



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Διεύθυνση: Μαραθωνοδρόμου 95  
Ταχ. Κώδικας: 154 52 Ψυχικό  
Πληροφορίες: κ. Ορτεντζάτου Άννα  
Τηλέφωνο: 213-2014.726  
Φαξ: 210-6722.934  
e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr**

**Ψυχικό 22/7/2013  
Αριθμ. Πρωτ.: 15582**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ.11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως σήμερα .
2. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87 Α') «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθ.53361/2006 Κ.Υ.Α. σχετικά με την «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως έχει συμπληρωθεί με τις υπ' αριθμ.36586/07 (ΦΕΚ 1323/Β'/30-7-07) & 31119/08 (ΦΕΚ 990/Β'/28-5-08) ΚΥΑ
7. Την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α 55572/2005 (ΦΕΚ 1648/Β'/29-11-2005) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 15945/2006 (ΦΕΚ 426/Β'/7-4-2006) απόφαση, περί χορήγησης στολών στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας .
8. Την υπ' αριθμ.Π1/814/2-5-2013 απόφαση της Δ/σης Πολ. Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, με την οποία

εγκρίθηκε η ένταξη της σχετικής προμήθειας στο Ε.Π.Π. έτους 2013, προϋπολογισμού 96.437,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

9. Την υπ' αριθμ.152/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και ψηφίστηκε πίστωση 5.000,00 €, 80.000,00 €, 7.000,00 € και 8.000,00 σε βάρος των ΚΑ 15.6063.0001, 20.6063.0001, 30.6063.0001, 35.6063.0001 αντιστοίχως, του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2013.
10. Την υπ' αριθμ.74/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και ψηφίστηκε πίστωση 19.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 50.6063 του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2013.
11. Την υπ' αριθμ.1/2013 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
12. Την υπ' αριθμ.1/2013 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.
13. Την υπ' αριθμ.142/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας ειδών ατομικής προστασίας, με ανοικτό διαγωνισμό.
14. Την υπ' αριθ.197/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
15. Την υπ' αριθμ.61/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών προμηθειών παροχών προσωπικού για το έτος 2013.

## **ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια:

**A. Ειδών ατομικής προστασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου,** προϋπολογισμού δαπάνης **100.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**B. Ειδών ρουχισμού και υπόδησης για το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας,** προϋπολογισμού δαπάνης **18.617,28 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι **συνολικού προϋπολογισμού 118.617,28 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με τους κατωτέρω όρους:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια:

**A.** Ειδών ατομικής προστασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου, όπως αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ.1/2013 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμ.53361/06 (ΦΕΚ 1503/ Β'/11-10-2006) Απόφαση των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α-Οικονομίας & Οικονομικών & Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας όπως έχει συμπληρωθεί με τις υπ' αριθμ.36586/ 07 (ΦΕΚ 1323/Β'/30-7-07) & 31119/08 (ΦΕΚ 990/Β'/28-5-08) ΚΥΑ, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας διακήρυξης.

**B.** Ειδών ρουχισμού και υπόδησης για το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας, όπως αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 1/2013 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με την απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α 55572/2005 (ΦΕΚ 1648/Β'/29-11-2005) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 15945/2006 (ΦΕΚ 426/Β'/7-4-2006) απόφαση, περί χορήγησης στολών στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας διακήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού η Δημοτική Αστυνομία θα εξακολουθήσει να υφίσταται στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού και να έχει τις προπεριγραφείσες ανάγκες σε είδη ρουχισμού και υπόδησης.

Στην περίπτωση μείωσης του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας οι προς προμήθεια ποσότητες θα μειώνονται ανάλογα.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις.**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ.11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως σήμερα .
2. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις σχετικές διατάξεις του Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ 87 Α') «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθ.53361/2006 Κ.Υ.Α. σχετικά με την « Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως έχει συμπληρωθεί με τις υπ' αριθ.36586/07 (ΦΕΚ 1323/Β'/30-7-07) & 31119/08 (ΦΕΚ 990/Β'/28-5-08) ΚΥΑ.

7. Την υπ' αριθ.55572/2005 (ΦΕΚ 1648/Β'/29-11-2005) Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 15945/2006 (ΦΕΚ 426/Β'/7-4-2006) απόφαση, περί χορήγησης στολών στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας .

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης (με σειρά ισχύος τους) είναι:

- Η υπ' αριθ.53361/2006 Κ.Υ.Α. όπως ισχύει σήμερα
- Η υπ' αριθ. 55572/2005 Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α όπως ισχύει σήμερα
- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- Το τιμολόγιο προσφοράς.
- Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι των παραπάνω ειδών είναι:

- α) Όλοι οι εργαζόμενοι του Δήμου , μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (Αορίστου – Ορισμένου χρόνου) , για τις ειδικότητες και τις θέσεις εργασίας οι οποίες αναφέρονται στην υπ' αριθ.53361/2006 Κ.Υ.Α. σχετικά με την «Παροχή μέσωσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως έχει συμπληρωθεί με τις υπ' αριθ. 36586/ 07 (ΦΕΚ 1323/Β'/30-7-07) & 31119/08 (ΦΕΚ 990/Β'/28-5-08) ΚΥΑ.
- β) Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθ.55572/2005 (ΦΕΚ 1648/Β'/29-11-2005) Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 15945/2006 (ΦΕΚ 426/Β'/7-4-2006) απόφαση.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Προϋπολογισμός.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 118.617,28 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

α) Ο προϋπολογισμός της προμήθειας των ειδών ατομικής προστασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου ανέρχεται στο ποσό των 81.300,81 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23 % (=18.699,19 ευρώ) δηλαδή συνολικά 100.000,00 ευρώ

β) Ο προϋπολογισμός της προμήθειας των ειδών ρουχισμού και υπόδησης για το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας ανέρχεται στο ποσό των 15.136,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23 % (=3.481,28 ευρώ) δηλαδή συνολικά 18.617,28 ευρώ.

Τόσο ο προϋπολογισμός όσο και οι ποσότητες των παραπάνω ειδών είναι ενδεικτικές. Οι ακριβείς ποσότητες θα εξαρτηθούν από τον αριθμό των δικαιούχων υπαλλήλων, ο οποίος αυξομειώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές αλλαγές (π.χ συνταξιοδότηση μονίμων υπαλλήλων, εποχιακές προσλήψεις ή λήξη συμβάσεων προσωπικού ορισμένου χρόνου).

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει, αν κρίνει τούτο αναγκαίο, ως 10% τις αρχικές ποσότητες των προς προμήθεια ειδών, εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν προκαλέσει υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης .

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τους οικείους Κ.Α. εξόδων των αντίστοιχων υπηρεσιών που ανήκουν οι δικαιούχοι του προϋπολογισμού 2013 και στους οποίους προβλέπονται ανάλογες πιστώσεις. Συγκεκριμένα:

- Κ.Α. 15.6063.0001 με τίτλο «Είδη ατομικής προστασίας» με το ποσό των 5.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 20.6063.0001 με τίτλο «Είδη ατομικής προστασίας» με το ποσό των 80.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 30.6063.0001 με τίτλο «Είδη ατομικής προστασίας» με το ποσό των 7.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 35.6063.0001 με τίτλο «Είδη ατομικής προστασίας», με το ποσό των 8.000,00 ευρώ
- Κ.Α. 50.6063 με τίτλο «Λοιπές παροχές σε είδος (είδη ατομικής προστασίας)» με το ποσό των 19.000,00 ευρώ

#### **Άρθρο 6° : Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

1. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στις **16-09-2013** ημέρα **Δευτέρα** και από ώρα **10.30** π.μ έως ώρα **11.00** π.μ., λήξη παράδοσης των προσφορών, στο Δημοτικό Κατάστημα (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό), στον 3ο όροφο.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (Μαραθωνοδρόμου 95-1ος όροφος) μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού.

3. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.
4. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.
5. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά επί του εντύπου οικονομικής προσφοράς, το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση [www.filothei-psychiko.gov.gr](http://www.filothei-psychiko.gov.gr) ή θα διατίθεται ηλεκτρονικά από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (e-mail: [a.ortentzatu@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:a.ortentzatu@0177.syzefxis.gov.gr) ή [s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr)), είτε για την κατηγορία **A αποκλειστικά** είτε για την κατηγορία **B αποκλειστικά** είτε και **για τις δύο κατηγορίες**, αλλά με τις προσφορές για τις κατηγορίες A και B νοούμενες ως ανεξάρτητες.

