



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΛΙΚΟΛΟΓΙΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΚΤΥΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 11/2014

14REQ001996898 2014-04-16

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα αφορά στην Υλικολογισμική Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Συγκροτημάτων & Δικτύων, προκειμένου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ (72.570,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% σε βάρος του Κ.Α. 00.6142.0012 με τίτλο "Υλικολογισμική Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Συγκροτημάτων & Δικτύων" του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2014.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει κατόπιν πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

1. τις διατάξεις της § 2 του άρθρου 209 και της § 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006,
2. τις διατάξεις της περίπτωσης ε' της § 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010,
3. την § 5 του άρθρου 11 του Π.Δ. 28/1980,
4. τις διατάξεις της § 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκαν με την § 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,
5. τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια και
6. την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β'/11-08-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Ψυχικό, 07-04-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΜΠΟΜΠΟΤΣΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΑΔΑΜΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΟΚΑΤΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ (72.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% όπως περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6142.0012 με τίτλο "Υλικολογισμική Υποστήριξη Ηλεκτρονικών Συγκροτημάτων & Δικτύων" του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2014.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Εκτυπωτές, φωτοαντιγραφικά και σχεδιογράφοι					
1.	Υπηρεσίες δικτύου ηλεκτρονικών υπολογιστών (CPV 72700000-7)	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	50	280,00 €	14.000,00 €
2.	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικών υπολογιστών (CPV 72611000-6)	ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ	150	300,00 €	45.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:					59.000,00 €
Φ.Π.Α. 23%:					13.570,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					72.570,00 €

Ψυχικό, 07-04-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΜΠΟΜΠΟΤΣΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΑΔΑΜΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΟΚΑΤΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕΡΕΣ)
A.	Υπηρεσίες δικτύου ηλεκτρονικών υπολογιστών	50
1.	Εγκαταστάσεις – μετεγκαταστάσεις εξοπλισμού δικτύου	15
1.1	Εγκατάσταση δρομολογητών δικτύου (routers)	3
1.2	Εγκατάσταση μεταγωγών δικτύου (switches)	3
1.3	Εγκατάσταση ασυρμάτων σημείων πρόσβασης (access points)	3
1.4	Εγκατάσταση συσκευών ασφαλείας δικτύου (security appliances)	3
1.5	Εγκατάσταση κοινοχρήστων πόρων δικτύου (Network Attached Storage – NAS)	3
2.	Διαχείριση – παραμετροποίηση εξοπλισμού δικτύου	35
2.1	Ενημέρωση λειτουργικού (OS) δρομολογητών δικτύου (routers)	2
2.2	Ενημέρωση λειτουργικού (OS) μεταγωγών δικτύου (switches)	1
2.3	Ενημέρωση λογισμικού (firmware) ασυρμάτων σημείων πρόσβασης (access points)	1
2.4	Ενημέρωση λειτουργικού (OS) συσκευών ασφαλείας δικτύου (security appliances)	3
2.5	Ενημέρωση λογισμικού (firmware) κοινοχρήστων πόρων δικτύου (Network Attached Storage – NAS)	3
2.6	Παραμετροποίηση δρομολογητών δικτύου (routers)	3
2.7	Παραμετροποίηση μεταγωγών δικτύου (switches)	3
2.8	Παραμετροποίηση ασυρμάτων σημείων πρόσβασης (access points)	3
2.9	Παραμετροποίηση συσκευών ασφαλείας δικτύου (security appliances)	3
2.10	Παραμετροποίηση κοινοχρήστων πόρων δικτύου (Network Attached Storage - NAS)	3
2.11	Διαχείριση πρόσβασης βάσης χρηστών (user base) σε κοινόχρηστους πόρους	3
2.12	Διαχείριση πρόσβασης βάσης χρηστών (user base) σε πόρους τοπικού δικτύου (LAN)	4
2.13	Διαχείριση πρόσβασης βάσης χρηστών (user base) σε πόρους	3
B.	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικών υπολογιστών	150
1	Εγκαταστάσεις λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών	25
1.1	Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων (OS) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC)	5
1.2	Εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων (OS) διακομιστών (servers)	5
1.3	Εγκατάσταση εφαρμογών γραφείου & παραγωγικότητας σε προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (PC)	5
1.4	Εγκατάσταση εφαρμογών διακομιστών (servers)	5
1.5	Εγκατάσταση εφαρμογών αντιμετώπισης κακόβουλου λογισμικού και ηλεκτρονικών επιθέσεων (antivirus, antispam, firewall κ.λπ.)	5
2	Διαχείριση - παραμετροποίηση λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών	50
2.1	Ενημέρωση λειτουργικών συστημάτων (OS) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC)	5
2.2	Ενημέρωση λειτουργικών συστημάτων (OS) διακομιστών (servers)	5
2.3	Ενημέρωση εφαρμογών γραφείου & παραγωγικότητας σε προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (PC)	5
2.4	Ενημέρωση εφαρμογών διακομιστών (servers)	5
2.5	Ενημέρωση εφαρμογών αντιμετώπισης κακόβουλου λογισμικού και ηλεκτρονικών επιθέσεων (antivirus, antispam, firewall κ.λπ.)	5
2.6	Παραμετροποίηση λειτουργικών συστημάτων (OS) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC)	5
2.7	Παραμετροποίηση λειτουργικών συστημάτων (OS) διακομιστών (servers)	5
2.8	Παραμετροποίηση εφαρμογών γραφείου & παραγωγικότητας σε προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (PC)	5
2.9	Παραμετροποίηση εφαρμογών διακομιστών (servers)	5

