



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Μαραθωνοδρόμου 95  
Ταχ. Κώδικας: 154 52 Ψυχικό  
Τηλέφωνο: 213-2014.712  
213-2014.726  
213-2014.718  
Φαξ: 210-6722.934

**Ψυχικό 11-11-2013  
Αριθμ. Πρωτ.: 24186**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ»**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06.
3. Τις διατάξεις των άρθρων του Π.Δ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αριθ.38/28-2-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και ψηφίστηκε πίστωση 24.600,00 € σε βάρος του ΚΑ 25.6275.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2013 με τίτλο «Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων».
6. Την υπ' αριθ. 9/2013 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
7. Την υπ' αριθμ.πρωτ.20811/1-10-2013 απόφαση Δημάρχου έγκρισης παροχής της υπηρεσίας «Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων», προϋπολογισθείσας δαπάνης 24.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, με πρόχειρο διαγωνισμό.
8. Την υπ' αριθ.260/7-10-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και τον καθορισμό των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού.
9. Την υπ' αριθ.66/8-3-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών παροχής τεχνικών υπηρεσιών (εργασιών), για το έτος 2013.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ.21642/9-10-2013 διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού στις 22-10-2013, για την εν λόγω προμήθεια.

11. Το από 22/10/2013 1ο πρακτικό διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με το οποίο δεν προσήλθε κανείς ενδιαφερόμενος να υποβάλει προσφορά και ως εκ τούτου ο διαγωνισμός απέβη άγονος.
12. Την υπ' αριθμ.300/31-10-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το 1ο πρακτικό διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και αποφασίστηκε η επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους και τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ.260/7-10-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με ημερομηνία διεξαγωγής την 21/11/2013, ημέρα Πέμπτη και από ώρα 11.30 έως 12.00.
13. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή της αναφερομένης στο θέμα υπηρεσίας.

## **ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Επαναληπτικό πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την παροχή της υπηρεσίας με τίτλο: «Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων», με τους κατωτέρω όρους:

1. Ο Διαγωνισμός αφορά την παροχή της υπηρεσίας με τίτλο: «Εργασίες καθαρισμού φρεατίων ομβρίων», προϋπολογισθείσας δαπάνης **24.600,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **21/11/2013, ημέρα Πέμπτη και από ώρα 11.30 π.μ έως ώρα 12.00 μ.**, λήξη παράδοσης των προσφορών, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού στο Δημοτικό Κατάστημα (Μαραθωνοδρόμου 95), στον 3<sup>ο</sup> όροφο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Δήμο μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου παρόχου στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή επαγγελματική ένωση.

4. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως.

Εφόσον οι πάροχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) εκπροσωπούνται από κάποιο μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Το μέλος αυτό καταθέτει πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στη δημοπρασία και ορίζεται ο εκπρόσωπός της.

Οι εταιρείες που συμμετέχουν, υποχρεούνται να υποβάλουν θεωρημένα αντίγραφα του καταστατικού τους ή Φ.Ε.Κ., όπως ισχύει την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών και τυχόν τροποποιήσεων του.

5. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται και όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

6.Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να ακολουθούν σε ό,τι αφορά τον τρόπο υποβολής και το περιεχόμενο του φακέλου, τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

7. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς, την οικονομική προσφορά εις διπλούν με σφραγίδα και υπογραφή του συμμετέχοντος (σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»), τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς εις διπλούν (σε

χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») καθώς και τα εξής δικαιολογητικά **εις διπλούν (όλα** σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα) και με τη σειρά που αναφέρονται κατωτέρω:

- 1) Εγγύηση συμμετοχής ποσού που αντιστοιχεί με το 5%, χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της εργασίας, ήτοι: 1.000,00 €, η οποία να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
- 2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή.
- 3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Εφόσον πρόκειται για εταιρεία, τότε απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
- 4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου.
- 5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 6) Βεβαίωση μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών από την αρμόδια αρχή, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον πρόκειται για εταιρεία, τότε απαιτείται πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για την εταιρεία και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
- 7) Αποδεικτικό εμπειρίας από καθαρισμό φρεατίων
- 8) Άδειες αποφρακτικών μηχανημάτων (όχι απαραίτητα ιδιόκτητων) με 2 αντλίες (ταυτόχρονη πίεση & αναρρόφηση 110 bar τουλάχιστον)
- 9) Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001/2008 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- 10) Περιβαλλοντικό πρότυπο EN ISO 14001/2004/Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης
- 11) Πιστοποίηση υγιεινής και ασφάλειας 1801/2008
- 12) Ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ήδη την ασφαλιστική κάλυψη, δύνανται να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δεσμεύονται ότι θα ασφαλίσουν τις εργασίες πριν την εκκίνηση της εργασίας. Επίσης να δεσμεύονται για την προσκόμιση της ασφάλειας πριν την εκκίνηση της εργασίας, επί ποινή να κηρυχθούν έκπτωτοι σε περίπτωση που δεν το πράξουν.
- 13) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - i. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - ii. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- 14) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του διαγωνιζομένου αν είναι φυσικό πρόσωπο ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας εκείνου που καταθέτει την προσφορά, συνοδευόμενο από σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης (βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο), για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισθείσα ημέρα και ώρα υποβολής προσφορών δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Μετά την παραλαβή των φακέλων από την Επιτροπή Διαγωνισμού απαγορεύεται ρητώς οποιαδήποτε συμπλήρωση των υποφακέλων και οι διαγωνιζόμενοι για οποιαδήποτε έλλειψη, αποκλείονται.

Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς με συστημένη επιστολή ή courier διευκρινίζεται ότι οι διαγωνιζόμενοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης παραλαβής της από την Υπηρεσία, δεδομένου ότι πρέπει αυτή να έχει περιέλθει στον Υπηρεσία μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι τότε.

8. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν. Στη συνέχεια η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία.

Αν από τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς προκύψει ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, ο συμμετέχων αποκλείεται από το επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (άνοιγμα των οικονομικών προσφορών).

Εάν δεν είναι χρονικά δυνατό να αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές την ίδια μέρα, θα ανοιχθούν σε επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής, αφού ειδοποιηθούν οι συμμετέχοντες.

9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τις επιχειρήσεις για χρονικό διάστημα 90 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου, ο οποίος τελικά θα αναδειχθεί ανάδοχος, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς, σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα εργασία, διάρκειας δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών.

10. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην υπ' αριθ. 9/2013 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

11. Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή διαγωνισμού ότι η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού.

12. Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

- I. Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.
- II. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού.
- III. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.
- IV. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
- V. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

13. Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της

εργασίας, χωρίς το Φ.Π.Α μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά το διαγωνισμό (δηλαδή πρέπει να είναι 1.000,00 €), ισχύος τουλάχιστον **δεκατεσσάρων (14)** ημερολογιακών μηνών. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα επιστραφεί στον ανάδοχο των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή.

14. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο πάροχος θα εγγυηθεί ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με την υπ' αριθμ. 9/2013 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

15. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των ποσοτήτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου. Επίσης οι ποσότητες του ενδεικτικού προϋπολογισμού μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ποσού του προϋπολογισμού.

16. Οι εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

17. Οι περίοδοι κατά τις οποίες θα εκτελεστούν οι εργασίες θα υποδειχθούν από την υπηρεσία στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τον καθαρισμό 10 φρεατίων ημερησίως μετά από ειδοποίηση από την υπηρεσία στα σημεία τα οποία θα του υποδειχθούν.

Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Υπηρεσία μέσω fax για τις διευθύνσεις με τα φρεάτια που έχουν καθαριστεί, το αργότερο μέχρι το μεσημέρι της επόμενης μέρας από τον καθαρισμό, για το λόγο αυτό θα συντάσσει δελτία καθαρισμού φρεατίων, επίσης θα συντάσσει έκθεση στην οποία να αναφέρονται τυχόν φθορές που έχουν υποστεί τα φρεάτια ή άλλα προβλήματα και παρατηρήσεις.

Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν, υποχρεούται να εκτελέσει την εργασία εντός 24 ωρών από τη στιγμή που θα λάβει ειδοποίηση από την Υπηρεσία.

Το άνοιγμα των φρεατίων θα γίνεται από το εργατοτεχνικό προσωπικό της αναδόχου εταιρείας.

Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός από φερτές ύλες, θα γίνει μέσα σε 12 μήνες που είναι η διάρκεια περαίωσης των εργασιών.

18. Η προσωρινή παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την εκτέλεσή τους διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αποκατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Φιλοθέης - Ψυχικού δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Η οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

19. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και με τη σύνταξη των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των εργασιών και την προσκόμιση των τιμολογίων.

20. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την ολοκλήρωση της παραλαβής της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

21. Στην περίπτωση που οι εργασίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με

ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

22. Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων προς εκτέλεση εργασιών και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

23. Ο πάροχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

24. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (Μαραθωνοδρόμου 95-Ψυχικό, 1ος όροφος), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 213-2014.726 κ. Ορτεντζάτου Άννα ή 213-2014.712 κ. Μάντακα Στέλλα, fax:210-6722.934).

25. Τα τεύχη δημοπράτησης θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου, στην διεύθυνση [www.filothei-psycho.gov.gr](http://www.filothei-psycho.gov.gr). Επιπλέον, μπορούν να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους ενδιαφερόμενους, κατόπιν επικοινωνίας με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου στα e-mail: [a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr) ή [s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:s.mantaka@0177.syzefxis.gov.gr).

26. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, στην «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

27. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

28. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα κατακυρωθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

**ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ**