη μνημείων, ιστορικών κτιρίων και άλλων αρχιτεκτονικών έργων.
- Ενδεικτικές δράσεις:**
- α) Πρόταση του Δήμου στο ΥΠ.ΠΟ. για την εκπόνηση και εφαρμογή αρχιτεκτονικής μελέτης περιβάλλοντος χώρου της κρύπτης Αγίας Φιλοθέης.
 - β) επικαιροποίηση μελέτης «Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη».
 - γ) Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη.

3. Προστασία ευαίσθητων και απειλούμενων οικοσυστημάτων

3.A. Προστασία της ιδιαίτερης χλωρίδας και πανίδας του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.

Ενδεικτικές δράσεις:

α) Αντιμετώπιση των ασθενειών και της γήρανσης της ιδιαίτερης χλωρίδας, και προστασία των φυσικών καταφυγίων των τοπικών ζωικών ειδών, σε συνεργασία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

4. Αύξηση και ποιοτική βελτίωση ελεύθερων και κοινόχρηστων χώρων

4.A. Αξιοποίηση ελεύθερων χώρων και απόδοσή τους σε κοινή χρήση

Ενδεικτικές περιπτώσεις:

α) Αναδασωτέα έκταση παλαιού λατομείου, Παλαιά Αγορά.

β) Αύξηση – Βελτίωση κοινοχρήστων χώρων, ενίσχυση της προσβασιμότητας και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στο Νέο Ψυχικό περιοχή Αγίας Σοφίας.

γ) Ανάπλαση Ο.Τ. 16 στο Νέο Ψυχικό.

4.B. Εντοπισμός και αποτύπωση νέων ελεύθερων χώρων κατάλληλων για κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές.

4.Γ. Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφισταμένου πρασίνου

Ενδεικτικά έργα:

α) Ηλεκτρονική καταγραφή και παρακολούθηση αστικού πρασίνου, περιλαμβανομένων και των δενδροστοιχιών.

β) Αντιμετώπιση της γήρανσης και ασθενειών των δένδρων.

4.Δ. Βελτίωση και αναβάθμιση εξοπλισμού κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων.

Ενδεικτικά έργα:

α) Συντήρηση Πλατειών Δήμου.

4.E. Νέα έργα για πράσινο και αναπλάσεις

Ενδεικτικές περιπτώσεις:

α) Ανάπλαση βελτίωση κοινοχρήστων χώρων.

- β) Ανάπλαση χώρου Βορειοανατολικών ορίων του Δήμου
- γ) Ανάπλαση όλων των πάρκων και πλατειών, με νέα και λιγότερο υδροβόρα φυτά.
- δ) Ανάπλαση του κοινόχρηστου χώρου πρασίνου μεταξύ των οδών Καποδιστρίου, Κριεζή, Ελλ. Στρατού, Σαραντάπορου & Λουκή Ακρίτα στη Φιλοθέη

4.ΣΤ. Σταδιακή υπογειοποίηση των υποσταθμών μέσης τάσεως, σε συνεργασία με ΔΕΗ.

Ενδεικτικά έργα:

- α) Μελέτη υπογειοποίησης υποσταθμών μέσης τάσης ηλεκτρικού ρεύματος.
- β) Υπογειοποίηση υποσταθμών Δ.Ε.Η. μέσης τάσης.

4.Ζ. Πάρκα Γλυπτικής.

Ενδεικτικά έργα:

- α) Μελέτη φωτισμού των έργων της υπαίθριας Γλυπτοθήκης Ψυχικού και εγκατάσταση φωτιστικών στοιχείων.

5. Βελτίωση των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς

5.A. Κάλυψη πρόσθετων περιοχών και ανασχεδιασμός δρομολογίων του ΟΑΣΑ, εν όψει και της λειτουργίας του νέου σταθμού Μετρό.

5.B. Μελέτη και θεσμοθέτηση διαδημοτικού δικτύου κυκλικής συγκοινωνίας, σε συνεργασία με τους δήμους Χαλανδρίου – Αμαρουσίου.

6. Βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας και στάθμευσης

6.A. Αποθάρρυνση και μείωση της διαμπερούς κυκλοφορίας.

Ενδεικτικές περιπτώσεις:

- α) Εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σε συνεργασία με τους Δήμους Αθηναίων, Γαλατσίου και Χαλανδρίου.
- β) Μελέτη – Κατασκευή της σήραγγας των Τουρκοβουνίων (είσοδος από Κατεχάκη – έξοδος στην Πρωτοπαπαδάκη).

6.Β. Δημιουργία περιφερειακού δακτυλίου.

6.Γ. Κατασκευή δρόμων ήπιας κυκλοφορίας & πεζοδρόμων.

Ενδεικτικά έργα - δράσεις:

- α)** Αναβάθμιση περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής με την δημιουργία δικτύου οδών ήπιας κυκλοφορίας.
- β)** Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου νοτιώς του Ο.Τ. 161 στην οδό Μελετοπούλου, για τη διαμόρφωση πεζοδρόμου.
- γ)** Επιλογή οδών από το Δήμο, για πεζοδρόμηση και για ήπια κυκλοφορία βάσει της νέας κυκλοφοριακής μελέτης.

6.Δ. Μονοδρόμηση ορισμένων οδών.

6.Ε. Νέα ασφαλτόστρωση υψηλών προδιαγραφών των οδών – Συντήρηση οδικού δικτύου.

Ενδεικτικά έργα:

- α)** Ασφαλτοστρώσεις οδών
- β)** Συντήρηση οδοστρωμάτων
- γ)** Επισκευή – Συντήρηση ασφαλτοτάπητα οδών Ν. Ψυχικού.
- δ)** Αφαίρεση υπερυψωμένων λωρίδων.

6.ΣΤ. Ηλεκτρονική παρακολούθηση των παραβάσεων Κ.Ο.Κ.

6.Ζ. Κατάργηση στενών πεζοδρομίων.

6.Η. Τοποθέτηση νέων χαρτών σε πολλά σημεία του Δήμου, με επισημάνσεις των Δημοσίων κτιρίων και άλλων σημείων αναφοράς.

6.Θ. Τοποθέτηση καθοδηγητικών πινακίδων για σημαντικά κτίρια και άλλα σημεία αναφοράς.

6.Ι. Εφαρμογή συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης.

Ενδεικτικά έργα:

- α)** Μελέτη ελεγχόμενης στάθμευσης

6.ΙΑ. Δημιουργία υπόγειων χώρων στάθμευσης πλησίον του προγραμματιζόμενου για κατασκευή σταθμού μετρό και σε άλλα σημεία.

Ενδεικτικά έργα:

α) Δημιουργία υπογείων χώρων στάθμευσης (Α' Φάση)

β) Δημιουργία υπογείων χώρων στάθμευσης (Β' Φάση)

7. Ενίσχυση βαδισιμότητας

7.Α. Μελέτη και κατασκευή διαβάσεων πεζών στη Λ. Κηφισίας, στην Λ. Καποδιστρίου και στην Λ. Μεσογείων και αξιοποίηση της υπάρχουσας υπόγειας διάβασης.

7.Β. Ανακατασκευή των πεζοδρομίων, τοπικές διαπλατύνσεις και άρση των εμποδίων επί αυτών.

Ενδεικτικά έργα:

α) Κατασκευή - ανακατασκευή πεζοδρομίων και νησίδων οδών.

7.Γ. Εφαρμογή διευρυμένου δικτύου ποδηλατοδρόμων σε συνεργασία και με όμορους δήμους.

7.Δ. Παρεμβάσεις για την ασφαλή διακίνηση των ΑΜΕΑ και την πρόσβασή τους σε δημοτικά κτίρια, σχολεία, κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους, αγορές κλπ.

7.Ε. Διαμόρφωση επισημασμένων διαδρόμων περιπάτου.

8. Αποτελεσματική διαχείριση Χρήσεων Γης

8.Α. Τήρηση του Συντελεστή και των λοιπών όρων δόμησης.

8.Β. Εφαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου και διαχείρισης χρήσεων γης.

8.Γ. Εντοπισμός των πλέον συχνών παραβάσεων των όρων δόμησης και διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

8.Δ. Ισόρροπη χωροθέτηση των νέων κοινωνικών υποδομών.

8.E Εκπόνηση μελέτης αναθεώρησης χρήσεων γης

9. Παρακολούθηση τεχνικών έργων

9.A. Δημιουργία ψηφιακού χάρτη της πόλης, με εφαρμογές Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.).

9.B. Εφαρμογή προγράμματος επιτελικής παρακολούθησης.

10. Συμπλήρωση και βελτίωση τεχνικής υποδομής

10.A. Βελτίωση και ολοκλήρωση του δικτύου όμβριων και τοπικά αντιπλημμυρικά έργα.

Ενδεικτικά έργα:

α) Ολοκλήρωση δικτύου ομβρίων Ψυχικού.

β) Αποκατάσταση ρέματος Ποδονίφτη.

γ) Αποκατάσταση πρανών, στο γεφυράκι συμβολής οδών Γ. Σταύρου & Ζαρίφη.

δ) Μελέτη αναβάθμισης πρανών ρέματος Ποδονίφτη, στην Δημ. Κοινότητα Φιλοθέης

10.B. Συντήρηση - Ολοκλήρωση του δικτύου αποχέτευσης.

Ενδεικτικά έργα:

α) Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων έτους 2012 και επέκταση αντικατάσταση παλαιού δικτύου.

β) Καθαρισμός και επισκευές φρεατίων.

10.Γ. Δημιουργία υποδομών ψηφιακής τεχνολογίας.

10.Δ. Υπογειοποίηση καλωδίων ΔΕΗ

10.Ε. Υπογειοποίηση δικτύου τηλεφώνων.

11. Βελτίωση κοινωνικών υποδομών

11.A. Βελτίωση υποδομών και εξοπλισμού σχολικών κτιρίων

Ενδεικτικά έργα:

- α) Επεμβάσεις στα σχολικά κτίρια Φιλοθέης
- β) Επισκευές συντηρήσεις σχολικών κτιρίων
- γ) Επεμβάσεις αποκαταστάσεις εγκαταστάσεων σχολικών μονάδων έτους 2012.
- δ) Τοποθέτηση ανελκυστήρα στο 1^ο και 2^ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.
- ε) Μελέτη σταθεροποίησης εδάφους, στον περίβολο του Νηπιαγωγείου Φιλοθέης.
- ζ) Συντήρηση σχολικών κτιρίων Ν. Ψυχικού.

11.B. Αναβάθμιση υφισταμένων και δημιουργία νέων εγκαταστάσεων άθλησης

11.Γ. Διαμόρφωση - Συμπλήρωση πολιτισμικών υποδομών:

Ενδεικτικά έργα:

- α) Μελέτη διαμόρφωσης κληροδοτήματος Σούρλου.
- β) Διαμόρφωση κληροδοτήματος Σούρλου.
- γ) Ολοκλήρωση υποδομών Δημοτικής Πινακοθήκης
- δ) Βελτίωση - Οργάνωση Δημοτικής Βιβλιοθήκης
- ε) Διαμόρφωση Δημ. Κτιρίου πρώην Παιδ. Σταθμού Αγίας Βαρβάρας.

12. Προώθηση δράσεων κοινωνικής μέριμνας και δημόσιας υγείας

12.A. Διατήρηση προγραμμάτων φροντίδας στο σπίτι για άτομα τρίτης ηλικίας

12.B. Ενίσχυση του δημοτικού ιατρείου

12.Γ. Συντονισμένη παροχή υπηρεσιών ψυχικής και κοινωνικής μέριμνα με ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή συμβουλών.

13. Βελτίωση ασφάλειας

13.A. Ενίσχυση του ρόλου της Δημοτικής Αστυνομίας.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Πρόληψη – αποτροπή παραβατικότητας
- β) Έλεγχος παραβάσεων όρων Δόμησης / Οικοδομικού Κανονισμού Ψυχικού, μετά από σχετική εκπαίδευση
- γ) Έλεγχος παράνομης στάθμευσης
- δ) Έλεγχος αδειών καταστημάτων

13.Β. Αισθητική και οικολογική βελτίωση του φωτισμού στο σύνολο του δήμου.

Ενδεικτικά έργα:

- α) Μελέτη φωτισμού κοινοχρήστων χώρων.

13.Γ. Ενημέρωση των κατοίκων για υπηρεσίες ασφάλειας ατόμων μεγάλης ηλικίας που μένουν μόνοι / ες.

13.Δ. Φύλαξη των τριών κλειστών Παιδικών Χαρών και των Σχολείων της πόλης.

13.Ε. Έλεγχος, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη του συστήματος πυρασφάλειας αλσών και κοινοχρήστων χώρων.

13.ΣΤ. Αντισεισμική επάρκεια – συντήρηση – βελτίωση δημοσίων κτιρίων.

Ενδεικτικά έργα:

- α) Έλεγχος στατικής επάρκειας δημοτικών κτηρίων Φιλοθέης
- β) Επισκευές Δημοτικών Κτιρίων.
- γ) Βελτιώσεις – Αποκαταστάσεις δημοτικών κτιρίων.

14. Βελτίωση καθαριότητας

14.Α. Σταδιακή ανανέωση του υφιστάμενου καθώς και αγορά νέου μηχανολογικού εξοπλισμού για την Υπηρεσία καθαριότητας.

14.Β. Συνεχής εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας.

14.Γ. Ευαισθητοποίηση των πολιτών για την καθαριότητα.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Διενέργεια κάθε χρόνο, μέσω Διαδικτύου, μιας εκστρατείας ευαισθητοποίησης των κατοίκων από το Δήμο, για την ενεργό συμμετοχή τους στην προσπάθεια βελτίωσης της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων.

- 14.Δ. Αντιμετώπιση του προβλήματος της περισυλλογής και της απόρριψης των περιττωμάτων των σκύλων.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Διενέργεια κάθε χρόνο, μέσω Διαδικτύου, μιας εκστρατείας ευαισθητοποίησης από το Δήμο των ιδιοκτητών κατοικίδιων για την αντιμετώπιση του προβλήματος της περισυλλογής και της απόρριψης των περιττωμάτων των σκύλων.

- 14.Ε. Αντιμετώπιση του προβλήματος αποκομιδής των οικοδομικών υλικών.

- 14.Ζ Διερεύνηση νέων σύγχρονων συστημάτων αποκομιδής (π.χ. υπόγειοι κάδοι).

15. Επέκταση προγραμμάτων ανακύκλωσης υλικών και απορριμμάτων

- 15.Α. Αύξηση του ποσοστού και του όγκου των ανακυκλούμενων οικιακών και δημοτικών (κλαδιά και φύλλα δένδρων) απορριμμάτων μέσω των υπαρχόντων και νέων προγραμμάτων.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Συνεργασία με τον ΕΣΔΚΝΑ,
- β) Συνεργασία στο πλαίσιο του ΣΒΑΑ,
- γ) Συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς.

- 15.Β. Ανακύκλωση ηλεκτρικών συσκευών

- 15.Γ. Ευαισθητοποίηση των πολιτών για την ανακύκλωση

Ενδεικτικές δράσεις:

- α) Διενέργεια κάθε χρόνο μιας εκστρατείας ευαισθητοποίησης των κατοίκων από το Δήμο, μέσω Διαδικτύου, για την ενεργό συμμετοχή τους στην προσπάθεια αύξησης του ποσοστού και των κατηγοριών ανακυκλούμενων υλικών και απορριμμάτων

16. Εξοικονόμηση ενέργειας

16.A. Εφαρμογή προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας στα νοικοκυριά και στις υπηρεσίες του δήμου.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α)** Σύνδεση των δημοτικών κτιρίων με το δίκτυο φυσικού αερίου.
- β)** Εκπόνηση μελέτης ηλιοπροστασίας δημοτικών κτιρίων
- γ)** Διενέργεια κάθε χρόνο μιας εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων, μέσω Διαδικτύου, από το Δήμο, για την εξοικονόμηση ενέργειας στα νοικοκυριά.

17. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

17.A. Φωτοβολταϊκά συστήματα σε δημόσια / δημοτικά κτίρια και ευαισθητοποίηση κατοίκων για ιδιωτική χρήση.

Ενδεικτικές δράσεις:

- α)** Διενέργεια κάθε χρόνο μιας εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων, μέσω Διαδικτύου, από το Δήμο, για την ευρεία ιδιωτική χρήση φωτοβολταϊκών συστημάτων.

18. Βελτίωση της διαχείρισης νερού

18.A. Πρόγραμμα τηλεματικής διαχείρισης της άρδευσης των χώρων πρασίνου για την εξοικονόμηση νερού με σωστή συντήρηση του πρασίνου.