2.10	Παραμετροποίηση εφαρμογών αντιμετώπισης κακόβουλου λογισμικού και ηλεκτρονικών επιθέσεων (antivirus, ant spam, firewall κ.λπ.)	5
3	Αντιμετώπιση προβλημάτων (troubleshooting) & υποστήριξη χρηστών (user support)	75
3.1	Εγκατάσταση υλισμικού (hardware) και προγραμμάτων οδηγών (drivers)	10
3.2	Ενημέρωση προγραμμάτων οδηγών (drivers) υλισμικού (hardware)	10
3.3	Αντικατάσταση υλισμικού (hardware) κατόπιν βλάβης	10
3.4	Αναβάθμιση υλισμικού (hardware) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC) και διακομιστών	10
3.5	Αντιμετώπιση σφαλμάτων υλισμικού (hardware) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC) και διακομιστών	10
3.6	Παροχή επιτόπιας υποστήριξης χρηστών ως προς την λειτουργία εφαρμογών πελάτη - διακομιστή (client server)	10
3.7	Παροχή απομακρυσμένης (remote) υποστήριξης χρηστών ως προς την λειτουργία εφαρμογών πελάτη - διακομιστή (client server)	15

Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται περιοδικά και εφόσον προκύπτει η αναγκαιότητα παροχής τους. Εφόσον δεν προκύπτει ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών, ο δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το αντίστοιχο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή του συνόλου των εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Οι ποσότητες του ενδεικτικού προϋπολογισμού μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες του δήμου, χωρίς να υπερβούμε το ποσό του προϋπολογισμού.

Ψυχικό, 07-04-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΜΠΟΜΠΟΤΣΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΑΔΑΜΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΟΚΑΤΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο – Αντικείμενο μελέτης

- 1.1. Η συγγραφή αυτή αφορά στην παροχή της υπηρεσίας Υλικολογισμικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συγκροτημάτων & Δικτύων .
- 1.2. Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού και Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος για την εκτέλεση της παραπάνω παροχής υπηρεσίας.