Οι προσφορές που υποβάλλονται, θα γίνονται αποδεκτές **με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν όλα τα είδη που αναγράφονται στην συγκεκριμένη κατηγορία** για την οποία συμμετέχουν, στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Προσφορά που θα αφορά μέρος μόνο των ποσοτήτων ή μέρος των προμηθευόμενων ειδών της κάθε κατηγορίας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, λόγω μη πλήρωσης των όρων συμμετοχής στο διαγωνισμό. Δηλαδή εάν η προσφορά αφορά την κατηγορία A αποκλειστικά, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη της κατηγορίας A και τις απαιτούμενες ποσότητες, ομοίως και εάν αφορά την κατηγορία B αποκλειστικά, πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη της B και τις απαιτούμενες ποσότητες. Στην περίπτωση που η προσφορά αφορά και τις δύο κατηγορίες A και B, τότε πρέπει να καλύπτει όλα τα είδη κάθε επιμέρους κατηγορίας A & B (και τις απαιτούμενες ποσότητες) εφόσον νοούνται ως ανεξάρτητες. Για τον ίδιο λόγο, εάν μία προσφορά καλύπτει πλήρως μόνο τα είδη της μίας κατηγορίας – αν και έχει κατατεθεί και για τις δύο – λογίζεται ως κατατεθείσα μόνο για την κατηγορία (A ή B) της οποίας τα είδη καλύπτει πλήρως και ως προς την άλλη κατηγορία θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Επιπλέον επισημαίνεται ότι η τιμή μονάδος οποιουδήποτε είδους της κάθε κατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% της αντίστοιχης ενδεικτικής τιμής του προϋπολογισμού και επιπλέον η συνολική δαπάνη προσφοράς για όλα τα είδη της κάθε κατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της συγκεκριμένης κατηγορίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **Άρθρο 7°: Πληροφορίες**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του Δήμου στα τηλέφωνα: 213-2014.726 (κ. Ορτεντζάτου) ή 213-2014.712 (κ.Μάντακα).

Τα τεύχη δημοπράτησης θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση [www.filothei-psychiko.gov.gr](http://www.filothei-psychiko.gov.gr) . Επιπλέον, μπορούν να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερόμενους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου στα e-mail: [a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr) ή [s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr).

## **Άρθρο 8° : Δικαίωμα συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν εμπορικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας το τρέχον έτος του διαγωνισμού, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο και προσφέρουν όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Ισχύουν γενικά οι διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 του ΕΚΠΟΤΑ

## **Άρθρο 9° : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, με ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά **εις διπλούν, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (απλά αντίγραφα λογίζονται ως μη κατατεθέντα με συνέπεια τον αποκλεισμό) με τη σειρά που αναφέρονται κατωτέρω:**

### **A) Οι Έλληνες πολίτες.**

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, ήτοι 5.930,86 ευρώ και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Συμμετέχων που υποβάλλει προσφορά για όλα τα είδη μίας εκ των δύο κατηγοριών και μόνο, προσκομίζει εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης της **συγκεκριμένης**

**κατηγορίας**, ήτοι 5.000,00 ευρώ για τα είδη της Α κατηγορίας και 930,86 για τα είδη της Β κατηγορίας.

β. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά:

- και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης
- όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη από δημόσια αρχή κατάσταση προσωπικού που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα θεωρημένα για την γνησιότητά τους έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή.



δ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, με ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη του τελευταίου τριμήνου πριν την ημέρα του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ήτοι – ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά – αδικήματα που αφορούν την καθυστέρηση καταβολής μισθών, ασφαλιστικών εργατικών ή/και εργοδοτικών εισφορών, παραβάσεις των διατάξεων περί επιταγών κλπ.

ε. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

στ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:

-Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι για τα φυσικά πρόσωπα που κατά νόμο δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά, επέχει θέση πιστοποιητικού και γίνεται δεκτή επίσημη βεβαίωση/πιστοποιητικό – έκδοσης του τελευταίου τριμήνου – εκ μέρους της αρμόδιας Αρχής ότι για το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν εκδίδεται το εν λόγω πιστοποιητικό.

ζ. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού εταιρείας ή σωματείου που έχει κατατεθεί στο οικείο Πρωτοδικείο.

η. Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης καταστατικού εταιρείας ή σωματείου

## **B) Οι αλλοδαποί**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά ή ισοδύναμα έγγραφα που εκδίδονται στην χώρα μόνιμης κατοικίας τους.