Ενότητα 3

Συνοπτική παρουσίαση των σημαντικών δράσεων του προγράμματος

ΑΞΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΨΥΧΙΚΟΥ
ΑΞΟΝΑΣ 1: Προστασία του Περιβάλλοντος και βελτίωση της Ποιότητας ζωής	Μέτρο 1.1: Φυσικό Περιβάλλον - Πράσινο	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.2: Οικιστική και πολεοδομική ανάπτυξη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.3: Μεταφορική υποδομή - Κυκλοφορία - Στάθμευση - Συγκοινωνία	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.4: Ύδρευση –Αποχέτευση - Ηλεκτροφωτισμός	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 1.5:Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
ΑΞΟΝΑΣ 2: Ενίσχυση της Κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Μέτρο 2.1: Υγεία και Κοινωνική φροντίδα	Νομικά Πρόσωπα Δήμου & Δ/ση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας, Πολιτ.& Αθλητισμού
	Μέτρο 2.2: Κοινωνική ενσωμάτωση	Νομικά Πρόσωπα Δήμου & Δ/ση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας, Πολιτ.& Αθλητισμού
	Μέτρο 2.3: Παιδεία / Νεολαία	Νομικά Πρόσωπα Δήμου & Δ/ση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας, Πολιτ.& Αθλητισμού
	Μέτρο 2.4: Αθλητισμός	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού & Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 2.5: Πολιτισμός	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, Δ/ση Κοιν.Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού & Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΑΞΟΝΑΣ 3: Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση	Μέτρο 3.1: Απασχόληση και Ανεργία	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 3.2: Οικονομικές υποδομές- Επιχειρηματικότητα	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 3.3: Ανάδειξη του Δήμου	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 3.4: Καινοτομία	Νομικά Πρόσωπα Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΑΞΟΝΑΣ 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου	Μέτρο 4.1: Διαδικασίες διοίκησης	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
	Μέτρο 4.2: Σχέση του Δήμου με τους πολίτες	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
	Μέτρο 4.3: Οργάνωση και πληροφορική	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
	Μέτρο 4.4: Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 4.5: Προστασία και ασφάλειας της ζωής και της περιουσίας των πολιτών	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
	Μέτρο 4.6: Οικονομικά	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

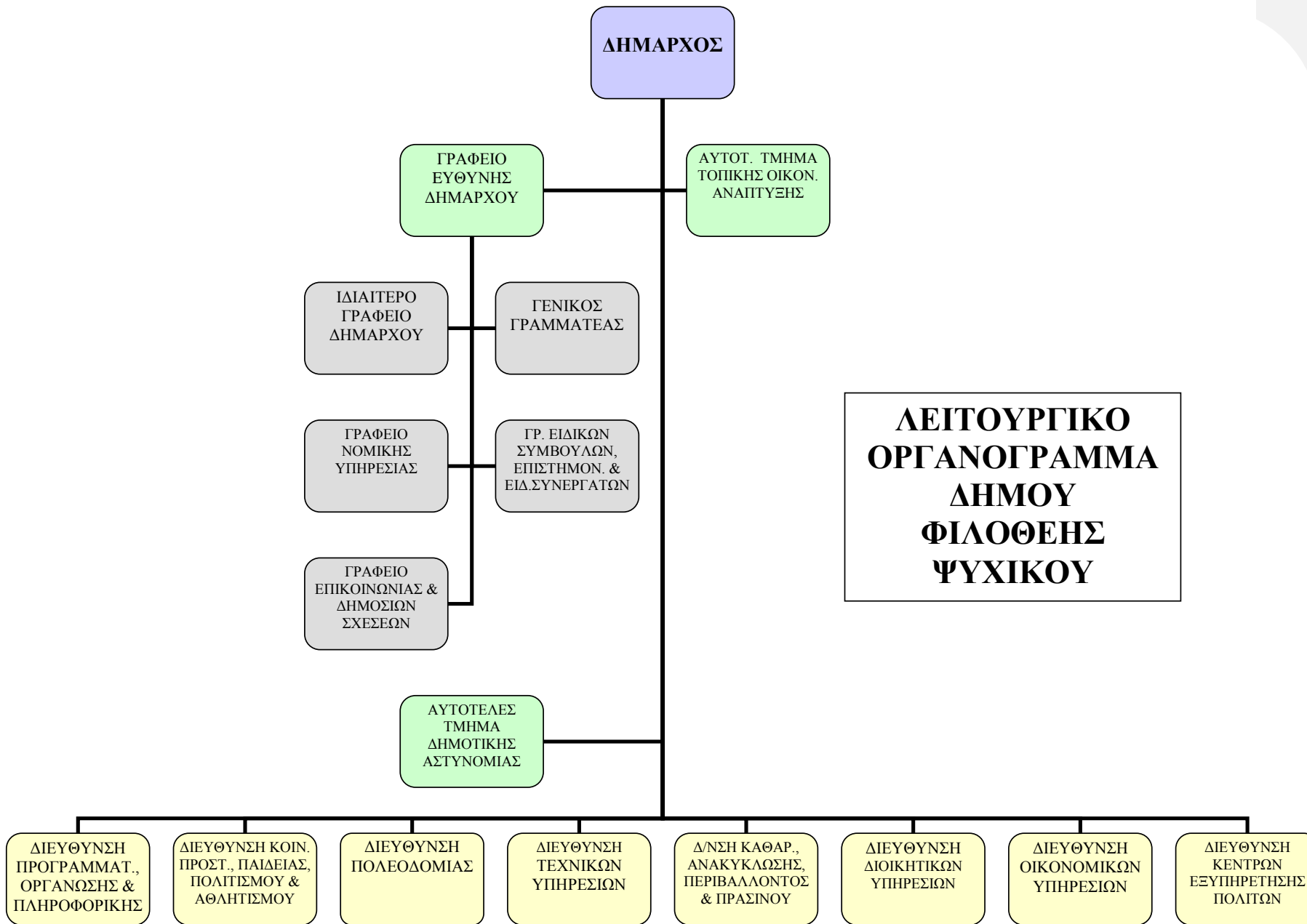
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζεται το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Διευθύνσεων και των αυτοτελών μονάδων του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, που είναι οι εξής:

1. Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου
2. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
3. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
4. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
6. Διεύθυνση Πολεοδομίας
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
9. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
11. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας έχει συσταθεί στον Οργανισμό, αλλά δεν έχει στελεχωθεί γιατί οι αρμοδιότητες θα μεταφερθούν μέχρι τέλους του 2012 και συνεπώς θα αρχίσει να λειτουργεί από το 2013.

Για την διευκόλυνση της κατανόησης της διάρθρωσης των Υπηρεσιών αυτών παρουσιάζεται εδώ το Λειτουργικό Οργανόγραμμα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού.



**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΗΜΟΥ
ΦΙΛΟΘΕΗΣ
ΨΥΧΙΚΟΥ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου				
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά επιμέρους Γραφείο				
	Γραφεία	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	1	Αλληλογραφία Δημάρχου	Καθημερινά
		2	Ραντεβού Δημάρχου με δημότες	Καθημερινά
		3	Εξυπηρέτηση Δημοτών στο γραφείο και τηλεφωνικά	Καθημερινά
		4	Αποστολή – λήψη e-mails	Καθημερινά
		5	Εξυπηρέτηση Αντιδημάρχων και προέδρου Δ.Σ.	Καθημερινά
		6	Διαχείριση χώρου εκδηλώσεων Blue Bell	1-2 / μήνα
		7	Πρόγραμμα Δημάρχου	Καθημερινά
	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών	1	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών	Καθημερινά
	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	1	Χειρισμός Δικαστικών Υποθέσεων	5 ανά έτος

		2	Επεξεργασία σχεδίων συμφωνιών, διακηρύξεων, κανονιστικών πράξεων κ.λπ.	Καθημερινά
		3	Τήρηση Αρχείου Νομικής Υπηρεσίας, εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων, νομολογίας κ.λπ.	100% πληρότητα αρχείου
	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	1	Σύνταξη Δελτίων Τύπου	2/μήνα
		2	Οργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου	1/χρόνο
		3	Σύνταξη Απαντητικών Επιστολών	Απαντήσεις μέσα σε 10 ημέρες
		4	Οργάνωση εορτών, τελετών και εράνων	Σύμφωνα με το πρόγραμμα

Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΥΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΙΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματισ/σης
1	Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης. Συνεχής επιμόρφωση και κατάρτιση των στελεχών του Δήμου..	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
2	Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Σύμβουλος	Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
3	Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικός έλεγχος της εφαρμογής τους	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
4	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και ενεργής συμμετοχής των πολιτών στα καίρια ζητήματα και προβλήματα του Δήμου και αξιοποίηση του διαδικτύου για τους σκοπούς αυτούς	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών		Μέχρι 31.12.2012	4.2	Ίδιοι Πόροι
5	Συνεργασία της Δημοτικής Αρχής με Τοπικούς Φορείς και την Εκκλησία, για την ενίσχυση της συμβολής των σε διάφορα θέματα του Δήμου	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων		Τοπικοί Φορείς Εκκλησία	Μέχρι 31.12.2012	4.2	Άνευ Δαπάνης
6	Αναδάσωση των Τουρκοβουνίων και ανάδειξη τυχόν αρχαιολογικών χώρων	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Τεχνική Υπηρεσία και Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	Διαδημοτικός Φορέας	Μέχρι 31.12.2012	1.1	Ίδιοι Πόροι
7	Διατήρηση του Άλσους Αμαδρυάδων, του κτιρίου του σταθμού Ηλεκτροπαραγωγής επί της οδού Δάφνης και του περιβάλλοντα χώρου, ως κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και πολιτισμού	Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	Τεχνική Υπηρεσία και Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου		Μέχρι 31.12.2012	1.1	Ίδιοι Πόροι

8	Κάλυψη πρόσθετων περιοχών και ανασχεδιασμός δρομολογίων του ΟΑΣΑ, εν όψει και της λειτουργίας του νέου σταθμού Μετρό	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών	Τεχνική Υπηρεσία	ΟΑΣΑ	Μέχρι 31.12.2012	1.3	Άνευ Δαπάνης
9	Εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σε συνεργασία με τους Δήμους Αθηναίων, Γαλατσίου και Χαλανδρίου.	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών	Τεχνική Υπηρεσία	Δήμοι Αθηναίων, Γαλατσίου και Χαλανδρίου	Μέχρι 31.12.2012	1.3	Άνευ Δαπάνης
10	Μελέτη – Κατασκευή της σήραγγας των Τουρκοβουνίων (είσοδος από Κατεχάκη – έξοδος στην Πρωτοπαπαδάκη)	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών	Τεχνική Υπηρεσία	Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Μέχρι 31.12.2012	1.3	Άνευ Δαπάνης
11	Μελέτη και κατασκευή διαβάσεων πεζών στη Λ. Κηφισίας, στην Λ. Καποδιστρίου και στην Λ. Μεσογείων και αξιοποίηση της υπάρχουσας υπόγειας διάβασης.	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών	Τεχνική Υπηρεσία	Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων	Μέχρι 31.12.2012	1.3	Άνευ Δαπάνης

Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου – Γενικές Υπηρεσίες			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	00.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	722.350,00
2	00.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	885.400,00
3	00.62	Παροχές τρίτων	121.000,00
4	00.63	Φόροι - Τέλη	16.000,00
5	00.64	Λοιπά γενικά έξοδα	122.850,00
6	00.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	880.000,00
7	00.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	4.546.000,00
8	00.68	Λοιπά έξοδα	14.000,00

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Το Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου για το έτος 2012 πρόκειται να υλοποιήσει τις Τακτικές Λειτουργίες και τις Ενέργειες που περιλαμβάνονται στους πίνακες Α1 και Α2.

Στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού του ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού έχει θέσει γενικούς στόχους ανά Άξονα και Μέτρο του επιχειρησιακού σχεδίου. Το Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου με τις προαναφερόμενες δράσεις συμβάλει στους ακόλουθους Γενικούς Στόχους :

- **4.1.1** Εισαγωγή σύγχρονων βελτιωμένων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης και λειτουργίας του Δήμου, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.2** Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης. Συνεχής επιμόρφωση και κατάρτιση των στελεχών του Δήμου, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.5** Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικός έλεγχος της εφαρμογής τους, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.2.1** Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και ενεργής συμμετοχής των πολιτών στα καίρια ζητήματα και προβλήματα του Δήμου και αξιοποίηση του διαδικτύου για τους σκοπούς αυτούς, του Μέρου 4.2 Σχέση του Δήμου με τους πολίτες, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.2.6** Συνεργασία της Δημοτικής Αρχής με Τοπικούς Φορείς και την Εκκλησία, για την ενίσχυση της συμβολής των σε διάφορα θέματα του Δήμου, του Μέρου 4.2 Σχέση του Δήμου με τους πολίτες, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **1.1.3** Αναδάσωση των Τουρκοβουνίων και ανάδειξη τυχόν αρχαιολογικών χώρων, του Μέρου 1.1 Φυσικό Περιβάλλον - Πράσινο, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.
- **1.1.6** Διατήρηση του Άλσους Αμαδρυάδων, του κτιρίου του σταθμού Ηλεκτροπαραγωγής επί της οδού Δάφνης και του περιβάλλοντα χώρου, ως κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και πολιτισμού, του Μέρου 1.1 Φυσικό Περιβάλλον - Πράσινο, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.

- **1.3.9** Κάλυψη πρόσθετων περιοχών και ανασχεδιασμός δρομολογίων του ΟΑΣΑ, εν όψει και της λειτουργίας των νέων σταθμών Μετρό, του Μέτρου 1.3 Μεταφορική υποδομή - Κυκλοφορία - Στάθμευση - Συγκοινωνία, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.
- **1.3.2** Μελέτη και θεσμοθέτηση διαδημοτικού δικτύου κυκλικής συγκοινωνίας, σε συνεργασία με τους δήμους Χαλανδρίου – Αμαρουσίου – Παπάγου - Χολαργού και εφαρμογή νέων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σε συνεργασία με τους Δήμους Αθηναίων, Γαλατσίου και Χαλανδρίου, του Μέτρου 1.3 Μεταφορική υποδομή - Κυκλοφορία - Στάθμευση - Συγκοινωνία, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.
- **1.3.11** Μελέτη – Κατασκευή της σήραγγας των Τουρκοβουνίων (είσοδος από Κατεχάκη – έξοδος στην Πρωτοπαπαδάκη). Δημιουργία περιφερειακού δακτυλίου, του Μέτρου 1.3 Μεταφορική υποδομή - Κυκλοφορία - Στάθμευση - Συγκοινωνία, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.
- **1.3.6** Μελέτη και κατασκευή διαβάσεων πεζών στη Λ. Κηφισίας, στην Λ. Καποδιστρίου και στην Λ. Μεσογείων και αξιοποίηση της υπάρχουσας υπόγειας διάβασης, του Μέτρου 1.3 Μεταφορική υποδομή - Κυκλοφορία - Στάθμευση - Συγκοινωνία, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας			
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες			
Τμήμα	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	1	Έλεγχος παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	10 / εβδομαδιαίως
	2	Έλεγχος κατάληψης κοινοχρήστων χώρων	1 / εβδομαδιαίως
	3	Εκτέλεση περιπολιών	6 / εβδομαδιαίως
	4	Έλεγχος Παραβάσεων Ν. 3868/2010	4 / εβδομαδιαίως
	5	Έλεγχος για οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους Π.Δ. 116/5-5-2004	3 / εβδομαδιαίως
	6	Έλεγχος Παραβάσεων Ν. 3982/2011 (άρθρο 11)	3 / εβδομαδιαίως

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Α2. Ενέργειες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΑΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματ/σης
1	Αντιμετώπιση του προβλήματος αποκομιδής των οικοδομικών υλικών.	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας & άλλες Διευθύνσεις		Μέχρι 31.12.2012	1.5	Άνευ δαπάνης
2	Ανάπτυξη δεξιοτήτων (συνεχής μετεκπαίδευση) του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού.	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας & άλλες Διευθύνσεις	Όλες οι Διευθύνσεις		Μέχρι 31.12.2012	4.4	Ίδιοι Πόροι

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας			
A3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	146.700,00
2	66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2.000,00

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας για το έτος 2012 πρόκειται να υλοποιήσει τις Τακτικές Λειτουργίες και τις Ενέργειες που περιλαμβάνονται στους πίνακες Α1 και Α2.

Στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού του ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού έχει θέσει γενικούς στόχους ανά Άξονα και Μέτρο του επιχειρησιακού σχεδίου. Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας με τις προαναφερόμενες δράσεις συμβάλει στους ακόλουθους Γενικούς Στόχους :

- **1.5.3** Αντιμετώπιση του προβλήματος αποκομιδής των οικοδομικών υλικών, του Μέτρου 1.5 Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων, Άξονα 1 Προστασία του Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- **4.4.6** Ανάπτυξη δεξιοτήτων (συνεχής μετεκπαίδευση) του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού, του Μέτρου 4.4 Δημοτική περιουσία και συνθήκες εργασίας, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης			
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες			
Τμήμα	Α/Α	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	1	Άδειες ίδρυσης και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (αρ.80 του ΚΔΚ)	30 / έτος
	2	Αντικαταστάσεις αδειών ίδρυσης και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (αρ.80 του ΚΔΚ)	15 / έτος
	3	Σφράγιση καταστημάτων	10 / έτος
	4	Λειτουργία μουσικών οργάνων	15 / έτος
	5	Άδειες εκμετάλλευσης περιπτέρων	1 / έτος

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματοδότησης
1	Σύσταση επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών.	Δημοτικό Συμβούλιο	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης		Μέχρι 31.12.2012	4.5	Άνευ δαπάνης

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
Οι λειτουργικές Δαπάνες του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό των Γενικών Υπηρεσιών			

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για το έτος 2012 πρόκειται να υλοποιήσει τις Τακτικές Λειτουργίες και τις Ενέργειες που περιλαμβάνονται στους πίνακες Α1 και Α2.

Στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού του ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού έχει θέσει γενικούς στόχους ανά Άξονα και Μέτρο του επιχειρησιακού σχεδίου. Το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης με τις προαναφερόμενες δράσεις συμβάλει στους ακόλουθους Γενικούς Στόχους :

- **4.5.8** Σύσταση επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, του Μέρους 4.5 Προστασία και ασφάλεια της ζωής και της περιουσίας των πολιτών, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής				
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά επιμέρους Τμήμα				
Διεύθυνση	Επιμέρους Τμήματα	Α/Α	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	1	Εγκατάσταση νέων εφαρμογών	3/έτος
		2	Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας	Καθημερινά
		3	Παροχή υποστήριξης λογισμικών προγραμμάτων	Καθημερινά
		4	Καταγραφή ελλείψεων των υπηρεσιών σε μηχανογραφικό υλικό	2/έτος
		5	Σύνταξη μελετών προμήθειας υλικού	5/έτος
		6	Επισκευές εξοπλισμού και ηλεκτρονικών μηχανημάτων	Εντός 5 ημερών
		7	Τήρηση αρχείου ηλεκτρονικών υπολογιστών	100% πληρότητα αρχείου
	Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	1	Ετοιμασία και Παρακολούθηση Επιχειρησιακού Προγράμματος	Σύμφωνα με νομοθεσία
		2	Ετοιμασία και Παρακολούθηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	Σύμφωνα με νομοθεσία

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματοδότησης
1	Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης.	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
2	Εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου	Σύμβουλος	Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
3	Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικός έλεγχος της εφαρμογής τους	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
4	Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και ενεργής συμμετοχής των πολιτών στα καίρια ζητήματα και προβλήματα του Δήμου και αξιοποίηση του διαδικτύου για τους σκοπούς αυτούς	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου		Μέχρι 31.12.2012	4.2	Ίδιοι Πόροι

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
Οι λειτουργικές Δαπάνες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό των Γενικών Υπηρεσιών			

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής							
Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων							
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Προμήθεια UPS για ηλεκτρονικά συστήματα Δήμου	Προμήθεια	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	30-06-2012	40.000€	Ίδιοι Πόροι	4.1
2	Προμήθεια συστήματος διάσκεψης και τηλεδιάσκεψης για το Δημοτικό Συμβούλιο	Προμήθεια	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	30-06-2012	15.000€	Ίδιοι Πόροι	4.1

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜ/ΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για το έτος 2012 πρόκειται να υλοποιήσει τις Τακτικές Λειτουργίες, τις Ενέργειες και τις επενδύσεις που περιλαμβάνονται στους πίνακες Α1, Α2 και Β.

Στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού του ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού έχει θέσει γενικούς στόχους ανά Άξονα και Μέτρο του επιχειρησιακού σχεδίου. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής με τις προαναφερόμενες δράσεις συμβάλει στους ακόλουθους Γενικούς Στόχους :

- **4.1.1** Εισαγωγή σύγχρονων βελτιωμένων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης και λειτουργίας του Δήμου, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.2** Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης με την υποστήριξη τους με σύγχρονες μεθοδολογίες και εφαρμογές για την κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού και του Προγράμματος Δράσης, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.5** Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των οργάνων διοίκησης και συστηματικός έλεγχος της εφαρμογής τους, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.2.1** Ανάπτυξη διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και ενεργής συμμετοχής των πολιτών στα καίρια ζητήματα και προβλήματα του Δήμου και αξιοποίηση του διαδικτύου για τους σκοπούς αυτούς, του Μέρου 4.2 Σχέση του Δήμου με τους πολίτες, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.3** Διαφύλαξη της διοικητικής αξιοπιστίας του Δήμου, προχωρώντας σε προμήθεια UPS για τα ηλεκτρονικά συστήματα Δήμου, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας.
- **4.1.2** Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης, προχωρώντας σε προμήθεια συστήματος διάσκεψης και τηλεδιάσκεψης για το Δημοτικό Συμβούλιο, του Μέρου 4.1 Διαδικασίες διοίκησης, Άξονα 4 Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού			
A.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά επιμέρους Τμήμα			
Διεύθυνση	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού	1	Έκδοση βιβλιαρίων απόρων	100/έτος
	2	Άδειες και έλεγχοι σε βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς	3/έτος
	3	Άδειες και έλεγχοι σε γηροκομεία	1/έτος
	4	Επιδόματα σε απόρους, αναπήρους, κλπ	100/έτος
	5	Προγράμματα υγιεινής	4/έτος
	6	Προγράμματα Κοινωνικής Προστασίας	4/έτος

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	15.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	345.500,00
2	15.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	24.000,00
3	15.62	Παροχές τρίτων	7.000,00
4	15.64	Λοιπά γενικά έξοδα	135.000,00
5	15.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	15.000,00

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού

Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΙΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Προμήθεια αθλητικών οργάνων εξωτερικών χώρων	Προμήθεια	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	30-06-2012	15.000€	Ίδιοι Πόροι	2.4

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών				
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά Τμήμα και Γραφείο				
Διεύθυνση	Τμήματα/Γραφεία	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Τμήμα Προσωπικού και Εκκαθάρισης δαπανών Μισθοδοσίας	1	Τήρηση αρχείου προσωπικού	100% πληρότητα αρχείου
		2	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων προσωπικού	250 / έτος
		3	Σύνταξη μισθοδοτικών στοιχείων και εγγράφων πληρωμής	1422 / έτος
		4	Σύνταξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απονομή σύνταξης στους υπαλλήλους.	Εντός 10 ημερών
		5	Μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας	100% εφαρμογή
		6	Τήρηση μητρώου των υπαλλήλων του Δήμου, των ατομικών φακέλων ως και τα δελτία παρουσίας των υπαλλήλων.	100% πληρότητα
		7	Έκδοση Μισθοδοσίας	340 / μήνα

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείων	1	Εγγραφή στο Δημοτολόγιο (Νέες οικογενειακές μερίδες)	1. Εντός 5 ημερών 2. 125 / έτος
	2	Μεταβολές Οικογενειακών Μεριδών	Εντός 1 ημέρας
	3	Έκδοση Ατομικών Πιστοποιητικών Ιθαγένειας, ταυτοτήτων και οικογενειακής κατάστασης	Εντός λεπτού
	4	Αλληλογραφία Δημοτολογίου	1. Εντός 1 ημέρας 2. 100% διεκπεραίωση
	5	Έκδοση Πιστοποιητικού Εγγυτέρων Συγγενών	1. Εντός 3 ημερών 2. 120 / έτος
	6	Έκδοση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης	1. Εντός 1 ημέρας 2. 2.000 / έτος
	7	Έκδοση Πιστοποιητικού Γέννησης	1. Εντός 1 ημέρας 2. 10.000 / έτος
	9	Χορήγηση Πιστοποιητικού Εντοπιότητας	1. Εντός 1 ημέρας 2. 350 / έτος
	10	Διεκπεραίωση αίτησης Πολιτογράφησης	Εντός 1 ημέρας
	11	Εγγραφή στα Μητρώα Αρρένων	Εντός 5 – 6 μηνών
	12	Μεταβολή στοιχείων των Μητρώων Αρρένων	Εντός 5 – 6 μηνών
	13	Κατάρτιση Μητρώων Αρρένων και στρατολογικών πινάκων	1. Εντός 3 λεπτών 2. 10 / έτος
	14	Μεταδημοτεύσεις	1. Εντός 1 ημέρας 2. 140 / έτος
	15	Βεβαίωση Μονίμου Κατοικίας	1. Εντός 1 ημέρας 2. 150 / έτος
	16	Δήλωση Γέννησης	1. Έκδοση εντός 20 λεπτών 2. 10 / έτος

	17	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης	1. Έκδοση εντός 5 λεπτών 2. 30 / έτος
	18	Δήλωση Βάπτισης	1. Έκδοση εντός 20 λεπτών 2. 10 / έτος
	19	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης - Βάπτισης	1. Έκδοση εντός 5 λεπτών 2. 20/έτος
	20	Δήλωση Γάμου	1. Έκδοση εντός 20 λεπτών 2. 2.400 / έτος
	21	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Γάμου	1. Έκδοση εντός 5 λεπτών 2. 1.600 / έτος
	22	Δήλωση Διαζυγίου	1. Έκδοση εντός 10 λεπτών 2. 180 /έτος
	23	Έκδοση Άδειας Πολιτικού Γάμου	1. Έκδοση εντός 8 ημερών 2. 100 /έτος
	24	Τέλεση Πολιτικών Γάμων	1. Εντός 3 ημερών 2. 70 /έτος
	25	Δήλωση Θανάτου	Έκδοση εντός 25 λεπτών
	26	Χορήγηση αντιγράφου Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου	Έκδοση εντός 10 λεπτών
	27	Διόρθωση Στοιχείων Ληξιαρχικών Πράξεων	1. Έκδοση εντός 3 ημερών 2. 20 / έτος
	28	Δήλωση Επωνύμου	1. Έκδοση εντός 3 λεπτών 2. 10 / έτος
	29	Μεταβολή Θρησκειύματος	Έκδοση εντός 10 λεπτών
	30	Δήλωση Αφάνειας	Έκδοση εντός 25 λεπτών
	31	Ανάκτηση επωνύμου	1. Έκδοση εντός 10 λεπτών 2. 8 / έτος

		32	Αλληλογραφία Ληξιαρχείου	90 έγγραφα / έτος
Τμήμα Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου		1	Κατάρτιση και κοινοποίηση ημερησίων διατάξεων και σχετικών εγγράφων Δημοτικού Συμβουλίου	2 / μήνα
		2	Σύνταξη Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου	Εντός 10 ημερών
		3	Φύλαξη θεωρημένων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου	80% πληρότητα αρχείου
		4	Έκδοση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Εντός 10 ημερών
		5	Τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	100% πληρότητα ευρετηρίου
		6	Κατάρτιση και κοινοποίηση ημερησίων διατάξεων και σχετικών εγγράφων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	2 / μήνα
			Κατάρτιση και κοινοποίηση ημερησίων διατάξεων και σχετικών εγγράφων Οικονομικής Επιτροπής	2 / μήνα
		7	Σύνταξη Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής	Εντός 10 ημερών
			Σύνταξη Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Εντός 10 ημερών
		8	Φύλαξη θεωρημένων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής	80%
			Φύλαξη θεωρημένων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	90%

		9	Τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	100% πληρότητα ευρετηρίου
			Τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής	100% πληρότητα ευρετηρίου
		10	Έκδοση αποφάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	Εντός 10 ημερών
		11	Έκδοση αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής	Εντός 10 ημερών
	Γραφείο ΟΓΑ	8	Έκδοση Πιστοποιητικού ΟΓΑ	1. Εντός 1 ημέρας 2. 50 / έτος
	Γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου και Αρχείου	1	Παραλαβή, πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων	Καθημερινά
		2	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας Δήμου	Καθημερινά
		3	Δημοσίευση αποφάσεων, ανακοινώσεων και διακηρύξεων του Δήμου	Καθημερινά
		4	Τήρηση Γενικού αρχείου του Δήμου και έκδοση σχετικών αντιγράφων	Καθημερινά
	Γραφείο Αλλοδαπών και Μετανάστευσης	1	Έκδοση αδειών παραμονής	650 /έτος

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματ/σης
1	Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης. Συνεχής επιμόρφωση και κατάρτιση των στελεχών του Δήμου	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Όλες οι Δ/σεις		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
2	Βελτίωση της Διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Όλες οι Δ/σεις		Μέχρι 31.12.2012	4.1	Ίδιοι Πόροι
3	Περαιτέρω βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Απλούστευση διαδικασιών και ανάληψη δέσμευσης για γρήγορη και αποδοτική εξυπηρέτησή τους.	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Δ/σεις		Μέχρι 31.12.2012	4.2	Ίδιοι Πόροι
4	Στελέχωση και ενίσχυση των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου σε προσωπικό, εξοπλισμό και οχήματα. Ανάπτυξη δεξιοτήτων (επιμόρφωση) του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού. Περαιτέρω αξιοποίηση της πληροφορικής τεχνολογίας και ανανέωση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των υπηρεσιών, για τη βελτίωση της παραγωγικότητας.	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής		Μέχρι 31.12.2012	4.3	Ίδιοι Πόροι

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	10.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	1.826.000,00
2	10.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	170.200,00
3	10.62	Παροχές τρίτων	442.000,00
4	10.63	Φόροι - Τέλη	5.500,00
5	10.64	Λοιπά γενικά έξοδα	60.000,00
6	10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	137.000,00

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων

Μορφοποιημένος πίνακας

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Προμήθεια κλιματιστικών	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	6.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
2	Προμήθεια επίπλων σκευών	Προμήθεια	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	31-12-2012	12.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
3	Προμήθεια εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών	Προμήθεια	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	30-06-2012	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
4	Προμήθεια μηχανών γραφείου	Προμήθεια	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	30-06-2012	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
5	Μεταφορικά μέσα	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	3.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
6	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων	Προμήθεια	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	30-04-2012	60.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.3
7	Λογισμικά εφαρμογών διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας	Προμήθεια	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	30-04-2012	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.3
8	Λοιπός εξοπλισμός	Προμήθεια	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	31-12-2012	5.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4
9	Σύστημα ελέγχου ελεύσεως- αποχώρησης προσωπικού	Προμήθεια	Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	30-06-2012	18.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.3
10	<u>Προμήθεια και αντικατάσταση πύργου ψύξης κεντρικού μηχ/τος κλιματισμού κτιρίου δημαρχείου</u>	Προμήθεια	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών	30-06-2012	15.000,00	Ίδιοι Πόροι	4.4

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καλούνται να ανταποκριθούν στις καίριες διαδικασίες διοίκησης του Δήμου, όπως αυτές παρουσιάστηκαν στην ενότητα – πίνακα Α1 του παρόντος προγράμματος δράσης. Διαδραματίζουν επίσης σημαντικό ρόλο στην επίτευξη των στόχων του 4^{ου} Άξονα του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, “Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας”, όπως καταγράφηκαν στο πίνακα Α2

Ο 4^{ος} Άξονας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους γενικούς στόχους στους οποίους θα επικεντρωθεί η προσοχή και η παρέμβαση της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τις υπόλοιπες Διευθύνσεις και κυρίως με την Διεύθυνση Οικονομικών:

- **4.1.2** Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης. Συνεχής επιμόρφωση και κατάρτιση των στελεχών του Δήμου.
- **4.1.7** Βελτίωση της Διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών.
- **4.2.3** Περαιτέρω βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Απλούστευση διαδικασιών και ανάληψη δέσμευσης για γρήγορη και αποδοτική εξυπηρέτησή τους.
- **4.3.4** Στελέχωση και ενίσχυση των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου σε προσωπικό, εξοπλισμό και οχήματα. Ανάπτυξη δεξιοτήτων (επιμόρφωση) του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού. Περαιτέρω αξιοποίηση της πληροφορικής τεχνολογίας και ανανέωση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των υπηρεσιών, για τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

Γενικός Στόχος 4.1.2 Βελτίωση της λειτουργίας των οργάνων διοίκησης. Συνεχής επιμόρφωση και κατάρτιση των στελεχών του Δήμου,

προς την κατεύθυνση αυτή η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών προγραμματίζει την επιμόρφωση των στελεχών καθώς και τις συμμετοχές σε σεμινάρια και συνέδρια.

Γενικός Στόχος 4.1.7 Βελτίωση της Διοικητικής εξυπηρέτησης των πολιτών.

Οι δράσεις που συμβάλουν στον στόχο που έχει θέσει ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού περιλαμβάνουν την συνεχιζόμενη προσπάθεια για την ολοκλήρωση των ενεργειών ενοποίησης των Υπηρεσιών των τέως Καποδιστριακών Δήμων χωρίς να μειωθεί η ποιότητα υπηρεσιών προς τους πολίτες. Για το σκοπό αυτό συνεχίζει να χρηματοδοτεί την επέκταση των δικτύων Η/Υ και των τηλεφωνικών κέντρων, την ενοποίηση και υποστήριξη δικτύων, την ενοικίαση κτιρίων για την αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των πολιτών, κλπ).

Γενικός Στόχος 4.2.3 Περαιτέρω βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών.

Απλούστευση διαδικασιών και ανάληψη δέσμευσης για γρήγορη και αποδοτική εξυπηρέτησή τους.

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού μεριμνά για την διαρκή βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Στο πλαίσιο του ετησίου προγράμματος δράσης, οι Διοικητικές Υπηρεσίες σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες πρόκειται να υλοποιήσουν προμήθειες απαιτούμενων επίπλων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικών και τηλεφωνικών εγκαταστάσεων.

Γενικός Στόχος 4.3.4. Στελέγωση και ενίσχυση των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου σε προσωπικό, εξοπλισμό και οχήματα. Ανάπτυξη δεξιοτήτων (επιμόρφωση) του απασχολούμενου ανθρώπινου δυναμικού. Περαιτέρω αξιοποίηση της πληροφορικής τεχνολογίας και ανανέωση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των υπηρεσιών, για τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού μεριμνά για την στελέγωση και ενίσχυση των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου σε προσωπικό, εξοπλισμό και οχήματα. Στο πλαίσιο του ετησίου προγράμματος δράσης, η Διεύθυνση Διοικητικών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών θα υποστηρίξουν με το θεσμικό τους ρόλο τις ανωτέρω προσπάθειες. Οι δράσεις που συμβάλουν στον στόχο που έχει θέσει ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού περιλαμβάνουν τη διαρκή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, αλλά και την συντήρηση και αναβάθμιση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού (προγράμματα υπολογιστών, τηλεφωνικού εξοπλισμού, Σύζευξες, κλπ).

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών				
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά Τμήμα και Γραφείο				
Διεύθυνση	Τμήμα	Α/Α	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού, Λογιστηρίου	1	Κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες	1 ανά έτος
		2	Εισηγήσεις για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού	12 ανά έτος
		3	Κατάρτιση απολογισμού εσόδων - εξόδων	1 ανά έτος
		4	Κατάρτιση ισολογισμού του Δήμου	1 ανά έτος
		5	Σύνταξη τριμηνιαίων και ετήσιων απολογιστικών καταστάσεων	4/έτος
		6	Σύνταξη άλλων ειδικών καταστάσεων (στατιστικά στοιχεία)	1/έτος
		7	Υποβολή ετήσιου απολογισμού εσόδων - εξόδων	1/έτος

	Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού, Λογιστηρίου	8	Εισηγήσεις προς τον Οικ. Επίτροπο & Δημ. Συμβούλιο - Εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης του Δήμου	1. 15 – 20 καθημερινά 2. 2.700 χρηματικά εντάλματα / έτος 3. Εντός 1 ημέρας
		9	Τήρηση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων	100% πληρότητα αρχείου
		10	Τήρηση διπλογραφικού συστήματος	Καθημερινά
		11	Καταχώρηση, έκδοση, έλεγχος ΑΑΥ	400 ανά έτος
	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	1	Τήρηση αρχείου φορολογουμένων	100% πληρότητα αρχείου
		2	Βεβαίωση τελών δικαιωμάτων και προστίμων που επιβάλλονται από το Δήμο (χρήση πλατειών, πεζοδρομίων, κοινοχρήστων χώρων κ.α.)	Εντός 30 ημερών
		3	Βεβαίωση των άμεσων φόρων που υποβάλλει ο Δήμος	Εντός 20 ημερών
		4	Διεκπεραίωση των κλήσεων που επιδίδονται από τα όργανα του Δήμου	Εντός 60 ημερών
		5	Καταχώρηση βεβαιωθέντων ποσών σε χρηματικούς καταλόγους	Καθημερινά
	Τμήμα Προμηθειών	1	Παραλαβή υπηρεσιακών σημειωμάτων για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου	Καθημερινά
		2	Σύνταξη συμβάσεων με προμηθευτές	1. Εντός 7 ημερών 2. 150 / έτος
		3	Καταχώρηση όλων των τιμολογίων των υπηρεσιών του Δήμου σε ηλεκτρονική μορφή και τοποθέτηση των σχετικών δικαιολογητικών ανάλογα με τις διατάξεις	Καθημερινά
		4	Μέριμνα για την παραλαβή και διακίνηση της γραφικής ύλης	Καθημερινά
		5	Μέριμνα για τη σωστή αποθήκευση, φύλαξη και συντήρηση των υλικών	Καθημερινά

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	1	Έλεγχος, θεώρηση και υπογραφή καταστάσεων ημερησίων εισπράξεων και συσχέτιση - επαλήθευση με αντίστοιχα τριπλότυπα	Καθημερινά
		2	Είσπραξη διαφόρων χρεών, οφειλών, επιχορηγήσεων κ.λπ.	Καθημερινά
		3	Παράδοση ημερησίων εισπράξεων στον διαχειριστή ταμία	Καθημερινά
		4	Κατάθεση χρημάτων – παράδοση – παραλαβή εγγράφων στην Eurobank	Καθημερινά
		5	Διεκπεραίωση όλων των πληρωμών του Δήμου με βάση τα χρηματικά εντάλματα	2 φορές / εβδομάδα
		6	Έλεγχος δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων	Καθημερινά
		7	Σύνταξη και υποβολή στη Δ.Υ. λογιστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ και Φ.Π.Α. και λοιπές κρατήσεις εισφορών ταμείων	1 φορά / μήνα
		8	Τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος των ΟΤΑ	Καθημερινά
		9	Διεκπεραίωση της ταμειακής υπηρεσίας για τους 21 Ο.Τ.Α. και του Συνδέσμου για την Ανάπλαση των Τουρκοβουνίων	1 φορά / εβδομάδα
		10	Παρακολούθηση και καταχώρηση ημερήσιων εισπράξεων και πληρωμών	Καθημερινά
		11	Φύλαξη παραστατικών στοιχείων που αναφέρονται σε έσοδα - έξοδα	100% πληρότητα αρχείου
		12	Έκδοση προσκλήσεων για οφειλέτες	6/έτος

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΥΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΆΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματ/σης
1	Διαφύλαξη της οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου με ανάπτυξη πηγών λειτουργικών εσόδων και συγκράτηση των λειτουργικών δαπανών. Διατήρηση της Ικανοποιητικής πιστοληπτικής ικανότητας του Δήμου με αποτέλεσμα την δυνατότητα σύναψης δανείων εάν αυτό απαιτηθεί.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
2	Συστηματική κοστολόγηση των δραστηριοτήτων για την καλύτερη ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας και της Δημοτικής Αρχής.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Δ/σεις		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
3	Ανάπτυξη δυνατοτήτων εύρεσης νέων οικονομικών πηγών.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Επιτροπή		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
4	Περαιτέρω αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας σε όφελος της τοπικής κοινωνίας.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Επιτροπή και Τεχνική Υπηρεσία		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
5	Ενίσχυση συμμετοχής σε Κοινοτικά προγράμματα και προγράμματα περιφερειακού, εθνικού χαρακτήρα	Τεχνική Υπηρεσία	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Σύμβουλος	Μέχρι 31.12.2012	4.6	Ίδιοι Πόροι
6	Συστηματική παρακολούθηση των Νομικών Προσώπων. Συγκράτηση του κόστους λειτουργίας τους σε όσο το δυνατόν χαμηλότερα επίπεδα.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δημοτικό Συμβούλιο		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
7	Ενέργειες για τη μείωση του ποσοστού απορρόφησης των ποσών του προϋπολογισμού από τις λειτουργικές δαπάνες εις βάρος των επενδυτικών και για τη μείωση του ποσοστού συμμετοχής ιδίων κεφαλαίων του Δήμου στις επενδύσεις.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δημοτικό Συμβούλιο		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Άνευ δαπάνης
8	Βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής των δημοτικών κτιρίων, με προμήθειες απαιτούμενων επίπλων.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	4.4	Ίδιοι Πόροι
9	Ενίσχυση συμμετοχής σε κοινοτικά προγράμματα και προγράμματα περιφερειακού, εθνικού χαρακτήρα, με την συμμετοχή στο δίκτυο των 21 ΟΤΑ και στο Δίκτυο Δομών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΟΤΑ.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δημοτικό Συμβούλιο		Μέχρι 31.12.2012	4.6	Ίδιοι Πόροι

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
Οι λειτουργικές Δαπάνες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.			

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ- ΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
-----	---------------	--------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------	------------	--------------------------

Το Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών συμπεριλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Επενδύσεων των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών καλούνται να ανταποκριθούν στις καίριες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης του Δήμου, όπως αυτές παρουσιάστηκαν στην ενότητα – πίνακα Α1 του παρόντος προγράμματος δράσης. Διαδραματίζουν επίσης σημαντικό ρόλο στην επίτευξη των στόχων του 4^{ου} Άξονα του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, “ Οικονομικά ”, όπως καταγράφηκαν στο πίνακα Α2.

Ο 4ος Άξονας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους γενικούς στόχους στους οποίους επικεντρώνεται η προσοχή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

- **4.6.1** Διαφύλαξη της οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου με ανάπτυξη πηγών λειτουργικών εσόδων και συγκράτηση των λειτουργικών δαπανών. Διατήρηση της Ικανοποιητικής πιστοληπτικής ικανότητας του Δήμου με αποτέλεσμα την δυνατότητα σύναψης δανείων εάν αυτό απαιτηθεί.
- **4.6.2** Συστηματική κοστολόγηση των δραστηριοτήτων για την καλύτερη ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας και της Δημοτικής Αρχής
- **4.6.3.** Ανάπτυξη δυνατοτήτων εύρεσης νέων οικονομικών πηγών, με την αξιοποίηση σχετικών συνδρομών σε διαδικτυακούς τόπους.
- **4.6.4** Περαιτέρω αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας σε όφελος της τοπικής κοινωνίας, με πιθανή χρήση των ΣΔΙΤ.
- **4.6.5** Ενίσχυση συμμετοχής σε Κοινοτικά προγράμματα και προγράμματα περιφερειακού, εθνικού χαρακτήρα με αξιοποίηση εξωτερικού συμβούλου, εξειδικευμένου σε σχετικά θέματα.
- **4.6.6** Συστηματική παρακολούθησή των Νομικών Προσώπων. Συγκράτηση του κόστους λειτουργίας τους σε όσο το δυνατόν χαμηλότερα επίπεδα.
- **4.6.7** Ενέργειες για τη μείωση του ποσοστού απορρόφησης των ποσών του προϋπολογισμού από τις λειτουργικές δαπάνες εις βάρος των επενδυτικών και για τη μείωση του ποσοστού συμμετοχής ιδίων κεφαλαίων του Δήμου στις επενδύσεις, με συνεχή ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για την εξέλιξη των Οικονομικών Μεγεθών και των αποκλίσεων.

- **4.4.4** Βελτίωση υλικοτεχνικής υποδομής των δημοτικών κτιρίων, με προμήθειες απαιτούμενων επίπλων.
- **4.6.2** Ενίσχυση συμμετοχής σε κοινοτικά προγράμματα και προγράμματα περιφερειακού, εθνικού χαρακτήρα, με την συμμετοχή στο δίκτυο των 21 ΟΤΑ και στο Δίκτυο Δομών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΟΤΑ.

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών				
Α. Τακτικές Λειτουργίες ανά Τμήμα και Γραφείο				
Τμήμα	Γραφείο	Α/Α	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	1	Τήρηση πρωτοκόλλου της Τ.Υ	Καθημερινά
		2	Παρακολούθηση και ταξινόμηση των φακέλους έργων, προμηθειών και μελετών	100% πληρότητα αρχείου
		3	Απαντήσεις – πληροφορίες σε ερωτήματα δημοτών κ.λπ. υπηρεσιών	40 – 50 / ημέρα
		4	Υποβοήθηση σε κάθε τμήμα για τη σύνταξη εισηγήσεων σε Δ.Σ. και Δ.Ε.	30 εισηγήσεις / μήνα
		5	Επιμέλεια στις δημοσιεύσεις προκηρύξεων	Περίπου 12 / έτος
Τμήμα Μελετών	Γραφείο Προγραμματισμού, μελετών έργων και προμηθειών, αναλογισμού δαπανών	1	Σύνταξη μελετών	Περίπου 70 – 80 / έτος
		2	Σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος και τροποποιήσεων αυτού	12 / έτος

	α) αποχέτευσης β) κρασπεδορείθρων γ) πλακοστρώσεων πεζοδρομίων	3	Σύνταξη πινάκων αναλογισμού δαπανών αποχέτευσης	2 πίνακες / έτος
Τμήμα Εκτέλεσης Έργων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας	Γραφείο επίβλεψης, εκτέλεσης και παραλαβής έργων	1	Ενημέρωση για όλους τους νέους Νόμους, Διατάγματα, Εγκυκλίους υπηρεσιών, έργων και μελετών	100 %
		2	Επίβλεψη και εκτέλεση όλων των έργων οδοποιίας	2 / έτος
		3	Παραλαβή και έλεγχος όλων των έργων οδοποιίας	2 / έτος
		4	Ευθύνη για την υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος έργων οδοποιίας	100 %
		5	Εισηγήσεις για Δ.Σ. και Δ.Ε.	30 εισηγήσεις / μήνα
		6	Επίβλεψη και εκτέλεση όλων των κτιριακών έργων και έργων που αφορούν κοινόχρηστους χώρους	10 έργα / έτος
		7	Παραλαβή και έλεγχος όλων των κτιριακών έργων και έργων που αφορούν κοινόχρηστους χώρους	12 έργα / έτος
		8	Ευθύνη για την υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος των κτιριακών έργων και έργων που αφορούν κοινόχρηστους χώρους	10 έργα / έτος
		9	Συμμετοχή σε συνεργείο αυτοψιών για αυθαίρετες κατασκευές	5 / εβδομάδα

Τμήμα Εκτέλεσης Έργων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας	Γραφείο Σχεδίου πόλεως, απαλλοτριώσεων κτηματολογίου, πολεοδομικών εφαρμογών και αυθαιρέτων κατασκευών	1	Τροποποιήσεις ρυμοτομικού σχεδίου πόλης	3 / έτος
		2	Τήρηση αρχείου ρυμοτομικών διαγραμμάτων	100 %
		3	Τήρηση αρχείου διατηρητέων κτιρίων	100 %
		4	Τήρηση αρχείου αυθαιρέτων κατασκευών/πολεοδομικές παρεμβάσεις	100 %
		5	Απαλλοτριώσεις σχεδίου πόλεως	1 / έτος
		6	Τήρηση αρχείου χρήσεων γης	100 %
		7	Πράξεις εφαρμογής (διορθωτικές αποφάσεις, πράξεις κ.λπ.)	1 / έτος
		8	Βεβαιώσεις - αιτήσεις πολεοδομικού περιεχομένου	30 / έτος
		10	Βεβαιώσεις περί Διοικητικών Ορίων Δήμου	1 / έτος
		11	Βεβαίωση για κύρωση ή μη πράξης εφαρμογής	1 / έτος
		12	Βεβαίωση νομιμότητας κτιρίου προ του 55'	15 / έτος
		13	Καταγγελίες αυθαιρέτων	50 / έτος

Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας	Γραφείο Συντήρησης κτιρίων, έργων και έργων υποδομής, ηλεκτροφωτισμού, αποχετεύσεων, κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, δημοτικής και αστικής συγκοινωνίας, αδειών τομών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων	1	Σύνταξη ηλεκτρολογικών μελετών δικτύου ηλεκτροφωτισμού του Δήμου	5 / έτος
		2	Συγκέντρωση πληροφοριών – καταγγελιών για φθορές σε Κ/Χ και Δημοτικά κτίρια	20 / μήνα
		3	Ευθύνη για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και σηματοδοτήσεις	100 %
		4	Έργα επεκτάσεων και συντηρήσεων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού με συνεργεία του Δήμου και έργα αυτεπιστασίας	15 / έτος
		5	Σύνταξη μελετών προμηθειών υλικών που απαιτούνται	5 / έτος
		6	Σύνταξη ηλεκτρολογικών μελετών για ηλεκτρολογικές εργασίες πλατειών και κοινοχρήστων χώρων με τα συνεργεία του Δήμου και έργα αυτεπιστασίας.	10 / έτος
		7	Σύνταξη ηλεκτρολογικών μελετών για ηλεκτρολογικές εργασίες κτιρίων και σχολικών συγκροτημάτων με τα συνεργεία του Δήμου και έργα αυτεπιστασίας.	5 / έτος
		8	Συνυπευθυνότητα οργάνωσης «Πολιτικής Προστασίας»	50 %
		9	Υλοποίηση, επίβλεψη και έγκριση μικρών έργων οδοποιίας με αυτεπιστασία	10 / έτος
		10	Άδεια εκσκαφής (τομής) οδοστρωμάτων - πεζοδρομίων	80 / έτος

		11	Επίβλεψη και εκτέλεση όλων των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης	5 / έτος
		12	Παραλαβή και έλεγχος όλων των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης	5 / έτος
		13	Ευθύνη για την υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος υδραυλικών έργων	100 %
		14	Συντηρεί όλα τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης με έργα αυτεπιστασίας και με τα συνεργεία του Δήμου	Καθημερινά
		15	Διεκπεραίωση αιτημάτων αποχέτευσης	1. Εντός 30 ημερών 2. 40 αιτήματα / έτος
		16	Υλοποίηση, επίβλεψη και έγκριση κτιριακών έργων και έργων που αφορούν κοινόχρηστους χώρους με αυτεπιστασία	100 / έτος
		17	Βεβαίωση αρίθμησης ακινήτου	10 / έτος
		18	Επίβλεψη και εκτέλεση όλων των έργων που αφορούν ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και έργα ηλεκτροφωτισμού	10 έργα / έτος
		19	Παραλαβή και έλεγχος όλων των έργων που αφορούν ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και έργα ηλεκτροφωτισμού	10 έργα / έτος
		20	Ευθύνη για την υλοποίηση του τεχνικού προγράμματος των έργων που αφορούν ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και έργα ηλεκτροφωτισμού	100 %

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΥΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΙΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματ/σης
1	Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφισταμένου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού. Νέα έργα για πράσινο και αναπλάσεις: Άλσος Εθνικής Αντιστάσεως, Φύτευση της Παλαιάς Αγοράς, Ανάπλαση των τριών βασικών εισόδων της πόλης, Ανάπλαση όλων των πάρκων και πλατειών, με νέα και λιγότερο υδροβόρα φυτά.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου		Μέχρι 31.12.2012	1.1	ΕΣΠΑ
2	Διαφύλαξη του χαρακτήρα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού ως κηπούπολης και περιοχή αποκλειστικής κατοικίας, όπου σήμερα εφαρμόζεται	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου		Μέχρι 31.12.2012	1.2	Άνευ δαπάνης
3	Υλοποίηση αναπλάσεων και έργων υποδομής με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, αλλά και ολοκλήρωση των έργων που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.2	ΕΣΠΑ & Ίδιοι Πόροι
4	Κυκλοφορία - Επίλυση του Κυκλοφοριακού Προβλήματος που παρουσιάζεται στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού με στόχο την αποθάρρυνση και μείωση της διαμπερούς κυκλοφορίας	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.3	ΘΗΣΕΑΣ & Ίδιοι Πόροι
5	Νέα Ασφαλτόστρωση υψηλών προδιαγραφών των δρόμων που χρήζουν βελτίωσης και γενικότερη συντήρηση οδικού δικτύου. Κατασκευή δρόμων ήπιας κυκλοφορίας.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.3	Ίδιοι Πόροι
6	Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της όχλησης και της ηχορύπανσης από την κυκλοφορία οχημάτων. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στα όρια της Λεωφόρου Κηφισίας και στην οδό Μουσών, σύμφωνα με ακουστική μελέτη ηχοπροστασίας. Μέτρηση - παρακολούθηση τιμών ατμοσφαιρικών ρύπων και στάθμης θορύβου, στο πλαίσιο του ΣΒΑΑ.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.3	Ίδιοι Πόροι

7	Κατασκευή/συντήρηση πεζοδρομίων (επίστρωση με πλάκες) Κατάργηση στενών πεζοδρομίων. Ανακατασκευή των πεζοδρομ., τοπικές διαπλατύνσεις και άρση των εμποδίων επί αυτών.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.3	Ίδιοι Πόροι
8	Εξασφάλιση χρηματοδότησης για εκπόνηση μελέτης και δημιουργία υπόγειων χώρων στάθμευσης πλησίον του προγραμματιζόμενου για κατασκευή σταθμού μετρό και σε άλλα σημεία.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.3	ΘΗΣΕΑΣ
9	Βελτίωση και ολοκλήρωση του δικτύου όμβριων υδάτων και τοπικά αντιπλημμυρικά έργα. Συντήρηση υφιστάμενων δικτύων.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.4	ΕΣΠΑ & Ίδιοι Πόροι
10	Συντήρηση, βελτίωση και επέκταση δικτύου Ηλεκτροφωτισμού για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών και υλοποίηση προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας (π.χ. χρήση οικολογικών λαμπτήρων).	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	1.4	Ίδιοι Πόροι
11	Σταδιακή υπογειοποίηση των υποσταθμών μέσης τάσεως, σε συνεργασία με τη ΔΕΗ.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		ΔΕΗ	Μέχρι 31.12.2012	1.4	Ίδιοι Πόροι
12	Υπογειοποίηση των καλωδίων της ΔΕΗ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		ΔΕΗ	Μέχρι 31.12.2012	1.4	Άνευ δαπάνης
13	Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και επισκευής Σχολικών Μονάδων και των αύλειων χώρων τους. Βελτίωση υποδομών και εξοπλισμού σχολικών κτιρίων.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	2.3	Ίδιοι Πόροι
14	Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και διαχείριση των υπαρχουσών πολιτιστικών υποδομών του Δήμου. Ενίσχυση (με ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό και χρηματικούς πόρους) των νομικών προσώπων του Δήμου, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση πολιτιστικών δράσεων.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	Μέχρι 31.12.2012	2.5	Άνευ δαπάνης
15	Ανάδειξη, προβολή, προστασία και συντήρηση μνημείων και παραδοσιακών – ιστορικών οικισμών, καθώς και των αρχαιολογικών και εκκλησιαστικών χώρων του Δήμου. Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής και πολιτισμικής παράδοσης.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	2.5	Ίδιοι Πόροι

16	Αποδοτικότερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας προς όφελος της τοπικής κοινωνίας και των οικονομικών του Δήμου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	4.4	Ίδιοι Πόροι
17	Βελτιστοποίηση των μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια (σεισμοί, πλημμύρες, φωτιές κλπ). Ανάπτυξη συστήματος τηλεματικής παρακολούθησης με ηλεκτρονικά μέσα για την πρόληψη καταστροφών, αλλά και κινδύνων από φυσικά αίτια (π.χ. Αντισεισμική επάρκεια δημοσίων κτιρίων).	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			Μέχρι 31.12.2012	4.5	Ίδιοι Πόροι

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	30.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	661.800,00
2	30.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	65.000,00
3	30.62	Παροχές τρίτων	263.600,00
4	30.64	Λοιπά γενικά έξοδα	13.000,00
5	30.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	316.800,00
6	25.62	Παροχές τρίτων	50.600,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών							
Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων							
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟ-ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Ασφαλτοστρώσεις οδών έτους 2012	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	800.287,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
2	Κατασκευή - διαμόρφωση πεζοδρομίων και νησίδων οδών.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	230.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
3	Αφαίρεση υπερυψωμένων λωρίδων.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	70.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
4	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων έτους 2012 και επέκταση αντικατάσταση παλαιού δικτύου.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	12.600,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
5	Καθαρισμός και επισκευές φρεατίων.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	35.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
6	Ολοκλήρωση δικτύου ομβρίων Δήμου Ψυχικού.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	5.325.900,00 €	ΕΣΠΑ	1.4
7	Διαμόρφωση Δημ. Κτιρίου πρώην Παιδ. Σταθμού Αγίας Βαρβάρας.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	4.4
8	Επισκευές Δημοτικών Κτιρίων.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	29.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	4.4

9	Διαμόρφωση κληροδοτήματος Σούρλου.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.5
10	Επισκευές - συντηρήσεις Σχολικών Κτιρίων έτους 2012	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	220.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3
11	Τοποθέτηση ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	10.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3
12	Υπογειωποίηση υποσταθμών Δ.Ε.Η. μέσης τάσης	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	200.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
13	Ανάπλαση βελτίωση κοινοχρήστων χώρων.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	50.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.2
14	Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.5
15	Ανάπλαση οδού Μαραθωνοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου, για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον (και οδών Βεκιάρη και Στρέϊτ).	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
16	Συντήρηση Πλατειών Δήμου	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1050.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.2
17	Ανάπλαση χώρου Βορειοανατολικού ορίων του Δήμου	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	200.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.2
18	Αποκατάσταση πρανών σε τμήματα του ρέματος Ποδονίφτη.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
19	Αποκατάσταση πρανών, στο γεφυράκι συμβολής οδών Γ. Σταύρου & Ζαρίφη.	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	20.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
20	Μελέτη διαμόρφωσης κληροδοτήματος Σούρλου.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.5