Άρθρο 2^ο - Προθεσμία και διαδικασία εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα έχει διάρκεια μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επί μέρους εργασίες και να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του μέσα στα πλαίσια της παραπάνω συνολικής προθεσμίας, δηλαδή εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η παρακολούθηση των εργασιών πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3^ο – Συμβατικά στοιχεία

3.1. Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η διακήρυξη
- β) Η προσφορά του αναδόχου
- γ) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές – Τιμολόγιο
- ε) Ο προϋπολογισμός

Άρθρο 4^ο - Τρόπος εκτέλεσης

Η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 5^ο - Ειδικοί όροι και Σύμβαση

Ο ανάδοχος στον οποία θα ανατεθεί η παροχή υπηρεσίας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την σχετική εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6^ο - Παροχής Υπηρεσίας

6.1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός δύο (2) ωρών από αποσταλθείσα εντολή εργασιών για την οποιαδήποτε εργασία του πίνακα εργασιών. Αποδεικτικό αποστολής αποτελεί η τηλεομοιοτυπία και η ηλεκτρονική αλληλογραφία. Στις ανθρωποημέρες συμπεριλαμβάνονται όλες οι ημέρες της εβδομάδος (Δευτέρα έως και Κυριακή και όλες οι αργίες). Η επιτόπια τεχνική διαθεσιμότητα θα είναι από τις 07:00 έως τις 21:00.

- 6.2. Θα διαθέτει ένα (1) άτομο τουλάχιστον, δεσμευμένο για τις ανάγκες του Δήμου.
- 6.3. Θα διαθέτει επάρκεια σε οχήματα για τις μετακινήσεις υλικού – προσωπικού στα δημοτικά κτίρια.
- 6.4. Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και σύμφωνα με την τέχνη και επιστήμη.
- 6.5. Θα πρέπει να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά εξοπλισμού του Δήμου που ενδέχεται να μεταφέρει σε άλλες εγκαταστάσεις του Δήμου. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την μεταφορά.

Άρθρο 7^ο - Λογαριασμοί - Κρατήσεις

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται από τον Ανάδοχο, τον οποίον βαρύνουν φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις κατά το χρόνο υποχρέωσης καταβολής τους. Για τις πληρωμές των λογαριασμών θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο τα απαραίτητα σύμφωνα με το νόμο δικαιολογητικά μαζί με το αντίστοιχο τιμολόγιο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσιο ημερολόγιο παρακολούθησης εργασιών, στο οποίο θα περιγράφονται οι υπηρεσίες και οι εκτελούμενες εργασίες.

Άρθρο 8^ο - Πλημμελής Παροχή.

Εάν η υπηρεσία που θα παρασχεθεί δεν εκπληρώνει τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 10^ο - Ευθύνες και δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή στον ίδιο ή σε τρίτους που προκαλείται κατά την διάρκεια της εκτέλεση παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου στον Δήμο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος. Επίσης οποιοδήποτε έξοδο μεταφορών είτε για την παροχή της υπηρεσίας είτε για την μεταφορά εξοπλισμού από και προς τον Δήμο βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο - Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. 23%.

ΑΡΘΡΟ 12^ο - Προσφορές

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου, ο οποίος τελικά θα αναδειχθεί ανάδοχος, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς, σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα εργασία. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης – Πληρωμή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 10% επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, χωρίς το Φ.Π.Α. 23%, μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά το διαγωνισμό, και παρέχεται με εγγυητική επιστολή ισχύος τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακών μηνών μετά τη λήξη των εργασιών της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 14^ο - Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 εφαρμόζονται τα κατά νόμο οριζόμενα.

Άρθρο 15^ο

Οι συμμετέχοντες οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού:

15.1. Να προσκομίσουν βεβαίωση επίσημης συνεργασίας και κατάλληλης εκπαίδευσης για την διαχείριση των βάσεων δεδομένων των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο δήμο, των παρακάτω εταιρειών:

1. Uni Systems Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία
2. Alfaware Πληροφορική Α.Ε.

15.2. Να προσκομίσουν κατάλογο ομοίων εκτελεσμένων εργασιών. Ο κατάλογος θα πρέπει να αναφέρει: τίτλο εργασίας, ποσό σύμβασης και φορέα υλοποίησης. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους φορείς υλοποίησης των εργασιών. Το ελάχιστο συνολικό ύψος των συμβάσεων εργασιών την τελευταία τριετία (2011-2012-2013) θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης χωρίς Φ.Π.Α.

Ψυχικό, 07-04-2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΜΠΟΜΠΟΤΣΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΑΔΑΜΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΟΚΑΤΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