## **Γ) Νομικά Πρόσωπα Αλλοδαπά ή Ημεδαπά.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Διευκρινίζεται ότι για τις κατηγορίες των νομικών προσώπων που κατά νόμο δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά, επέχει θέση πιστοποιητικού και γίνεται δεκτή επίσημη βεβαίωση/πιστοποιητικό – έκδοσης του τελευταίου τριμήνου – εκ μέρους της αρμόδιας Αρχής ότι για το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν εκδίδεται το εν λόγω πιστοποιητικό.

## **Δ) Συνεταιρισμοί**

- α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.
- β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

## **Ε) Ενώσεις προμηθευτών (Κοινή Προσφορά)**

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
- β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού.
- γ. Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για την χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

**Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από το διαγωνισμό, τα ακόλουθα:**

- α. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- β. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνεται ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δεν λειτουργεί υπό καθεστώς οιοδήποτε νομικού περιορισμού.

γ. Υπεύθυνη δήλωση διαγωνιζόμενου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

δ. Βεβαίωση εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Οι Ανώνυμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

Επίσης, πρέπει να προσκομιστούν στοιχεία και έγγραφα από τα οποία θα προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Επισημαίνεται ότι κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών, επί ποινή αποκλεισμού. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος **αποσύρει** όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία και μόνο θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος νομικού προσώπου που επίσης συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος με μισθό ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο αμοιβής, από συμμετέχον νομικό πρόσωπο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι τιμές προσφοράς τους θα ισχύσουν έως και την ολοκλήρωση της προμήθειας.

στ. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης, καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).

Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών.

Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα πώλησης.

ζ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των ανατεθεισών προμηθειών των τριών τελευταίων ετών.

η. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού:

I) τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των σχετικών μελετών του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα είναι απαλλαγμένα εργοστασιακών ελαττωμάτων (φανερών και κρυφών), κατόπιν σχετικού ελέγχου που θα έχει διενεργήσει ο προμηθευτής.

II) αναλαμβάνει την υποχρέωση να πάρει τα ακριβή μέτρα του προσωπικού στα δημοτικά καταστήματα ή/και στο χώρο που θα του υποδειχθεί από τον Δήμο.

III) βαρύνεται με όλες τις δαπάνες που θα απαιτηθούν για τους οριζόμενους ελέγχους των δειγμάτων από το Γενικό Χημείο του Κράτους, αν γίνουν.

θ) Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον διοικητικής ή δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου.

ι) Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

## **Άρθρο 10° : Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα που κατατίθενται, γίνονται δεκτά εφόσον είναι αρμοδίως επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα, άλλως θεωρούνται ως μη υποβληθέντα, εκτός από τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

### **Άρθρο 11° : Τρόπος κατάθεσης προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Οποιαδήποτε εκπρόθεσμη κατάθεση φακέλου είναι αυτοδικαίως απαράδεκτη και δεν γίνεται δεκτή από την υπηρεσία.
2. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή από νομίμως και εγγράφως εξουσιοδοτηθέντα νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου.
3. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
4. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην αρμόδια υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη μέρα του διαγωνισμού.
5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην επιτροπή του διαγωνισμού προ της εκπολής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
7. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, θεωρούνται απαράδεκτες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Σε περίπτωση άρνησης του ενδιαφερομένου να αναλάβει τον καθυστερημένα κατατεθέντα φάκελο της προσφοράς του, αυτός παραμένει εις χείρας της αρμόδιας υπηρεσίας μέχρι την εκ μέρους του ανάληψή του.

### **Άρθρο12°: Φάκελος προσφοράς**

- 1) Οι προσφορές υποβάλλονται σε **δύο αντίγραφα** (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο αυτού) μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, τον **«φάκελο προσφοράς»** στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου (εάν έχει περιέλθει με άλλο τρόπο, π.χ. ταχυδρομικά, τα στοιχεία του αποστολέα).

2) Προσφορές που υποβάλλονται είτε σε ανοικτό φάκελο, είτε χωρίς την νόμιμη σήμανσή τους με τα στοιχεία α. έως ε. δεν γίνονται αποδεκτές, απορρίπτονται και επιστρέφονται ως έχουν στους ενδιαφερόμενους.

3) Στον **«φάκελο προσφοράς»** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και έγγραφα και ειδικότερα:

Στον **«φάκελο προσφοράς»** τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο που είναι τοποθετημένος επίσης μέσα στον **«φάκελο προσφοράς»**, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει υποχρεωτικά και τις υπό στοιχεία α. έως ε. ενδείξεις του **«φακέλου προσφοράς»**.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον **«φάκελο προσφοράς»**, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον **«φάκελο προσφοράς»** με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ανωτέρω ενδείξεις του **«φακέλου προσφοράς»**.

4) Οι προμηθευτές υποβάλλουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά επί του εντύπου οικονομικής προσφοράς, το οποίο θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση [www.filothei-psychiko.gov.gr](http://www.filothei-psychiko.gov.gr) ή θα διατίθεται ηλεκτρονικά από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (e-mail: [a.ortentzatou@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:a.ortentzatou@0177.syzefxis.gov.gr) ή [s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr)), είτε για την κατηγορία Α αποκλειστικά, είτε για την κατηγορία Β αποκλειστικά, είτε και για τις δύο κατηγορίες, αλλά με τις προσφορές για τις κατηγορίες Α και Β νοούμενες ως ανεξάρτητες.

Οι προσφορές που αναφέρονται μόνο σε μία από τις δύο κατηγορίες, θα γίνονται αποδεκτές με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν όλα τα είδη και τις απαιτούμενες ποσότητες, που αναγράφονται στην συγκεκριμένη κατηγορία στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Προσφορά που θα αφορά μέρος μόνο των ποσοτήτων ή μέρος των προμηθευόμενων ειδών της κάθε κατηγορίας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση όμως που η προσφορά αφορά και τις δύο κατηγορίες Α και Β, και καλύπτει πλήρως μόνο τα είδη (και τις ποσότητες) της μίας κατηγορίας – αν και έχει κατατεθεί

και για τις δύο – λογίζεται ως κατατεθείσα μόνο για την κατηγορία (Α ή Β) της οποίας τα είδη καλύπτει πλήρως και ως προς την άλλη κατηγορία θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει τη μονογραφή και τη σφραγίδα του προσφέροντα ή επί νομικών προσώπων του νομίμου εκπρόσωπου του. Η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές, κατά τον έλεγχο των φακέλων, εφόσον διαπιστώσει ότι υπάρχει διόρθωση με τους ανωτέρω όρους, την καθαρογράφει, την μονογράφει και την σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού, την καθιστούν ασαφή.

6) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

7) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 13° : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1.Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για **τέσσερις (4) μήνες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2.Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ.5 και 23 παρ. 2. του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 14° : Αντιπροσφορές**

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 15° : Δείγματα-Υποχρεώσεις αναδόχου**

Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει δείγματα σε τόπο και χρόνο που θα καθοριστεί από αυτήν μετά από έγγραφη ειδοποίησή της και σε εύλογο χρόνο προκειμένου να διαπιστώσει την ανταπόκριση των προσφερόμενων ειδών προς την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου.

Πριν την εκτέλεση της προμήθειας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο προκειμένου να προσδιορίσει μέσω μετρήσεων τα μεγέθη που αντιστοιχούν στους δικαιούχους και να προσκομίσει δείγματα τα οποία θα παρακρατηθούν από την Υπηρεσία μέχρις ότου παραδώσει τα προς προμήθεια είδη, προκειμένου να ελέγξει η Επιτροπή Παραλαβής αν είναι σύμφωνα με τα δείγματα που κατέθεσε.

### **Άρθρο 16°: Προσφερόμενη τιμή**

1. Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.
2. Στην οικονομική προσφορά για κάθε κατηγορία (Α ή Β) θα αναγράφεται η τιμή σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., αριθμητικώς, ανά τεμάχιο ανά είδος, καθώς και η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
3. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.
4. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή ως την ολοκλήρωση της προμήθειας.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή μονάδος ή δεν δίδεται ενιαία ή κατά είδος τιμή, για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.
7. **Για κάθε κατηγορία (Α ή Β) η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται βάσει της συνολικής δαπάνης προσφοράς, με κρατήσεις, χωρίς το Φ.Π.Α. Ωστόσο η τιμή μονάδος οποιουδήποτε είδους της κάθε κατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% της αντίστοιχης ενδεικτικής τιμής του προϋπολογισμού και επιπλέον η συνολική δαπάνη προσφοράς για όλα τα είδη της κάθε κατηγορίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού της συγκεκριμένης κατηγορίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