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

21	Μελέτη τοποθέτησης ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3
22	Μελέτη κυκλοφοριακής οργάνωσης Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
23	Μελέτη ελεγχόμενης στάθμευσης.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	15.498,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
24	Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου νοτίως του Ο.Τ. 161 στην οδό Μελετοπούλου, για τη διαμόρφωση πεζοδρόμου.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
25	Επικαιροποίηση μελέτης "Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη".	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.5
26	Μελέτη σταθεροποίησης εδάφους, στον περιβόλο του Νηπιαγωγείου Φιλοθέης.	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	20.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3
27	Μελέτη φωτισμού των έργων της Υπαίθριας Γλυπτοθήκης Ψυχικού	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	5.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
28	Μελέτη φωτισμού κοινοχρήστων χώρων	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	10.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
29	Μελέτη υπογειοποίησης υποσταθμών μέσης τάσης ηλεκτρικού ρεύματος	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	40.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
30	Μελέτη αναβάθμισης πρανών ρέματος Ποδονίφτη, στην Δημ. Κοινότητα Φιλοθέης	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
31	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ,ΚΡΙΕΖΗ,ΕΛΛ. ΣΤΡΑΤΟΥ,ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ & ΛΟΥΚΗ ΑΚΡΙΤΑ ΣΤΗ ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΤΤΙΚΗΣ - (ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	750.000,00 €	ΕΣΠΑ	1.1
32	ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	150.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3

33	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	310.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	4.5
34	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Α΄ ΦΑΣΗ) (ΘΗΣΕΑΣ /ΣΔΙΤ) 100%	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	57.000,00 €	ΘΗΣΕΑΣ	1.3
35	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Β΄ ΦΑΣΗ) (ΘΗΣΕΑΣ/ΣΔΙΤ) 100%	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	59.750,00 €	ΘΗΣΕΑΣ	1.3
36	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010 - (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	100.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.4
37	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - (ΘΗΣΕΑΣ) 100%	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	467.000,00 €	ΘΗΣΕΑΣ	1.3
38	ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ) - (ΕΣΠΑ στο 1.200.000,00 € - υπόλοιπο ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	1.971.200,00 €	ΕΣΠΑ & Ίδιοι Πόροι	1.4
39	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011 - (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	200.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3
40	ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ)	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	23.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.2
41	ΑΝΑΠΛΑΣΗ Ο.Τ. 16 ΤΟΥ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	35.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.2
42	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΖΩΝΗΣ ΥΨΗΛΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	47.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3

43	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	10.200,00 €	Ίδιοι Πόροι	4.4	
44	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-03-2012	7.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	2.3	
45	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΤΑΠΗΤΑ ΟΔΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-03-2012	24.200,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3	
46	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2009	Έργο	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-03-2012	21.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.3	
47	Μελέτες δασικές	Μελέτη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	5.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	1.1	
48	Λογισμικό πρόγραμμα αποτύπωσης Δημοτικών χώρων	Προμήθεια	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	10.000,00 €	Ίδιοι Πόροι	4.4	
48	<u>Μελέτη δικτύου ομβρίων Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.</u>	Μελέτη	<u>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</u>	<u>31-12-2012</u>	<u>1,00 €</u>	<u>Ίδιοι Πόροι</u>	<u>1.4</u>	Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση Μορφοποιημένος πίνακας
50	<u>Μελέτη σημειακής τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου Ο.Τ. 41 (Έργο Εργοταξίου Φιλοθέης).</u>	Μελέτη	<u>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</u>	<u>30-06-2012</u>	<u>7.000,00 €</u>	<u>Ίδιοι Πόροι</u>	<u>1.2</u>	Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση
51	<u>Μελέτη άρδευσης ενιαίου Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.</u>	Μελέτη	<u>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</u>	<u>31-12-2012</u>	<u>15.000,00 €</u>	<u>Ίδιοι Πόροι</u>	<u>1.4</u>	Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση
52	<u>Γεωλογική έρευνα εδάφους οικοπέδου Βαλιάδη.</u>	Μελέτη	<u>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</u>	<u>30-06-2012</u>	<u>5.000,00 €</u>	<u>Ίδιοι Πόροι</u>	<u>2.5</u>	Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση
53	<u>Μελέτη βελτίωσης λειτουργίας συντριβανιών Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού</u>	Μελέτη	<u>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</u>	<u>30-06-2012</u>	<u>5.000,00 €</u>	<u>Ίδιοι Πόροι</u>	<u>1.1</u>	Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση

Μορφοποιήθηκε: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η αρμόδια υπηρεσία για την επίτευξη μεγάλου μέρους του Άξονα 1 του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού “Προστασία Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής” αλλά και του Άξονα 2 “Ενίσχυση της κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού” καθώς και του Άξονα 4 “Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου”.

Ο 1^{ος} Άξονας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους γενικούς στόχους :

- **1.1.1** Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφισταμένου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού. Ανάπλαση όλων των πάρκων και πλατειών, με νέα και λιγότερο υδροβόρα φυτά.
- **1.2.1** Διαφύλαξη του χαρακτήρα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού ως κηπούπολης και περιοχή αποκλειστικής κατοικίας, όπου σήμερα εφαρμόζεται
- **1.2.4** Υλοποίηση αναπλάσεων και έργων υποδομής με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, αλλά και ολοκλήρωση των έργων που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη
- **1.3.1** Κυκλοφορία - Επίλυση του Κυκλοφοριακού Προβλήματος που παρουσιάζεται στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού με στόχο την αποθάρρυνση και μείωση της διαμπερούς κυκλοφορίας
- **1.3.3** Νέα Ασφαλτόστρωση υψηλών προδιαγραφών των δρόμων που χρήζουν βελτίωσης και γενικότερη συντήρηση οδικού δικτύου. Κατασκευή δρόμων ήπιας κυκλοφορίας.
- **1.3.4** Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της όχλησης και της ηχορύπανσης από την κυκλοφορία οχημάτων. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στα όρια της Λεωφόρου Κηφισίας και στην οδό Μουσών, σύμφωνα με ακουστική μελέτη ηχοπροστασίας. Μέτρηση - παρακολούθηση τιμών ατμοσφαιρικών ρύπων και στάθμης θορύβου, στο πλαίσιο του ΣΒΑΑ.
- **1.3.5** Κατασκευή/συντήρηση πεζοδρομίων (επίστρωση με πλάκες) Κατάργηση στενών πεζοδρομίων. Ανακατασκευή των πεζοδρομ., τοπικές διαπλατύνσεις και άρση των εμποδίων επί αυτών.

- **1.3.8** Εξασφάλιση χρηματοδότησης για εκπόνηση μελέτης και δημιουργία υπόγειων χώρων στάθμευσης πλησίον του προγραμματιζόμενου για κατασκευή σταθμού μετρό και σε άλλα σημεία.
- **1.4.2** Βελτίωση και ολοκλήρωση του δικτύου όμβριων υδάτων και τοπικά αντιπλημμυρικά έργα. Συντήρηση υφιστάμενων δικτύων.
- **1.4.4** Συντήρηση, βελτίωση και επέκταση δικτύου Ηλεκτροφωτισμού για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών και υλοποίηση προγραμμάτων εξοικονόμησης ενέργειας (π.χ. χρήση οικολογικών λαμπτήρων).
- **1.4.5** Σταδιακή υπογειοποίηση των υποσταθμών μέσης τάσεως, σε συνεργασία με τη ΔΕΗ.
- **1.4.6** Υπογειοποίηση των καλωδίων της ΔΕΗ

Ο 2^{ος} Άξονας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους γενικούς στόχους :

- **2.3.1** Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και επισκευής Σχολικών Μονάδων και των αύλειων χώρων τους. Βελτίωση υποδομών και εξοπλισμού σχολικών κτιρίων.
- **2.5.1** Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και διαχείριση των υπάρχουσών πολιτιστικών υποδομών του Δήμου. Ενίσχυση (με ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό και χρηματικούς πόρους) των νομικών προσώπων του Δήμου, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση πολιτιστικών δράσεων.
- **2.5.8** Ανάδειξη, προβολή, προστασία και συντήρηση μνημείων και παραδοσιακών – ιστορικών οικισμών, καθώς και των αρχαιολογικών και εκκλησιαστικών χώρων του Δήμου. Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής και πολιτισμικής παράδοσης.

Τέλος ο 4^{ος} Άξονας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τους ακόλουθους γενικούς στόχους :

- **4.4.1** Αποδοτικότερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας προς όφελος της τοπικής κοινωνίας και των οικονομικών του Δήμου.
- **4.5.1** Βελτιστοποίηση των μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια (σεισμοί, πλημμύρες, φωτιές κλπ). Ανάπτυξη συστήματος τηλεματικής παρακολούθησης με ηλεκτρονικά μέσα για την πρόληψη καταστροφών, αλλά και κινδύνων από φυσικά αίτια (π.χ. Αντισεισμική επάρκεια δημοσίων κτιρίων).

Συνοπτικά αναφέρονται οι δράσεις του ετησίου προγράμματος δράσης της Διεύθυνσης που συμβάλουν στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

Αναλύοντας τώρα τους Γενικούς Στόχους του Άξονα 1 “Προστασία Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής” στην επίτευξη των οποίων συμβάλλει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχουμε τις κατωτέρω δράσεις:

Γενικός Στόχος 1.1.1 Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφισταμένου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού. Ανάπλαση όλων των πάρκων και πλατειών, με νέα και λιγότερο υδροβόρα φυτά →

- ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ,ΚΡΙΕΖΗ,ΕΛΛ. ΣΤΡΑΤΟΥ,ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ & ΛΟΥΚΗ ΑΚΡΙΤΑ ΣΤΗ ΦΙΛΟΘΗΗ ΑΤΤΙΚΗΣ - (ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ)
- Μελέτες δασικές

Γενικός Στόχος 1.2.1 Διαφύλαξη του χαρακτήρα του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού ως κηπούπολης και περιοχή αποκλειστικής κατοικίας →

- Υποστήριξη της Δημοτικής Αρχής με κάθε αναγκαία μελέτη, κλπ

Γενικός Στόχος 1.2.4 Υλοποίηση αναπλάσεων και έργων υποδομής με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, αλλά και ολοκλήρωση των έργων που βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη →

- Ανάπλαση βελτίωση κοινοχρήστων χώρων
- Συντήρηση Πλατειών Δήμου
- Ανάπλαση χώρου Βορειοανατολικού ορίων του Δήμου
- ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ) - (ΕΣΠΑ στο 1.200.000,00 € - υπόλοιπο ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)
- ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟΥ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ)
- ΑΝΑΠΛΑΣΗ Ο.Τ. 16 ΤΟΥ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ

Γενικός Στόχος 1.3.1 Κυκλοφορία - Επίλυση του Κυκλοφοριακού Προβλήματος που παρουσιάζεται στο Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού με στόχο την αποθάρρυνση και μείωση της διαμπερούς κυκλοφορίας →

- Μελέτη κυκλοφοριακής οργάνωσης Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.
- Μελέτη ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου νοτίως του Ο.Τ. 161 στην οδό Μελετοπούλου, για τη διαμόρφωση πεζοδρόμου.
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - (ΘΗΣΕΑΣ)
100%

Γενικός Στόχος 1.3.3 Νέα Ασφαλτόστρωση υψηλών προδιαγραφών των δρόμων που γρήζουν βελτίωσης και γενικότερη συντήρηση οδικού δικτύου. Κατασκευή δρόμων ήπιας κυκλοφορίας →

- Ασφαλτοστρώσεις οδών έτους 2012
- Αφαίρεση υπερυψωμένων λωρίδων.
- Εργασίες διαγράμμισης οδών.
- ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΤΑΠΗΤΑ ΟΔΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ
- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2009

Γενικός Στόχος 1.3.4 Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της όχλησης και της ηχορύπανσης από την κυκλοφορία οχημάτων. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στα όρια της Λεωφόρου Κηφισίας και στην οδό Μουσών, σύμφωνα με ακουστική μελέτη ηχοπροστασίας. Μέτρηση - παρακολούθηση τιμών ατμοσφαιρικών ρύπων και στάθμης θορύβου, στο πλαίσιο του ΣΒΑΑ. →

- Ανάπλαση οδού Μαραθονοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου, για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον (και οδών Βεκιαρέλη και Στρέϊτ).
- ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΖΩΝΗΣ ΥΨΗΛΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Γενικός Στόχος 1.3.5 Κατασκευή/συντήρηση πεζοδρομίων (επίστρωση με πλάκες) Κατάργηση στενών πεζοδρομίων. Ανακατασκευή των πεζοδρομ., τοπικές διαπλατύνσεις και άρση των εμποδίων επί αυτών. →

- Κατασκευή - διαμόρφωση πεζοδρομίων και νησίδων οδών.

Γενικός Στόχος 1.3.8 Εξασφάλιση χρηματοδότησης για εκπόνηση μελέτης και δημιουργία υπόγειων χώρων στάθμευσης πλησίον του προγραμματιζόμενου για κατασκευή σταθμού μετρό και σε άλλα σημεία. →

- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Α΄ ΦΑΣΗ) (ΘΗΣΕΑΣ /ΣΔΙΤ) 100%
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Β΄ ΦΑΣΗ) (ΘΗΣΕΑΣ/ΣΔΙΤ) 100%

Γενικός Στόχος 1.4.2 Βελτίωση και ολοκλήρωση του δικτύου ομβρίων υδάτων και τοπικά αντιπλημμυρικά έργα. Συντήρηση υφιστάμενων δικτύων. →

- Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων έτους 2012 και επέκταση αντικατάσταση παλαιού δικτύου.
- Αποφραξεις φρεατιων και υδραυλικων εγκαταστασεων λυματων
- Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων.
- Ολοκλήρωση δικτύου ομβρίων Δήμου Ψυχικού.
- Μελέτη δικτύου ομβρίων Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.
- Αποκατάσταση πρανών σε τμήματα του ρέματος Ποδονίφτη.
- Αποκατάσταση πρανών, στο γεφυράκι συμβολής οδών Γ. Σταύρου & Ζαρίφη.
- Μελέτη αναβάθμισης πρανών ρέματος Ποδονίφτη, στην Δημ. Κοινότητα Φιλοθέης
- ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010 - (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)

Γενικός Στόχος 1.4.4 Συντήρηση, βελτίωση και επέκταση δικτύου Ηλεκτροφωτισμού για την κάλυψη των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών →

- Μελέτη φωτισμού των έργων της Υπαίθριας Γλυπτοθήκης Ψυχικού
- Μελέτη φωτισμού κοινοχρήστων χώρων

Γενικός Στόχος 1.4.5 Σταδιακή υπογειοποίηση των υποσταθμών μέσης τάσεως, σε συνεργασία με τη ΔΕΗ. →

- Υπογειοποίηση υποσταθμών Δ.Ε.Η. μέσης τάσης
- Μελέτη υπογειοποίησης υποσταθμών μέσης τάσης ηλεκτρικού ρεύματος

Γενικός Στόχος 1.4.6 Υπογειοποίηση των καλωδίων της ΔΕΗ →

- Συνεργασία με την ΔΕΗ.

Αναλύοντας τους Γενικούς Στόχους του Άξονα 2 “Ενίσχυση της κοινωνικής Πολιτικής και των Υπηρεσιών Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού” στην επίτευξη των οποίων συμβάλλει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχουμε τις κατωτέρω δράσεις :

Γενικός Στόχος 2.3.1 Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και επισκευής Σχολικών Μονάδων και των αύλειων χώρων τους. Βελτίωση υποδομών και εξοπλισμού σχολικών κτιρίων →

- Επισκευές - συντηρήσεις Σχολικών Κτιρίων έτους 2012
- Τοποθέτηση ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.
- Μελέτη τοποθέτησης ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Ν. Ψυχικού
- Μελέτη σταθεροποίησης εδάφους, στον περίβολο του Νηπιαγωγείου Φιλοθέης.
- ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)
- ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011 - (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)
- ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ

Γενικός Στόχος 2.5.1 Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας, σωστής συντήρησης και διαχείριση των υπαρχουσών πολιτιστικών υποδομών του Δήμου. Ενίσχυση (με ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό και γρηματικούς πόρους) των νομικών προσώπων του Δήμου, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση πολιτιστικών δράσεων. →

- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου για σχετικά Θέματα

Γενικός Στόχος 2.5.8 Ανάδειξη, προβολή, προστασία και συντήρηση μνημείων και παραδοσιακών – ιστορικών οικισμών, καθώς και των αρχαιολογικών και εκκλησιαστικών χώρων του Δήμου. Προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής και πολιτισμικής παράδοσης →

- Διαμόρφωση κληροδοτήματος Σούρλου
- Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη.
- Μελέτη διαμόρφωσης κληροδοτήματος Σούρλου.
- Επικαιροποίηση μελέτης "Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη".

Αναλύοντας τέλος τους Γενικούς Στόχους του Άξονα 4 “Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου” στην επίτευξη των οποίων συμβάλλει η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχουμε τις κατωτέρω δράσεις :

Γενικός Στόχος 4.4.1 Αποδοτικότερη αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας προς όφελος της τοπικής κοινωνίας και των οικονομικών του Δήμου. →

- Διαμόρφωση Δημ. Κτιρίου πρώην Παιδ. Σταθμού Αγίας Βαρβάρας.
- Επισκευές Δημοτικών Κτιρίων.
- Λογισμικό πρόγραμμα αποτύπωσης Δημοτικών χώρων
- ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Γενικός Στόχος 4.5.1 Βελτιστοποίηση των μηχανισμών αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικά αίτια (σεισμοί, πλημμύρες, φωτιές κλπ). Ανάπτυξη συστήματος τηλεματικής παρακολούθησης με ηλεκτρονικά μέσα για την πρόληψη καταστροφών, αλλά και κινδύνων από φυσικά αίτια (π.χ. Αντισεισμική επάρκεια δημοσίων κτιρίων). →

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)

**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου				
A.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά Τμήμα και Γραφείο				
Τμήμα	Γραφείο	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Τμήμα Πρασίνου και Περιβαλλοντικών Θεμάτων	Γραφείο μελετών, κατασκευών έργων, συντήρησης και επέκτασης πρασίνου	1	Διαχείριση, ανάπτυξη και προστασία πρασίνου των πλατειών, νησίδων, τριγώνων, πεζοδρομίων και δεντροστοιχιών	Καθημερινά
		2	Ανάπτυξη, προστασία και διαχείριση χλωρίδας και πανίδας των αλσών της πόλης	Καθημερινά
		3	Σχεδίαση, δημιουργία και συντήρηση παιδικών χαρών	Καθημερινά
		4	Συντήρηση και ανάπτυξη πρασίνου	Καθημερινά
		5	Φυτεύσεις και σπορές στους κήπους και δεντροστοιχίες	Καθημερινά

		6	Καλλιέργεια και φροντίδα φυτών και δενδρυλλίων	Καθημερινά
		7	Εφοδιασμός σε σπόρους, φυτά, θάμνους, δέντρα κ.λπ. και φύτευσή τους	Καθημερινά
		8	Καθαρισμός χώρων πρασίνου	Καθημερινά
		9	Εκπόνηση μελετών για έργα και προμήθειες για ανάπτυξη και συντήρηση των χώρων πρασίνου	20 / έτος
		10	Παρακολούθηση και επίβλεψη έργων και προμηθειών εργασιών πρασίνου	40 / έτος
		11	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων κ.λπ.	20 / έτος
	Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	1	Παρακολούθηση και προστασία δασών σε συνεργασία με τις δασικές υπηρεσίες	Καθημερινά
		2	Εκτέλεση έργων ανάπτυξης και προστασίας δασικών εκτάσεων	5 / έτος
		3	Αρχείο και ψηφιοποιημένοι χάρτες δασικών εκτάσεων	50% πληρότητα αρχείου
		4	Συνεργασία με δασική και πυροσβεστική υπηρεσία	Καθημερινά
		5	Πρόταση για δημιουργία ομάδων προστασίας δασών	1/έτος
6		Ανάπτυξη, προστασία και διαχείριση χλωρίδας και πανίδας δασικών εκτάσεων	1/έτος	

		7	Προληπτικά μέτρα προστασίας του Δήμου από θεομηνίες	100%
		8	Συνεργασία με γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και ΠΣΕΑ για δημιουργία ομάδων για την αντιμετώπιση θεομηνιών	100%
		9	Συνεργασία με δασική και πυροσβεστική υπηρεσία για δημιουργία ομάδων για την πυροπροστασία του Δήμου	100%
		10	Αρχείο πυρκαγιών σε δασικές εκτάσεις	100% πληρότητα αρχείου
		11	Αναδασώσεις	2 / έτος
Τμήμα Καθαριότητας	Γραφείο καθαριότητας οδών και κοινοχρήστων χώρων, περισυλλογής και απόρριψης οικιακών - φυτικών απορριμμάτων και αντικειμένων	1	Έλεγχος και παρακολούθηση αποκομιδής απορριμμάτων	Καθημερινά
		2	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	275 τόνοι / εβδομάδα 68 δρομολόγια / εβδομάδα
		3	Αποκομιδή φυτικών - ογκωδών απορριμμάτων	96 τόνοι / εβδομάδα 29 δρομολόγια / εβδομάδα
		4	Οργάνωση περισυλλογής απορριμμάτων κατά τομείς	1/έτος
		5	Άμεση απομάκρυνση των συλλεγομένων απορριμμάτων και απόθεσή τους σε κατάλληλους χώρους	Καθημερινά
		6	Καθαριότητα οδικού δικτύου και κοινοχρήστων χώρων	Καθημερινά
		7	Συγκέντρωση και τοποθέτηση απορριμμάτων σε χώρους φόρτωσης και άμεση απομάκρυνσή τους	Καθημερινά

	8	Απορρύπανση πόλης από πάσης φύσης διαφημιστικά και άλλα έντυπα	1/μήνα
	9	Απομάκρυνση διαφημιστικών πινακίδων άνευ άδειας	1/μήνα
	10	Διαχείριση υπόγειων υδάτων από γεωτρήσεις	Καθημερινά
	11	Καταμέτρηση ποσότητας νερού που αντλείται και καταναλώνεται για τις ανάγκες του πρασίνου σε συνεργασία με την ΕΥΔΑΠ	1/μήνα
	12	Ποιότητα υπόγειων υδάτων	1/έτος
	13	Πότισμα χώρων πρασίνου με υδροφόρες	1 / εβδομαδιαίως
	14	Έλεγχος και καταγραφή πηγών ρύπανσης	1 έλεγχος / έτος
	15	Συνεργασία με αρμόδια όργανα για την εξάλειψη της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και εισήγηση για λήψη μέτρων	100%
	16	Έλεγχος καυστήρων των δημόσιων κτιρίων	1/έτος
Γραφείο Εποπτών - Κίνησης Οχημάτων	1	Εισήγηση προγραμμάτων για την εύρυθμη λειτουργία του σταθμού αυτοκινήτων	1/έτος
	2	Ρύθμιση διάθεσης οχημάτων του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών	Καθημερινά
	3	Εισήγηση για την ασφάλιση των οχημάτων	1/έτος
	4	Αρχείο βλαβών οχημάτων	Καθημερινά

5	Άδειες κυκλοφορίας οχημάτων	1 / έτος
6	Έκδοση δελτίων κίνησης οχημάτων	1 / μήνα
7	Σύνταξη μελετών για προμήθεια διαφόρων ανταλλακτικών οχημάτων	1 / έτος
8	Σύνταξη τεχνικών περιγραφών, αναθέσεις Δημάρχου σε κατάλληλα συνεργεία της συντήρησης και επισκευής των οχημάτων – Σύναψη Συμβάσεων	1 / έτος
9	Αρχείο βλαβών, επισκευών, συντήρησης οχημάτων, καταχώρηση τιμολογίων συνεργείων, συμπλήρωση διαφόρων εντύπων που συνοδεύουν τα τιμολόγια	Καθημερινά
10	Διαδικασία ελέγχου ΚΤΕΟ, ηλεκτρονική καταχώρηση νέου ελέγχου	1. 1 φορά / έτος για φορτηγά και απορριμματοφόρα 2. 1 φορά / διετία για επιβατηγά
11	Σύνταξη μελετών προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών	1 / έτος
12	Σύνταξη μελετών για την προμήθεια οχημάτων – μηχανημάτων	1 – 3 / έτος
13	Διαδικασία απόσυρσης οχημάτων του Δήμου και παράδοσή τους στον ΟΔΔΥ	1 – 2 / έτος
14	Διαδικασία για την έκδοση καρτών διέλευσης από την ΑΤΤΙΚΗ ΟΔΟ και από τη Χωματερή άνω Λιοσίων	1 – 3 / έτος
15	Επικοινωνία με συνεργεία οχημάτων για την πορεία των εργασιών συντήρησης και επισκευής	Καθημερινά
16	Έλεγχος κατανάλωσης καυσίμων οχημάτων	1 / μήνα

	17	Διαδικασία έκδοσης καρτών καυσαερίων	1. 1 φορά / εξάμηνο για τα φορτηγά και απορριμματοφόρα 2. 1 φορά / έτος για επιβατηγά
	18	Διαδικασία ελέγχου ταχογράφων και έκδοσης πιστοποιητικών	1 φορά / διετία
	19	Συγκέντρωση και αποστολή πυροσβεστήρων οχημάτων για αναγόμωση	1 / έτος
	20	Σύνταξη μελετών προμήθειας ελαστικών για τα οχήματα	1 / έτος
Γραφείο παρακολούθησης και ανάπτυξης της ανακύκλωσης	1	Ανακύκλωση διαφόρων υλικών (χαρτί, γυαλί, μέταλλα κ.α.)	1. 60 τόνοι / εβδομάδα 2. 30 δρομολόγια / εβδομάδα
Γραφείο καθαριότητας κτιρίων και απολύμανσης κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων	1	Ανάλυση πηγών, επιπέδων και εξελικτικών τάσεων της ηχορύπανσης	1 / έτος
	2	Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων	1 / έτος
	3	Καταπολέμηση ηχορύπανσης με ηχοπετάσματα	1 / μήνα
	4	Μυοκτονίες και απολυμάνσεις	1 / μήνα
	5	Εμβολιασμός, κτηνιατρικός έλεγχος, εμβόλια και στείρωση αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με φιλοζωικά σωματεία περιοχής	1 / μήνα
	6	Απομάκρυνση εγκαταλειμμένων αυτοκινήτων	1. Εντός 30 ημερών 2. 12 / έτος
	7	Προγράμματα αγωγής υγείας και σχολικής υγιεινής	100%

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Α2. Ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η Ν.Π. Η ΔΙΕΥΡΕΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	ΑΛΛΟΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΔΗΜΟΥ)	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.	Πηγή Χρηματ/σης
1	Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφιστάμενου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου			Μέχρι 31.12.2012	1.1	Ίδιοι Πόροι
2	Γενική βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου σε όλους τους τομείς (οικιακά απορρίμματα, οδοκαθαρισμός, ογκώδη, καθαριότητα ανοικτών χώρων – παραλιών κλπ).	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου			Μέχρι 31.12.2012	1.5	Ίδιοι Πόροι
3	Ενίσχυση πυροπροστασίας με τοποθέτηση πυροσβεστικών κρουνών και σύσταση εθελοντικού Σώματος πυροπροστασίας. Έλεγχος, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη του συστήματος πυρασφάλειας αλσών και κοινοχρήστων χώρων.	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	Δημοτικό Συμβούλιο		Μέχρι 31.12.2012	4.5	Ίδιοι Πόροι
4	Αντιμετώπιση της γήρανσης και ασθενειών των δένδρων.	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου			Μέχρι 31.12.2012	1.2	Ίδιοι Πόροι

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου			
A3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
1	20.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	3.713.000,00
2	20.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	32.500,00
3	20.62	Παροχές τρίτων	1.224.500,00
4	20.63	Φόροι - Τέλη	35.000,00
5	20.64	Λοιπά γενικά έξοδα	53.000,00
6	20.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	526.000,00
7	35.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	397.600,00
8	35.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	36.000,00
9	35.62	Παροχές τρίτων	819.000,00
10	35.64	Λοιπά γενικά έξοδα	8.000,00
11	35.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	196.000,00

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου							
Β. Πρόγραμμα Επενδύσεων							
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ.	ΑΞΟΝΑΣ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	Μελέτες δασικές	Μελέτη	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	30-06-2012	5.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.1
2	Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου πρασίνου μεταξύ οδών Καποδιστ,Σ.Κριεζή,Ε.Στρατού,Σαρανταπόρου & Λ.Ακρίτα	Έργο	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	750.000,00€	ΕΣΠΑ	1.1
3	Προμήθεια πάγκων κοιν.χώρων	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.1
4	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.1
5	Προμηθεια σκαπτικων χλοοκοπτικων κτλ μηχανηματων πρασίνου	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.1
6	Προμηθεια αντλιών	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	5.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.1
7	Προμηθεια απορριματοφόρων	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	140.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5

8	Προμήθεια ανοιχτού φορτηγού	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	35.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
9	Προμήθεια σαρώθρου	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	250.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
10	Προμήθεια φορτηγού με αρπάγη	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	120.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
11	Προμήθεια βυτιοφόρου	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	120.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
12	Προμήθεια δικύκλων	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
13	Προμήθεια αρπάγης για φορτηγά	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	80.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
14	Προμήθεια roll container για φορτηγά	Προμήθεια	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	31-12-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
15	Προμήθεια χειραμαξων	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	5.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5
16	Προμήθεια κάδων απορριμάτων και ανακύκλωσης	Προμήθεια	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	30-06-2012	15.000,00€	Ίδιοι Πόροι	1.5

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Η επίτευξη των στόχων του Άξονα 1 “Προστασία Περιβάλλοντος και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής” του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

Ο 1^{ος} Άξονας περιλαμβάνει τους ακόλουθους γενικούς στόχους, για τους οποίους αρμόδια είναι η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου :

- **1.1.1** Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφιστάμενου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού
- **1.5.1** Γενική βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου σε όλους τους τομείς (οικιακά απορρίμματα, οδοκαθαρισμός, ογκώδη, καθαριότητα ανοικτών χώρων – παραλιών κλπ).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι δράσεις του ετησίου προγράμματος δράσης της υπηρεσίας για την επίτευξη των στόχων του Άξονα 1.

Γενικός Στόχος 1.1.1 Προστασία, συντήρηση και ενίσχυση του υφιστάμενου πρασίνου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού →

- Φυτεύσεις
- Εκπόνηση ερευνητικού έργου (μελέτης) ολοκληρωμένης διαχείρισης των χώρων πρασίνου του Δήμου
- Αντιπλημμυρική προστασία
- Μελέτη άρδευσης ενιαίου Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού
- Επισκευή επέκταση αρδευτικών δικτύων
- Αποπληρωμή συντήρησης πρασίνου
- Συντήρηση πρασίνου
- Πρόληψη και αντιμετώπιση ασθενειών δένδρων
- Συντήρηση αντλιών & γεωτρήσεων
- Σύνδεση με μετρητές δικτύων κοινοχρήστων χώρων

Μορφοποιημένο: Κουκκίδες και αρίθμηση

Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση

- Μελέτη βελτίωσης λειτουργίας συντριβανιών Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού
- Καθαρισμός και συντήρηση συντριβανιών
- Προμήθεια πάγκων κοιν. χώρων
- Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών
- Προμήθεια σκαπτικών χλοοκοπτικών κτλ μηχανημάτων πρασίνου
- Προμήθεια αντλιών
- Μελέτες δασικές
- Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου πρασίνου μεταξύ οδών Καποδιστ, Σ.Κριεζή, Ε.Στρατού, Σαρανταπόρου & Λ.Ακρίτα

Μορφοποιήθηκε: Όχι Επισήμανση

Γενικός Στόχος 1.5.1 Γενική βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας του Δήμου σε όλους τους τομείς →

- Καθαρισμός και απολύμανση κάδων απορριμμάτων & ανακύκλωσης
- Προμήθεια σάκων απορριμμάτων και ανακύκλωσης
- Κάδοι συμπίεσης απορριμμάτων
- Προμήθεια απορριματοφόρων
- Προμήθεια ανοιχτού φορτηγού
- Προμήθεια σαρώθρου
- Προμήθεια φορτηγού με αρπάγη
- Προμήθεια βυτιοφόρου
- Προμήθεια δικύκλων
- Προμήθεια αρπάγης για φορτηγά
- Προμήθεια roll container για φορτηγά

Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου συμμετέχει και στον άξονα 4 “Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου”:

Γενικός Στόχος 4.5.3 Ενίσχυση πυροπροστασίας με τοποθέτηση πυροσβεστικών κρουνών και σύσταση εθελοντικού Σώματος πυροπροστασίας. Έλεγχος, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη του συστήματος πυρασφάλειας αλσών και κοινοχρήστων χώρων. →

- Εγκατάσταση συστήματος πυροπροστασίας στα πάρκα

Επίσης ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού συμμετέχει στο "Σύνδεσμο Δήμων για την προστασία και ανάπλαση των Τουρκοβουνίων" και το "Δίκτυο Πόλεων για τη Βιώσιμη Κινητικότητα και το Ποδήλατο"

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)				
Α.1 Τακτικές Λειτουργίες ανά Τμήμα και Γραφείο				
Τμήμα	Γραφείο	A/A	Τακτικές Λειτουργίες	Ποσοτικοί Στόχοι
Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών	1	Παραλαβή αιτήσεων πολιτών	12.000/έτος
		2	Θεώρηση γνήσιου της υπογραφής	26.000/έτος
		3	Επικύρωση φωτοαντιγράφων	20.000/έτος
		4	Αποδεικτικά Φορολογικής Ενημερότητας, Εκκαθαριστικά, Ασφαλιστική Ενημερότητα	Εντός 1 ημέρας, 420/έτος
		5	Πιστοποιητικά Γεννήσεως, Οικογενειακής Κατάστασης	Εντός 1-2 ημερών, 4.800/έτος
		6	Πιστοποιητικά Μητρώου Αρρένων	Εντός 3 ημερών, 240/έτος
		7	Πιστοποιητικά Εγγυτέρων Συγγενών	Εντός 5 ημερών, 380/έτος
		8	Πιστοποιητικά Σπουδών	Εντός 5 ημερών, 200/έτος
		9	Πιστοποιητικά Στρατολογικής Κατάστασης	Εντός 10 ημερών, 390/έτος

10	Πιστοποιητικά Εντοπιότητας	Εντός 5 ημερών, 200/έτος
11	Πιστοποιητικά αποποίησης ή μη κληρονομιάς	Εντός 30 ημερών, 120/έτος
12	Πιστοποιητικά Δικαστικής Συμπαράστασης	Εντός 30 ημερών, 180/έτος
13	Λοιπά Πιστοποιητικά	Εντός 20 ημερών, 370/έτος
14	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου	Εντός 20 ημερών, 700/έτος
15	Ληξιαρχικές Πράξεις	Εντός 3 ημερών, 1.000/έτος
16	Βεβαιώσεις (περί μη οφειλής ΤΑΠ, περί μη ασφάλισης ΙΚΑ κ.λπ.)	100/έτος
17	Μεταβιβάσεις ΙΧ οχημάτων	Εντός 30 ημερών, 1.050/έτος
18	Μεταδημοτεύσεις	Εντός 10 ημερών, 310/έτος
19	Ανανεώσεις (άδειας οδήγησης, βιβλιαρίου ασθενείας κ.λπ.)	Εντός 30 ημερών, 850/έτος
20	TAXIS NET (υποβολή φορολογικών δηλώσεων κ.λπ.)	160/έτος
21	Εκδόσεις (κάρτα ΑμΕΑ, βιβλιαρίων ασθενείας κ.λπ.)	Εντός 1 ημερών, 130/έτος
22	Διάφορες αιτήσεις (άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας κ.λπ.)	100/έτος

Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)			
Α3. Λειτουργικές Δαπάνες			
α/α	Κ.Α	Λειτουργικές Δαπάνες	Δαπάνη
Οι λειτουργικές Δαπάνες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό των Γενικών Υπηρεσιών.			

ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ

Αυτοτελής Μονάδα - Διεύθυνση	Ανθρώπινο Δυναμικό	Μηχανές Γραφείου						
	Αριθμός	Αριθμός Υπολογιστών	Αριθμός Εκτυπωτών / Φαξ	Αριθμός Φωτοτυπικών	Αριθμός Καταστροφένων εγγράφων	Αριθμός Scanner	Αριθμός Μετρητών Χρημάτων	Αριθμός Φορητών Υπολογιστών
Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου	8	3	2 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	1	1			
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	2	5	3 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		1	1		
Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	7	1	1 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ					
Διεύθυνση Διοικητικών και Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	58	40	14 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ / 1 ΦΑΞ	1			3	1
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	25	26	13 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ / 3 ΦΑΞ	2		1		
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου	144	13	9 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ / 5 ΦΑΞ	2				
Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου και Γραμματεία	4	4	1					
Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	2	3	3 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ 1 ΦΑΞ					

ΚΕΠ ΦΙΛΟΘΕΗΣ	3	5	4 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ 1 ΦΑΞ	2				
ΚΕΠ ΨΥΧΙΚΟΥ	4	5	2 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ 1 ΦΑΞ	1				
ΚΕΠ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ	4	5	3 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ 1 ΦΑΞ	1				

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΨΥΧΙΚΟΥ

1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2012

Α. ΟΔΟΠΟΪΑ

1.	Ασφαλτοστρώσεις οδών έτους 2012	800.287,00 €
2.	Κατασκευή - διαμόρφωση πεζοδρομίων και νησίδων οδών.	230.000,00 €
3.	Αφαίρεση υπερυψωμένων λωρίδων.	70.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	1.100.287,00 €

Β. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

1.	Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων έτους 2012 και επέκταση αντικατάσταση παλαιού δικτύου.	12.600,00 €
2.	Καθαρισμός και επισκευές φρεατίων.	35.000,00 €
3.	Ολοκλήρωση δικτύου ομβρίων Δήμου Ψυχικού.	5.325.900,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	5.373.500,00 €.

Γ. ΚΤΙΡΙΑ

1.	Διαμόρφωση Δημ. Κτιρίου πρώην Παιδ. Σταθμού Αγίας Βαρβάρας.	1,00 €
2.	Επισκευές Δημοτικών Κτιρίων.	100.000,00 €
3.	Διαμόρφωση κληροδοτήματος Σούρλου.	1,00 €
4.	Επισκευές - συντηρήσεις Σχολικών Κτιρίων έτους 2012	220.000,00 €
5.	Τοποθέτηση ανεγκυστήρα στο 1 ^ο και 2 ^ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.	10.000,00 € Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
6.	Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη	1,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	3320.0034,00 €

Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ

1.	Υπογεωποίηση υποσταθμών Δ.Ε.Η. μέσης τάσης	200.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	200.000,00 €

Ε. ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ

1.	Ανάπλαση βελτίωση κοινοχρήστων χώρων.	50.000,00 €
2.	Ανάπλαση οδού Μαραθωνοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου, για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον (και οδών Βεκιαρέλη και Στρέϊτ).	1,00 €
3.	Συντήρηση Πλατειών Δήμου	1050.000,00 €

4.	Ανάπλαση χώρου Βορειοανατολικού ορίων του Δήμου	200.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	350.000,00 € 350.000,00 €

ΣΤ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ

1.	Αποκατάσταση πρηνών σε τμήματα του ρέματος Ποδονίφτη.	1,00 €
2.	Αποκατάσταση πρηνών, στο γεφυράκι συμβολής οδών Γ. Σταύρου & Ζαρίφη.	20.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	20.001,00 €

ΜΕΛΕΤΕΣ

1.	Μελέτη διαμόρφωσης κληροδοτήματος Σούβλου.	1,00 €
2.	Μελέτη τοποθέτησης ανελκυστήρα στο 1 ^ο και 2 ^ο Λύκειο Ν. Ψυχικού.	1,00 €
3.	Μελέτη κυκλοφοριακής οργάνωσης Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.	1,00 €
4.	Μελέτη ελεγχόμενης στάθμευσης.	15.498,00 €
5.	Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου νοτίως του Ο.Τ. 161 στην οδό Μελετοπούλου, για τη διαμόρφωση πεζοδρόμου.	7.000,00 €
6.	Επικαιροποίηση μελέτης «Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη».	1,00 €
7.	Μελέτη σταθεροποίησης εδάφους, στον περίβολο του Νηπιαγωγείου Φιλοθέης.	20.000,00 €
8.	Μελέτη φωτισμού των έργων της Υπαίθριας Γλυπτοθήκης Ψυχικού και εγκατάσταση φωτιστικών σωμάτων	5.000,00 €
9.	Μελέτη φωτισμού κοινοχρήστων χώρων.	10.000,00 €
10.	Μελέτη υπογειοποίησης υποσταθμών μέσης τάσης ηλεκτρικού ρεύματος.	40.000,00 €
11.	Μελέτη αναβάθμισης πρηνών ρέματος Ποδονίφτη, στην Δημ. Κοινότητα Φιλοθέης.	1,00 €
12.	Μελέτες Δασικές.	5.000,00 €
13.	Μελέτη δικτύου ομβρίων Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.	1,00 €
14.	Μελέτη σημειακής τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου Ο.Τ. 41 (Έργο Εργοταξίου Φιλοθέης).	7.000,00 €
15.	Μελέτη άρδευσης ενιαίου Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.	15.000,00 €
16.	Γεωλογική έρευνα εδάφους οικοπέδου Βαλιάδη.	5.000,00 €
17.	Μελέτη βελτίωσης λειτουργίας συντριβανιών Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού	5.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	134.504,00 €

ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ : 7.54048.2967,00 €

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ 2012

1.	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ,ΚΡΙΕΖΗ,ΕΛΛ. ΣΤΡΑΤΟΥ,ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ & ΛΟΥΚΗ ΑΚΡΙΤΑ ΣΤΗ ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΤΤΙΚΗΣ - (ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ)	750.000,00 €
2.	ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	150.000,00 €
3.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	310.000,00 €
4.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Α' ΦΑΣΗ) (ΘΗΣΕΑΣ /ΣΔΙΤ) 100%	57.000,00 €
5.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΑΔΙΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΚΛΠ (ΦΑΣΗ Β) (ΘΗΣΕΑΣ)	59.750,00 €
6.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010 - (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	100.000,00 €
7.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - (ΘΗΣΕΑΣ) 100%	467.000,00 €
8.	ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ) - (ΕΣΠΑ στο 1.200.000,00 € - υπόλοιπο ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	1.971.200,00 €
9.	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011 – (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)	200.000,00 €
10.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΟΥ «ΑΥΞΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ,ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ)»	23.000,00 €
11.	ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗ Ο.Τ. 16 ΤΟΥ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	35.000,00 €
12.	ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΖΩΝΗΣ ΥΨΗΛΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	47.000,00 €
13.	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	10.200,00 €
14.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ 2008	7.000,00 €
15.	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΤΑΠΗΤΑ ΟΔΩΝ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ	24.200,00 €
16.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2009	21.000,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	4.232.350,00 €

ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ 11.76480,6467,00 €

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ- ΨΥΧΙΚΟΥ

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	1.221.800,00
661	Έντυπα, βιβλία, γραφική ύλη, εκδόσεις	114.000,00
6611	Προμήθεια βιβλίων κλπ	4.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4.000,00
6612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	15.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	15.000,00
6613	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	60.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	60.000,00
6614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	5.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00
6615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	30.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	15.000,00
6615.0000	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις	15.000,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15.000,00
6615.0001	Εκτυπώσεις & φωτοαντιγραφή εκπαιδευτικού υλικού που θα διανεμηθεί στα σχολεία.	15.000,00
663	Είδη υγιεινής και καθαριότητας	126.000,00
6631	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	3.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.000,00
6633	Προμήθεια χημικού υλικού (Απολυμαντικά, χημικά, κ.λ.π.)	3.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3.000,00
6634	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	120.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00

20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	110.000,00
6634.0001	Προμήθεια σακκων απορριματων και ανακύκλωσης	100.000,00
6634.0002	Προμήθεια αναλωσίμων ειδων καθαριότητας	10.000,00
664	Καύσιμα και λιπαντικά	264.000,00
6641	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	247.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	247.000,00
6641.0001	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	40.000,00
6641.0002	Αποπλ Συμβασ προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων	207.000,00
6643	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και φωτισμό	17.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	7.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	10.000,00
666	Υλικά συντήρησης κτιρίων και έργων	387.800,00
6661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων	181.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	181.000,00
6661.0001	Προμήθεια χρωματων, μικροεργαλείων για συντηρηση κτιριων	73.000,00
6661.0002	Προμήθεια υδραυλικών υλικών κ.λ.π.για συντήρηση και επισκευή κτιρίων	73.000,00
6661.0003	Αποπληρωμή προμήθειας υδραυλικών υλικών κ.λ.π.για συντήρηση και επισκευή κτιρίων	15.000,00
6661.0004	Αποπληρωμή προμηθειας χρωματων, μικροεργαλείων για συντηρηση κτιριων	20.000,00
6662	Υλικά συντήρησης και επισκευής λοιπών εγκαταστάσεων	206.800,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	73.000,00
6662.0001	Προμήθεια ηλεκτρολογικου υλικου	73.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	133.800,00
6662.0001	Προμήθεια χρωμ διαγρ οδών,πινακιδων σήμανσης,ανακλαστήρων κλπ	58.800,00
6662.0002	Προμήθεια οικοδομικών υλικων για διαφορες επισκευες	15.000,00
6662.0003	Προμήθεια σιδηρών κατασκευών κ/χ χώρων	15.000,00

6662.0004	Προμήθεια ξυλίνων κατασκευών κ/χ χώρων	15.000,00
6662.0005	Προμήθεια ασφαλτικού υλικού	15.000,00
6662.0006	Αποπληρωμή προμηθειας χρωμ διαγρ οδών,πινακιδων σήμανσης,ανακλαστήρων κλπ	15.000,00
667	Ανταλλακτικά μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	108.000,00
6671	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	70.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.000,00
6671.0001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων (Ελαστικά κλπ)	10.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60.000,00
6671.0001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων(ελαστικά)	60.000,00
6672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	21.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	15.000,00
6672.0001	Ανταλλακτικά (σκούπες) για σάρωθρα	15.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5.000,00
6673	Ανταλλακτικά επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού	17.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	15.000,00
6673.0002	Προμήθεια ανταλλακτικών οργάνων παιδικών χαρών	15.000,00
668	Υλικά φαρμακείου	15.000,00
6681	Υλικά φαρμακείου	15.000,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	14.000,00
6681.0001	Προμήθεια φαρμακευτικού υλικού για αδέσποτα ζώα	14.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	1.000,00
669	Λοιπές προμήθειες	207.000,00
6691	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων	15.000,00

15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15.000,00
6692	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	65.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	65.000,00
6692.0001	Αποπληρωμή προμήθειας σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	50.000,00
6692.0002	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	15.000,00
6693	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	15.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	15.000,00
6699	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων	112.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	10.000,00
6699.0001	Είδη ασφαλείας οχημάτων	10.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2.000,00
6699.0000	Λοιπές προμήθειες	2.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	93.000,00
6699.0001	Προμήθεια εργαλείων κηπουρών	15.000,00
6699.0002	Προμήθεια υλικών άρδευσης	60.000,00
6699.0004	Προμήθεια κηπευτικού χώματος και βελτιωτικών εδάφους	15.000,00
6699.0005	Προμήθεια πασσάλων, υλικών στήριξης φυτών και φυτοδοχείων	3.000,00
50	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	2.000,00

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ- ΨΥΧΙΚΟΥ

3. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

<u>Z</u>	<u>ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</u>	<u>12.988.646.00</u>
<u>71</u>	<u>Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες πανίων</u>	<u>1.248.000.00</u>
<u>713</u>	<u>Προμήθειες πανίων</u>	<u>1.248.000.00</u>
<u>7131</u>	<u>Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός</u>	<u>161.000.00</u>
<u>00</u>	<u>ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>	<u>15.000.00</u>
<u>7131.0001</u>	<u>Προμήθεια και αντικατάσταση πύργου ψύξης κεντρικού μηχ/τος κλιματισμού κτιρίου δημοσφαιρίου</u>	<u>15.000.00</u>
<u>20</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</u>	<u>126.000.00</u>
<u>7131.0001</u>	<u>Κάδοι συμπίεσης απορριμμάτων</u>	<u>120.000.00</u>
<u>7131.0002</u>	<u>Προμήθεια μηχ/των καθαριότητας</u>	<u>6.000.00</u>
<u>35</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</u>	<u>20.000.00</u>
<u>7131.0001</u>	<u>Προμήθεια σκαπτικών χλοοκοπτικών κτλ μηχανημάτων πρασίνου</u>	<u>15.000.00</u>
<u>7131.0002</u>	<u>Προμήθεια αντλιών</u>	<u>5.000.00</u>
<u>7132</u>	<u>Μεταφορικά μέσα</u>	<u>778.000.00</u>
<u>10</u>	<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>	<u>3.000.00</u>
<u>20</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</u>	<u>775.000.00</u>
<u>7132.0001</u>	<u>Προμήθεια απορριματοφόρων</u>	<u>140.000.00</u>
<u>7132.0002</u>	<u>Προμήθεια ανοιχτού φορτηγού</u>	<u>35.000.00</u>
<u>7132.0004</u>	<u>Προμήθεια σαρώθρου</u>	<u>250.000.00</u>
<u>7132.0005</u>	<u>Προμήθεια φορτηγού με αρπάγη</u>	<u>120.000.00</u>

7132.0006	Προμήθεια βυτιοφόρου	120.000,00
7132.0007	Προμήθεια δικύκλων	15.000,00
7132.0008	Προμήθεια αρπάνης για φορτηγά	80.000,00
7132.0009	Προμήθεια roll container για φορτηγά	15.000,00
7133	Έπιπλα σκεύη	34.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	31.000,00
7133.0001	Προμήθεια κλιματιστικών	6.000,00
7133.0002	Προμήθεια επίπλων σκευών	12.000,00
7133.0003	Προμήθεια εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών	5.000,00
7133.0004	Προμήθεια μηχανών γραφείου	8.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3.000,00
7134	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα και λογισμικά	140.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	55.000,00
7134.0001	Προμήθεια UPS για ηλεκτρονικά συστήματα Δήμου	40.000,00
7134.0002	Προμήθεια συστήματος διάσκεψης και τηλεδιάσκεψης για το Δημοτικό Συμβούλιο	15.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	75.000,00
7134.0001	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων	60.000,00
7134.0002	Λογισμικά εφαρμογών διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας	15.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	10.000,00
7134.0002	Λογισμικό πρόγραμμα αποτύπωσης Δημοτικών χώρων	10.000,00
7135	Λοιπός εξοπλισμός	135.000,00
00	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	50.000,00

7135.0001	Αντικατάσταση πινακίδων σήμανσης νέου Δήμου	50.000,00
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	20.000,00
7135.0001	Λοιπός εξοπλισμός	5.000,00
7135.0002	Σύστημα ελέγχου ελεύσεως- αποχώρησης προσωπικού	15.000,00
15	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15.000,00
7135.0004	Προμήθεια αθλητικών οργάνων εξωτερικών χώρων	15.000,00
20	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20.000,00
7135.0001	Προμήθεια χειραμαξών	5.000,00
7135.0002	Προμήθεια κάδων απορριμάτων και ανακύκλωσης	15.000,00
35	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	30.000,00
7135.0001	Προμήθεια πάγκων κοιν.χώρων	15.000,00
7135.0002	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	15.000,00
73	Έργα	11.074.392,00
731	Δαπάνες κατασκευής κτιρίων , έργων ιδιοκτησίας Δήμου	7.921.902,00
7311	Δαπάνες κατασκευής επέκτασης και συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ	2.448.402,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2.448.402,00
7311.0001	Διαμόρφωση Δημοτικού Κτιρίου (πρώην Παιδικού Σταθμού Αγ.Βαρβάρας)	1,00
7311.0002	Βελτιώσεις αποκαταστάσεις Δημ.Κτιρίων	10.200,00
7311.0003	Διαμόρφωση κληροδοτήματος Σούρλου	1,00
7311.1001	Αναβάθμιση περιβάλλοντος & ποιότητα ζωής με τη δημιουργία δικτύου οδών ήπιας κυκλοφορίας (ΟΗΣΕΑΣ)	467.000,00
7311.1002	Αύξηση-βελτίωση κοινόχρηστων χώρων, ενίσχυση της προσβασιμότητας & αναβάθμιση του περιβάλλοντος στο Νέο Ψυχικό	1.971.200,00
7312	Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης	5.473.500,00

25	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</u>	5.473.500,00
7312.0001	<u>Κατασκευή εξωτερικών διακλαδώσεων 2012 και επέκταση αντικατάσταση παλαιού δικτύου</u>	12.600,00
7312.0003	<u>Καθαρισμός και επισκευές φρεατίων</u>	35.000,00
7312.0004	<u>Ολοκλήρωση δικτύου ομβρίων Δήμου Ψυχικού</u>	5.325.900,00
7312.3015	<u>Κατασκευή υπολοιπων τμημάτων αποχετευτικών αγωγων ακαθάρτων και συνδέσεων ακινητων έτους 2010</u>	100.000,00
732	<u>Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως</u>	2.390.287,00
7321	<u>Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</u>	160.000,00
30	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	160.000,00
7321.0003	<u>Τοποθέτηση ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Νέου Ψυχικού</u>	10.000,00
7321.2001	<u>Επεμβάσεις στα σχολικά κτίρια του Δήμου Φιλοθέης 2010</u>	150.000,00
7322	<u>Πλατείες πάρκα παιδότοποι</u>	750.000,00
35	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</u>	750.000,00
7322.2002	<u>Ανάπλαση κοινοχρήστου χώρου πρασίνου μεταξύ οδών Καποδιστ,Σ.Κριεζή,Ε.Στρατού,Σαρανταπόρου & Λ.Ακρίτα</u>	750.000,00
7323	<u>Οδοί - οδοστρώματα</u>	800.287,00
30	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	800.287,00
7323.0001	<u>Ασφαλτοστρώσεις οδών 2012</u>	800.287,00
7324	<u>Πεζοδρόμια</u>	230.000,00
30	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	230.000,00
7324.0001	<u>Κατασκευή - διαμόρφωση πεζοδρομίων και νησίδων οδών</u>	230.000,00
7325	<u>Εγκαταστάσεις Η/σμού κοινής χρήσης</u>	200.000,00
20	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΤΙΣΜΟΥ</u>	200.000,00
7325.0012	<u>Υπογεωποίηση υποσταθμών Δ.Ε.Η.μέσης τάσης σε διάφορους κοινοχρ.χώρους</u>	200.000,00

7326	Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης	250.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	250.000,00
7326.0001	Ανάπλαση βελτίωση κοινοχρήστων χώρων	50.000,00
7326.0004	Ανάπλαση χώρου Βορειοανατολικού ορίων του Δήμου	200.000,00
733	Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως	762.203,00
7331	Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	527.001,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	527.001,00
7331.0001	Επισκευές- συντηρήσεις σχολικών κτιρίων έτους 2011	200.000,00
7331.0002	Επισκευές και συντηρήσεις σχολικών κτιρίων 2012	220.000,00
7331.0003	Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη	1,00
7331.0004	Επισκευές Δημοτικών κτιρίων	100.000,00
7331.1001	Συντήρηση σχολικών κτιρίων Νέου Ψυχικού 2008	7.000,00
7332	Πλατείες - πάρκα - Παιδότοποι	100.000,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	100.000,00
7332.0001	Συντήρηση πλατειών Δήμου	100.000,00
7333	Οδοί - οδοστρώματα	115.200,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	115.200,00
7333.0001	Αφαίρεση υπερυψωμένων λωρίδων	70.000,00
7333.1005	Επισκευή-συντήρηση ασφαλτοτάπητα οδών του Νέου Ψυχικού	24.200,00
7333.3013	Συντήρηση οδοστρωμάτων έτους 2009	21.000,00
7336	Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	20.002,00
30	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20.002,00

<u>7336.0001</u>	<u>Αποκατάσταση πρηνών σε τμήματα του ρέματος Ποδονίφτη</u>	<u>1,00</u>
<u>7336.0002</u>	<u>Αποκατάσταση πρηνών στο γεφυράκι συμβολής οδών Γ. Σταύρου & Ζαρίφη</u>	<u>20.000,00</u>
<u>7336.0003</u>	<u>Ανάπλαση οδού Μαραθωνοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον (και οδών Βεκιαρέλη και Στρέιτ)</u>	<u>1,00</u>
<u>74</u>	<u>Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες</u>	<u>666.254,00</u>
<u>741</u>	<u>Μελέτες - έρευνες και πειραματικές εργασίες</u>	<u>666.254,00</u>
<u>7411</u>	<u>Μελέτες έρευνες για κατασκευές και επέκταση κτιρίων</u>	<u>310.003,00</u>
<u>30</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	<u>310.003,00</u>
<u>7411.0004</u>	<u>Επικαιροποίηση μελέτης "Αποκατάσταση διατηρητέου Βαλιάδη"</u>	<u>1,00</u>
<u>7411.0005</u>	<u>Μελέτη διαμόρφωσης κληροδοτήματος Σούρουλου</u>	<u>1,00</u>
<u>7411.0006</u>	<u>Μελέτη τοποθέτησης ανελκυστήρα στο 1ο και 2ο Λύκειο Ν Ψυχικού</u>	<u>1,00</u>
<u>7411.2001</u>	<u>Έλεγχος στατικής επάρκειας δημοτικών κτιρίων Δήμου Φιλοθέης"</u>	<u>310.000,00</u>
<u>7412</u>	<u>Μελέτες και έρευνες και κατασκευές και επέκταση τεχνικών έργων (πλην κτιρίων)</u>	<u>98.002,00</u>
<u>20</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</u>	<u>40.000,00</u>
<u>7412.0001</u>	<u>Μελέτη υπογειοποίησης υποσταθμών μέσης τάσης ηλεκτρικού ρεύματος</u>	<u>40.000,00</u>
<u>25</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</u>	<u>15.001,00</u>
<u>7412.0002</u>	<u>Μελέτη άρδευσης ενιαίου Δήμου</u>	<u>15.000,00</u>
<u>7412.0003</u>	<u>Μελέτη δικτύου ομβρίων Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού</u>	<u>1,00</u>
<u>30</u>	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	<u>43.001,00</u>
<u>7412.0002</u>	<u>Μελέτη σταθεροποίησης εδάφους στον περίβολο του Νηπιαγωγείου Φιλοθέης</u>	<u>20.000,00</u>
<u>7412.0003</u>	<u>Μελέτη αναβάθμισης πρηνών ρέματος Ποδονίφτη στη Δημοτ Κοινότητα Φιλοθέης</u>	<u>1,00</u>
<u>7412.0005</u>	<u>Τροποποίηση μελέτης του έργου " Αύξηση-βελτίωση κοινοχρήστων χώρων ενίσχυση της προσβασιμότητας & αναβάθμιση του περιβάλλοντος στο Δήμο Νέου Ψυχικού</u>	<u>23.000,00</u>
<u>7413</u>	<u>Λοιπές μελέτες</u>	<u>258.249,00</u>

20	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</u>	15.000,00
7413.0001	<u>Μελέτη φωτισμού των έργων τη Υπαίθριας Γλυπτοθήκης Ψυχικού και εγκατάσταση φωτιστικών στοιχείων</u>	5.000,00
7413.0002	<u>Μελέτη φωτισμού κοινοχρήστων χώρων</u>	10.000,00
30	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</u>	233.249,00
7413.0001	<u>Μελέτη κυκλοφοριακής οργάνωσης Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού</u>	1,00
7413.0002	<u>Μελέτη ελεγχόμενης στάθμευσης</u>	15.498,00
7413.0005	<u>Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου Νοτίως του Ο.Τ. 161 στην οδό Μελετοπούλου για την διαμόρφωση πεζόδρομου</u>	7.000,00
7413.0012	<u>Μελέτη σημειακής τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου Ο.Τ. 41 (εργοταξίου Φιλοθέης)</u>	7.000,00
7413.0021	<u>Γεωλογική έρευνα εδάφους οικοπέδου Βαλιάδη</u>	5.000,00
7413.3013	<u>Δημιουργία υπόγειων χώρων στάθμευσης στον Δ.Ψυχικού- προετοιμασία Master plan κλπ. (Φάση Α')ΘΗΣΕΑΣ</u>	57.000,00
7413.3014	<u>Υλοποίηση σταδίων Τευχών Δημοπράτησης κλπ.(Φάση Β' (ΘΗΣΕΑΣ)</u>	59.750,00
7413.3018	<u>Μελέτες για την ανάπλαση του Ο.Τ. 16 του τέως Δήμου Νέου Ψυχικού</u>	35.000,00
7413.3019	<u>Μελέτες για την ανάπλαση οδού Μαραθωνοδρόμου και δημιουργία ζώνης υψηλού πρασίνου για την αντιμετώπιση επιπτώσεων στο περιβάλλον</u>	47.000,00
35	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</u>	10.000,00
7413.0006	<u>Μελέτες δασικές</u>	5.000,00
7413.0008	<u>Μελέτη βελτίωσης λειτουργίας συντριβανιών Δήμου</u>	5.000,00
	<u>Σύνολο:</u>	<u>12.988.646,00</u>

Μορφοποιήθηκε: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

4. ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι
ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΨΥΧΙΚΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΗΜΑ -ΤΥΠΟΣ ΑΜΑΞΗΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	& ΤΥΠΟΣ	ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	ΕΤΟΣ 1ΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ
1	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	ΚΗΟ 6000	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΜΥΛΟΣ"	MERCEDES	2024	ΚΑΟΥΣΗΣ	1996	315/80R22.5
2		ΚΗΟ 6201	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΜΥΛΟΣ"	MERCEDES	2024	ΚΑΟΥΣΗΣ	1996	315/80R22.5
3		ΚΗΟ 6303	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΜΥΛΟΣ"	MERCEDES	2024	ΚΑΟΥΣΗΣ	1999	315/80R22.5
4		ΚΗΟ 6437	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΜΥΛΟΣ"	DAIMLER CHRYSLER	1523	ΚΑΟΥΣΗΣ	2002	285 / 70R19.5
5		ΚΗΙ 5814	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΠΡΕΣΣΑ"	DAIMLER CHRYSLER	1823	ΟΤΤΟ	2004	295/802R22.5
6		ΚΗΙ 8643	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ "ΠΡΕΣΣΑ"	IVECO SPA	C65C00	ΗΦΑΙΣΤΟΣ	2008	225 / 75R16
7	ΦΟΡΤΗΓΑ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΑ	ΚΗΟ 6202	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	VOLVO	FL614		1996	10R 22.5
8		ΚΗΟ 6302	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MERCEDES	2024		1999	315 / 80R22,5
9		ΚΗΗ 4360	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	IVECO	190 EL25		2009	315 / 70 R22,5
10		ΚΗΙ 3669	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	PIAGGIO			2007	155 R12

11	ΦΟΡΤΗΓΑ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ	KHI 5770	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES	1619		1991	12 R22.5
12		KHH 1844	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES BENZ	AXOR 1829	ΑΡΠΑΓΗ: AMCO VEBA 804	2009	315/80R22,5
13	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	KHO 5818	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟ	MERCEDES (ΠΡΩΗΝ DODGE)			1971	8.25 -20
14	ΑΝΟΙΚΤΑ ΦΟΡΤΗΓΑΚΙΑ	KHI 5755	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MITSUBISHI	L200		1991	185 / R14
15		KHI 6344	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	CITROËN	JUMPER		2004	215 / 75R16
16		KHI 7017	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΜΕ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΤΥΠΟΥ ΤΕΜΑΞ	CITROËN	JUMPER		2005	215 / 75R16
17		KHH 3997	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	DACIA	LOGAN		2010	185 / 65 R15
18	ΤΡΙΚΥΚΛΟ	KT 4713	ΤΡΙΚΥΚΛΟ		PIAGGIO	C80		2007	100 / 90 -10
19	ΦΟΡΤΗΓΑΚΙΑ ΚΛΕΙΣΤΑ	KHI 6330	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΛΕΙΣΤΟ	CITROËN	BERLIGO		2004	175/65 R14
20		KHH 1235	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΛΕΙΣΤΟ	FIAT			2010	175 / 70 R14
21		KHH 5853	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΛΕΙΣΤΟ	CITROËN	NEMO		2010	185 / 65R15
22	ΣΑΡΩΘΡΑ	ME 70607	ΣΑΡΩΘΡΟ		UNIECO 40.6 SE			2002	250 / 75 R12

23		ME 101298	ΣΑΡΩΘΡΟ		RAVO 560STH ME KINHTHPA IVECO			2007	215/ 75 R17.5
----	--	-----------	---------	--	-------------------------------------	--	--	------	---------------

24	ΦΟΡΤΩΤΕΣ	ME 115947	ΦΟΡΤΩΤΗΣ		BOBCAT			1999	12-16,5
25		ANEY APIOMOU	ΦΟΡΤΩΤΗΣ		INTERNATIONAL				7.50 - 16 F2 16 - 9 -28 R4 (TRACTOR INDUSTRIE)

26	ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	KHH 1079	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		CITROËN	C5		2004	195 / 65 R15
27		KHH 1226	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		HYUNDAI	I10		2009	165 / 60 R14 H 175/ 60R14

28	ΔΙΚΥΚΛΑ	YYX 984	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	ASTREA		1992	2.50 - 17 TUBE TYPE 2.75 - 17 TUBE TYPE
29		IBM 563	ΔΙΚΥΚΛΟ		PIAGGIO	HEXAGON 250 GT		2001	120 /70-11 130 / 70-11
30		XZY 689			PIAGGIO			2006	110/70-16 140/70-16
31		OBE 631	ΔΙΚΥΚΛΟ		PIAGGIO	SH 150		2008	120/80-16 100/80-16
32		HBB 181	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	SH 150		2010	
33		HE 4703	ΔΙΚΥΚΛΟ		PIAGGIO			1990	3.00-10

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ									
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΗΜΑ - ΤΥΠΟΣ ΑΜΑΞΗΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	& ΤΥΠΟΣ	ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	ΕΤΟΣ 1ΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	
1	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	ΚΗΟ 6270	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	SCANIA	P94 DB4X2 NZ/2250	ΚΑΟΥΣΗΣ	1997	12 R 22,5
2		ΚΗΟ 6271	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	SCANIA	P94 DB4X2 NZ/2250	ΚΑΟΥΣΗΣ	1997	12 R 22,5
3		ΚΗΟ 6379	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	SCANIA	P94 DB4X2 NZ/2235	ΚΑΟΥΣΗΣ	2000	12 R 22,5
4		ΚΗΙ 6132	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	MERCEDES (DAIMLER CHRYSLER)	1823 K ATEGO	ΚΑΟΥΣΗΣ	2004	315 80 R22.5
5		ΚΗΙ 6655	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	MERCEDES (DAIMLER CHRYSLER)	1832 K ACTROS	ΚΑΟΥΣΗΣ	2006	315 80 R22.5
6		ΚΗΗ 5182	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	MERCEDES - BENZ	1832 K ACTROS	ΚΑΟΥΣΗΣ	2010	315 / 80 R22,5
7		ΚΗΗ 5183	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	MERCEDES - BENZ	1322 S ATEGO	ΚΑΟΥΣΗΣ	2010	265 / 70 R19,5
8		ΚΗΙ 8617	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	RENAULT	220 Dxi 44AGL5	ΗΦΑΙΣΤΟΣ	2007	285 / 70 R 19,5
9	ΦΟΡΤΗΓΑ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ	ΚΗΟ 6414	ΦΟΡΤΗΓΟ ΤΡΙΑΞΟΝΙΚΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	SCANIA	R 94CB 6X4HZ	ΑΡΠΑΓΗ	2001	12 R 22,5
10		ΚΗΟ 6415	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	SCANIA	P 94B DB4X2 NZ2	ΑΡΠΑΓΗ (BONFIGLIOR 7200L	2001	315/ 80 R22,5

11		ΚΗΙ 5888	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MERCEDES	1624	ΑΡΠΑΓΗ (ΑΜCΟVΕΒΑ)	1989	11 R 22,5
12		ΚΗΙ 9557	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	REUNALT	PREMIUM 270.19 270dci	ΑΡΠΑΓΗ	2006	315 / 70 R22,5

13	ΦΟΡΤΗΓΑ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟ ΜΕΝΑ	ΚΗΙ 6654	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	VOLVO (απλιρόλ)	FM 12 8X4R		2006	315/ 80 R22,5
----	-----------------------------------	-----------------	---------	----------------------------------	--------------------	------------	--	------	--------------------------

14	ΑΝΟΙΚΤΟ ΦΟΡΤΗΓΑΚΙ	ΚΗΙ 5884	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	CITROËN	JUMPER		2004	215 /75 R16
15	ΒΥΤΙΟ	ΚΗΟ 6413	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ ΥΔΑΤΟΣ	MAN	18224		2001	295 /80 R 22,5

16	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	ΚΗΟ 6471	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ (ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ)	FIAT - IVECO	EUROCARGO 100 E18	2003	235/75 R17,5
----	------------	----------	---------	---	--------------	----------------------	------	--------------

17	ΣΑΡΩΘΡΑ	ΜΕ 119107	ΣΑΡΩΘΡΟ		IVECO (ΟΧΗΜΑ)ΕΤΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 2000	130 E18 (A1GD 00/1)	JOHNSTON 600 SERIES	2010	10 R 22,5
18		ΜΕ 103145	ΣΑΡΩΘΡΟ				HAKO Citymaster 90	2006	220 / 60 -12 18 / 7.00 - 8
19		ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ	ΣΑΡΩΘΡΟ		DULEVO			1998	285 / 70 R 19,5

20	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ	ΦΟΡΤΩΤΗΣ		CASE	1845 C		1997	12-16,5
----	----------	-----------------	----------	--	------	--------	--	------	---------

21	ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	ΚΗΗ 1034	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		SKODA	SUPERB		2009	225 / 45 R17
22		ΚΗΟ 6453	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		PEUGEOT	106		2002	165/ 70 R 13

23	ΔΙΚΥΚΛΑ	ΟΒΜ 408	ΔΙΚΥΚΛΟ		DAYTONA	SPRINTER		2010	2.50-17 2.75-17
24		ΟΒΜ 409	ΔΙΚΥΚΛΟ		DAYTONA	SPRINTER		2010	
25		ΟΜΒ 410	ΔΙΚΥΚΛΟ		MODENAS	X - CITE		2010	

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

26		ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ			TEMAΞ				
27		ΜΙΚΡΟΤΕΜΑΧΙΣΤΗΣ ΚΛΑΔΙΩΝ			GANDINI MECCANICA				165 R 13

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ

ΟΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΨΥΧΙΚΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΣΧΗΜΑ - ΤΥΠΟΣ ΑΜΑΞΗΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ & ΤΥΠΟΣ	ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	ΕΤΟΣ 1ΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ		
1	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ	ΚΗΟ 6372	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	DAIMLER CHRYSLER	ΑΤΕΓΟ 1823Κ	ΚΑΟΥΣΗΣ	2000	315 / 80R22.5
2		ΚΗΟ 6309	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ (ΠΡΕΣΣΑ)	MERCEDES	1922Κ	ΚΑΟΥΣΗΣ	1989	12.00 R20 TUBE TYPE
3		ΚΗΟ 5816	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	MERCEDES		ΣΤΑΘΗΣ	1994	315/80R22.5
4		ΚΗΙ 5754	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΠΟΡ/ΡΟ ΚΛΕΙΣΤΟ	VOLVO	FLE 4X2R		2004	315/80R22.5
5	ΦΟΡΤΗΓΑ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΑ	ΚΗΟ 6311	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΙΚΡΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MERCEDES	L 506		1974	650 R 16
6		ΚΗΙ 5807	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	PIAGGIO	PORTER 1300 EFIO30		2004	155 R12
7		ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΙΚΡΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	PIAGGIO				155 R12
8		ΚΗΟ 6315	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MERCEDES	LP 913		1981	825 R16
9	ΦΟΡΤΗΓΑ ΜΕ ΑΡΠΑΓΗ	ΚΗΙ 5806	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	MAN	18255	ΑΡΠΑΓΗ FASSI F45	2004	315/80R22.5
10		ΚΗΙ 5844	ΜΙΚΡΟ ΦΟΡΤΗΓΟ	ΑΝΟΙΚΤΟ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ	IVECO	A1TMO1		2004	295/80R22.5

11	ΓΕΡΑΝΟΣ	ΚΗΟ 5553	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	MERCEDES	1113	ΠΑΠΑΓΑΛΟΣ ΗΙΑΒ	1992	8.25 R20
12	ΒΥΤΙΟ	ΚΗΟ 6310	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟΣ ΥΔΑΤΟΣ	MERCEDES	1619		1991	11 R 22.5
13	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	ΜΕ 66560	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ		MERCEDES (DODGE)	1113	WUMAK ΕΤΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 1970	2001	8.25 R20
14	ΑΝΟΙΚΤΟ ΦΟΡΤΗΓΑΚ	ΚΗΙ 5753	ΚΟΙΝΟ ΜΗ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΑΝΟΙΚΤΟ	ΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	MMC SITTIPOΛ		2004	205/80 R16
15	ΣΑΡΩΘΡΑ	ΜΕ 61051	ΣΑΡΩΘΡΟ		MFH		WASTEC A.E. THL 6455245 6455662	2000	ΕΜΠΡΟΣΘΙΑ 7.00 R12 ΠΙΣΩ TUBE TYPE
16	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ	ΦΟΡΤΩΤΗΣ		JCB				10-16.5
17		ΚΗΙ 9940	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		AUDI	A4		2008	225 / 50 R 17
18	ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	ΚΗΙ 5910	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟ		HYUNDAI MOTOR	HANKOOK		2006	205/ 70 R15 C

19	ΔΙΚΥΚΛΑ	HO 4540	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONA	C50		2.50 - 17 ΜΠΡΟΣΤΙΝΑ 2.50-17 ΟΠΙΣΘΙΑ
20		HO 4899	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	C50I	1992	2.25-17 ΕΜΠΡΟΣ 2.50- 17 ΠΙΣΩ
21		HO 5268	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	C50	1993	2.50-17 ΕΜΠΡΟΣ 80/90-17 ΠΙΣΩ
		HO 5269	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	C50	1993	2.25 - 17 ΕΜΠΡΟΣ 2.50 -17 ΠΙΣΩ
23		HO 6227	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	C50	1994	2.50 -17 ΕΜΠΡΟΣ 2.50 - 17 ΠΙΣΩ
24		HO 9283	ΔΙΚΥΚΛΟ		HONDA	C50		2.50 -17 ΕΜΠΡΟΣ 2.75 - 17 ΠΙΣΩ
25		HO 9853	ΔΙΚΥΚΛΟ		YAMAHA	YH-50		80/80 -16 ΕΜΠΡΟΣ 90/80 - 16 ΠΙΣΩ
26		HO 9854	ΔΙΚΥΚΛΟ		YAMAHA	YH-50	2000	23/4-16 ΕΜΠΡΟΣ 3.00 16 ΠΙΣΩ
27		IMK 148	ΔΙΚΥΚΛΟ		YAMAHA		2002	2.50-17 / 2.75-17
28	OBE 706	ΔΙΚΥΚΛΟ		KAWASAKI	KAZE 130	2008	2.50-17 / 2.75-17	