### **Άρθρο 17°: Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**



Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, η επιτροπή του διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών που κατατέθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, ως απαράδεκτες λόγω εκπρόθεσμης υποβολής.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή :

Αποσφραγίζεται μόνο ο «**φάκελος προσφοράς**», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από τα μέλη της επιτροπής του διαγωνισμού και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των ζητούμενων δικαιολογητικών και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων των προσφορών με τις τεχνικές προδιαγραφές των μελετών της προμήθειας.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων σε ημερομηνία που θα καθορίσει η Επιτροπή .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 18° : Αξιολόγηση προσφορών**

1. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που ανταποκρίνονται στους όρους της παρούσας διακήρυξης και είναι τεχνικά αποδεκτές. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

- α) η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
- β) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
- γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση με τις τιμές των μελετών και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.

3. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή **στο σύνολο των ειδών της κατηγορίας Α και ξεχωριστά, στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της κατηγορίας Β**, εφόσον η προσφορά τους κριθεί αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και με την προϋπόθεση ότι **η τιμή μονάδος οποιουδήποτε είδους της κάθε κατηγορίας δεν θα υπερβαίνει το 15% της αντίστοιχης ενδεικτικής τιμής του προϋπολογισμού.**

Ο μειοδότης προμηθευτής είναι δυνατόν να είναι ο ίδιος και για τις δύο κατηγορίες (Α και Β), με την προϋπόθεση ότι οι προσφορές για τις δύο κατηγορίες, δεν θα περιλαμβάνουν όρους που θα συνδέουν τις δύο κατακυρώσεις. Δηλαδή ο μειοδότης που έχει καταθέσει προσφορά και για τις δύο κατηγορίες Α και Β, θα πρέπει να προσφέρει την χαμηλότερη τιμή σε κάθε μια κατηγορία αυτοτελώς και ανεξάρτητα από την άλλη.

4. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισοτίμων προσφορών διενεργείται δημόσια κλήρωση.

5. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 19° : Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α άρθρο 15 παρ. 1α.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Οικονομική Επιτροπή, που αποφαινεται τελικά.

2.Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους κατά τις διατάξεις του Κ.Δ.Κ., όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3.Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης, θεωρούνται αυτοδικαίως απαράδεκτες και δεν γίνονται δεκτές.

### **Άρθρο 20°: Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06.

### **Άρθρο 21° : Σύμβαση**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται από την υπηρεσία σύμβαση, με βάση τους όρους της διακήρυξης και των μελετών που τη συνοδεύουν, και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ, όλα τα βασικά στοιχεία της προμήθειας.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

### **Άρθρο 22 °: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς την προβλεπόμενη έκπτωση και το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 2 μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης της προμήθειας. Η εγγυητική επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

### **Άρθρο 23°: Παράδοση-Παραλαβή Προμήθειας**

A. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών ατομικής προστασίας θα είναι τμηματική. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα είδη σε αποθηκευτικό χώρο του Δήμου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραγγελία του υπεύθυνου για την προμήθεια και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, η οποία και θα συντάξει τα σχετικά πρωτόκολλα σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α .

Σε περίπτωση που τροποποιηθούν (αυξηθούν) οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού.

B. Οι ποσότητες των ειδών ρουχισμού και υπόδησης για το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας, θα παραδοθούν εφάπαξ στο Δημοτικό κατάστημα ή στο κατάλληλο χώρο που θα υποδειχθεί αρμοδίως, μέσα σε σαράντα πέντε (45) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου επιβάλλονται οι αναφερόμενες στο άρθρο 33 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α κυρώσεις. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής να μετατεθεί μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης ή όταν συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις αυτές μετάθεσης δεν υποβάλλονται κυρώσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 27,28, & 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 24 °: Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των ειδών, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

### **Άρθρο 25°: Κρατήσεις**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 26°: Δημοσίευση διαγωνισμού**

Η περίληψη της διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια» και θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος διακηρύξεων

δημοσίων συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, μια φορά σε δύο οικονομικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., καθώς και σε μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα σύμφωνα με το Ν.3548/2007.

**Άρθρο 27 °: Έξοδα δημοσίευσης**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

**ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ**