



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ: «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝ.ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.) & ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2016 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ & ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (CPV: 15800000-6, 15411110-6, 15511100-4)

|   |                        |
|---|------------------------|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΟΚΑΠΑ: | 106.772,10 ευρώ        |
| Φ.Π.Α. 13% ή 23%:   | 14.227,90 ευρώ         |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>                                   | <b>121.000,00 ευρώ</b> |

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ: | 65.401,44 ευρώ        |
| Φ.Π.Α. 13%:                      | 8.502,18 ευρώ         |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>          | <b>73.903,62 ευρώ</b> |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b><br>(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) | <b>194.903,62 ευρώ</b> |
|---|------------------------|

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 10146/24-06-2015

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ**

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ. 185 Β), (στο εξής Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως σήμερα .
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Την υπ' αριθμ.53361/11-10-2006 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1503/τ.Β'/11-10-2006) όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις ΚΥΑ 31119/2008 (ΦΕΚ 990/τ.Β'/28-5-2008) και 36586/2007 (ΦΕΚ 1323/τ.Β'/30-7-2007), καθώς επίσης και την ισχύουσα Σ.Σ.Ε.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007(ΦΕΚ 68/Α) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
7. Το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) της 12ης/12/2012 (Φ.Ε.Κ. 240/Α/12-12-12) που κυρώθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013)
8. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204 Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
10. Τις διατάξεις του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
11. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
12. Την υπ' αριθμ.πρωτ.Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
13. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Την υπ' αριθμ.10/2015 ενιαία μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
15. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "15REQ002847762".
16. Την υπ' αριθμ.50/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου «Οργανισμός Κοιν. Αλληλεγγύης-Προστασίας, Πολιτισμού & Αθλητισμού», με την οποία διατέθηκαν οι απαιτούμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. και εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας ειδών διατροφής (ΑΔΑ:69Α9ΟΚ79-Τ14) και καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ "15REQ002862872".
17. Την υπ' αριθμ.120/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας ειδών διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ο.Κ.Α.Π.Α.) με ανοικτό διαγωνισμό (ΑΔΑ: Ω6ΔΘΩΗ8-Σ87).
18. Την υπ' αριθμ.161/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε η υπ' αριθμ.120/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ούτως ώστε να συμπεριληφθεί και η προμήθεια φρέσκου γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.
19. Την υπ' αριθμ.146/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού (ΑΔΑ: 61ΚΚΩΗ8-Β03).
20. Την υπ' αριθμ.43/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών καθώς και αξιολόγησης προσφορών για τις απευθείας αναθέσεις προμηθειών, για τις ανάγκες των Δ/σεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου (ΑΔΑ: ΩΣ33ΩΗ8-2ΥΙ).

## **ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την προμήθεια ειδών διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ο.Κ.Α.Π.Α.) και φρέσκου γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή η οποία θα δοθεί ως εξής:**

- I. Για την προμήθεια ειδών διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου:
  - A) Για το ελαιόλαδο [υποκατηγορία Α.2], είδη κρεοπωλείου [κατηγορία Β], είδη οπωρολαχανικών [κατηγορία Γ] και είδη ιχθυοπωλείου [κατηγορία ΣΤ], **το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) στη νόμιμα διαμορφούμενη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης του είδους την ημέρα παράδοσης, όπως αυτή προκύπτει από το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών της**

υπηρεσίας εμπορίου της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006.

**Β)** Για τα υπόλοιπα είδη τροφίμων: είδη παντοπωλείου [υποκατηγορία Α.1], αναψυκτικά/χυμοί [υποκατηγορία Α.3], είδη αρτοποιείου [κατηγορία Δ] και είδη ζαχαροπλαστικής [κατηγορία Ε]), η ανάθεση θα γίνει σε προμηθευτή (ή προμηθευτές) που θα προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της κατηγορίας.**

- II.** Για την **προμήθεια φρέσκου γάλακτος** για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, η ανάθεση θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή **μονάδος.**

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **Σύστημα Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον **20 ημερών**, από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό τύπο.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» και στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185Β'/23-3-1993).

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου
3. Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
4. Ο προϋπολογισμός και το τιμολόγιο της προσφοράς του αναδόχου

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας**

Η συνολική δαπάνη της προμήθειας για το χρονικό διάστημα από την λήξη των ισχυουσών συμβάσεων μέχρι τις 31/12/2016, έχει προϋπολογισθεί σε **194.903,62 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και αναλύεται ως εξής:

1. Η δαπάνη της προμήθειας ειδών διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου, έχει προϋπολογισθεί σε **121.000,00** Ευρώ, εκ των οποίων **106.772,10** ευρώ αντιστοιχούν στην προμήθεια και **14.227,90** ευρώ αντιστοιχούν στο Φ.Π.Α. 13% και 23%, ανάλογα με τα υπό προμήθεια είδη.

Θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Οργανισμού Κοιν. Αλληλεγγύης-Προστασίας, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου και συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2015-2016 βαρύνοντας τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κατωτέρω Κωδικούς Εξόδων:

- Κ.Α 15.6481.0008 «Προμήθεια ειδών παντοπωλείου» με το ποσόν των 50.000,00 ευρώ
- Κ.Α 15.6481.0009 «Προμήθεια ειδών κρεοπωλείου» με το ποσόν των 22.000,00 ευρώ
- Κ.Α 15.6481.00010 «Προμήθεια οπωρολαχανικών» με το ποσόν των 15.000,00 ευρώ
- Κ.Α 15.6481.00011 «Προμήθεια ειδών αρτοποιείου» με το ποσόν των 16.000,00ευρώ
- Κ.Α 15.6481.00013 «Προμήθεια ειδών ζαχαροπλαστικής» με το ποσόν των 5.000,00 ευρώ
- Κ.Α 15.6481.00014 «Προμήθεια ειδών ιχθυοπωλείου» με το ποσόν των 13.000,00 ευρώ

Το ανεκτέλεστο μέρος της ως άνω δαπάνης θα ανατραπεί μετά από σχετική ανακλητική απόφαση του διατάκτη και με την έναρξη του οικονομικού έτους 2016 θα δεσμευτεί νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος αντίστοιχων Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.

2. Η δαπάνη της προμήθειας που αφορά το φρέσκο γάλα για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου, προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **73.903,62 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Αναλυτικότερα:

α) για το **Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού** προϋπολογίζεται στο ποσό των 60.810,48 € πλέον Φ.Π.Α. 13% (=7.905,36 €) δηλαδή συνολικά στο ποσό των **68.715,84 €** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2016, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έτους και συγκεκριμένα τους Κ.Α. 15.6061, 20.6061, 30.6061, 35.6061 όπου θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις.

β) για το **Νομικό Πρόσωπο του Δήμου** με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Αλληλεγγύης- Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Ο.Κ.Α.Π.Α.) προϋπολογίζεται στο ποσό των 4.590,96 € πλέον Φ.Π.Α. 13% (=596,82 €) δηλαδή συνολικά στο ποσό των **5.187,78 €** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2016, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έτους και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 15.6061.0002 με τίτλο «Προμήθεια γάλακτος υπαλλήλων ΝΠΔΔ», όπου θα εγγραφεί ανάλογη πίστωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Αναθέτουσα Αρχή-Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού**

4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής:

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μαραθωνοδρόμου 95, Τ.Κ.154 52 Ψυχικό**

**ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213. 2014.726 (κ. Άννα Ορτεντζάτου)**

**ΦΑΞ: 210. 6722.934**

**e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr**

4.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:

- **ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, έδρα: Μαραθωνοδρόμου 95, Τ.Κ.154 52 Ψυχικό**
- **Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ», έδρα: Βεκιαρέλη 11, Τ.Κ. 15237 Φιλοθέη**

4.3 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| <b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>   | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> | <b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> |
|---|--|--|
| Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. | 09/07/2015<br>ημέρα Πέμπτη<br>ώρα 00.00              | 16/07/2015<br>ημέρα Πέμπτη<br>ώρα 17.00                  |

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού: κα Άννα Ορτεντζάτου, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προμηθειών (τηλ: +30 213-2014.726, fax: +30 210 6722.934, e-mail: a.ortentzatos@0177.syzefxis.gov.gr) .

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο άρθρο 9, της παρούσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει προσφορά **για μία ή περισσότερες κατηγορίες των υπό προμήθεια ειδών**, ως αυτές προσδιορίζονται στην υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, υπό την προϋπόθεση ότι στην προσφορά του θα περιλαμβάνεται το σύνολο των ειδών κάθε κατηγορίας.

### 5.1. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

### 6.1

#### Α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **εισφορές Κοινωνικής**

**Ασφάλιση** (κύριας), κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση, ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από σχετική κατάσταση-κατά ειδικότητα και ασφαλιστικό φορέα – η οποία θα έχει συνταχθεί με ευθύνη του και θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, περί της ακριβείας των στοιχείων της κατάστασης.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.
5. **Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους. Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86, στην οποία οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ότι:
  - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχονται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
  - Δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.
  - Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και δραστηριότητα.
  - Είναι συνεπείς στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
  - Δεν έχουν υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.
7. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Υπόχρεοι στην υποβολή ποινικού μητρώου είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και τα εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας, το οποίο πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά.

8. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**Σε περίπτωση εγκατάστασης, του συμμετέχοντος, στο εξωτερικό, τα δικαιολογητικά των παραγράφων (3), (4) και (8) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος.**

9. **Κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α.** όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.
10. **Κατάσταση προσωπικού** από την Επιθεώρηση Εργασίας.
11. **Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης**, εφόσον συντάσσεται, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
12. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ότι η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
13. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν τις κατηγορίες ή την κατηγορία των ειδών για τα οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό, καθώς και ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και Αντικειμένων κοινής χρήσεως.
14. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν:
  - Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο [ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες].
  - Τον χρόνο παράδοσης των ειδών ελευθέρων και έτοιμων προς χρήση σε χώρους που θα υποδείξει η υπηρεσία, κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο ανά είδος.
  - Ότι θα προβούν σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα, ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τη σχετική μελέτη καθώς και τους χρόνους που αναλαμβάνει να το πραγματοποιήσει.
15. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:
  - i. Η χώρα προέλευσης και παραγωγής των προσφερομένων ειδών
  - ii. Το εργοστάσιο το οποίο θα παρασκευάσει τα προσφερόμενα είδη, (εφόσον φυσικά δεν τα παράγει ο ίδιος) ή ο παραγωγός, καθώς και ο τόπος εγκατάστασης του.
  - iii. Όταν οι προσφέροντες δεν παράγουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά, σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των ανωτέρω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, υποχρεούνται να επισυνάψουν σε αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου όπου θα παραχθούν τα είδη, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.
  - iv. Σε περίπτωση και μόνο κατά την οποία τα προσφερόμενα είδη, τα παράγει μεν τρίτος, είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου είναι ευχερής η προμήθειά τους, ο συμμετέχων στην υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνει ότι: α) αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην εταιρεία του και β) ότι τα προσφερόμενα προϊόντα, τα παράγει μεν τρίτος, είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου θα

τα προμηθευτεί καθώς είναι ευχερής η προμήθειά τους. (σύμφωνα με την Απ. 2721/14 Τμ. Επτ. Μειζ. Σύνθ. Ελ.Συν.)

**16. Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για διακίνηση και αποθήκευση τροφίμων.**

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν μεταφέρει - διακινεί με δικά του μέσα τα προϊόντα, οφείλει:

- i. να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου να δηλώνει την εταιρεία που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών και τα πλήρη στοιχεία αυτής (επωνυμία, Α.Φ.Μ., ταχ. Διεύθυνση κτλ.)
- ii. να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών ότι αποδέχεται την εκτέλεση της μεταφοράς και διανομής των υπό προμήθεια ειδών σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. (Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα –ως αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου- από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας)
- iii. να υποβάλει πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για διακίνηση και αποθήκευση τροφίμων της εταιρείας που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών.

**17. Ειδικά οι συμμετέχοντες για την κατηγορία «ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ»,** πρέπει επίσης να υποβάλουν:

17.1 Άδεια λειτουργίας εργοστασίου παραγωγής γάλακτος

17.2 Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης παραγωγής θερμικά επεξεργασμένου γάλακτος

17.3 Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας εργαστηρίου αυτοελέγχου του εργοστασίου.

17.4 Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για την παραγωγή, συσκευασία και αποθήκευση γάλακτος.

17.5 Πιστοποιητικό ISO 22000:2005 για διακίνηση και αποθήκευση γάλακτος.

17.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος, ότι θα διαθέσει ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης των φιαλών γάλακτος, που θα εγκατασταθούν σε **έξι (6) τουλάχιστον σημεία** (:3 για το Δήμο και 3 για το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου), αντίστοιχα των σημείων παράδοσης των φιαλών, που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία. Επιπροσθέτως, ότι θα αναλάβει την ευθύνη μεταφοράς, εγκατάστασης και συντήρησης των παραπάνω ψυκτικών θαλάμων καθώς και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση βλάβης ή μη σωστής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν είναι ο ίδιος παραγωγός του γάλακτος και δεν μεταφέρει - διακινεί με δικά του μέσα το προϊόν, οφείλει:

- να υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά με α.α. 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 και 17.6 των εταιρειών με τις οποίες θα συνεργαστεί.
- να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου να δηλώνει το εργοστάσιο παραγωγής του γάλακτος (επωνυμία, Α.Φ.Μ., ταχ. Διεύθυνση κτλ.) και την εταιρεία που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών και τα πλήρη στοιχεία αυτής (επωνυμία, Α.Φ.Μ., ταχ. Διεύθυνση κτλ.)
- να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου παραγωγής του γάλακτος ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. (Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα –ως αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου- από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας)
- να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας που θα αναλάβει τη μεταφορά και διανομή των υπό προμήθεια ειδών, ότι αποδέχεται την εκτέλεση της μεταφοράς και διανομής των υπό προμήθεια ειδών σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. (Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβληθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα –ως αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου- από τα οποία να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας)

**Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) από το οποίο να



προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις 3, 4 και 8 της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

#### **Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π. με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Όταν συμμετέχουν εταιρείες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή οι νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρείας, το οποίο πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά.

#### **Δ. Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία 3, 4 και 8 της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών-κοινοπραξίες:**

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του EOMMEX, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον EOMMEX από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη

δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

#### **Επισημαίνονται τα εξής:**

1. Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά ορίζονται στην περ. β της παρ. 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, στις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου, στις διατάξεις του άρθρ. 11 της ΥΑ Π11/2390/16.10.2013 και στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί **πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**. Εξαιρούνται: τα δικαιολογητικά με α.α. 11,17.1,17.2,17.3 και τα πιστοποιητικά ISO, τα οποία όμως πρέπει να είναι σε ισχύ.
3. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επιπλέον, πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
4. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» υποβάλλονται από τους υποψήφιους αναδόχους ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτούς εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά), είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τους ίδιους και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή τους υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής και τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.
5. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-03-2014 (πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπο)
6. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από το άνοιγμα της προσφοράς εκάστου Υποψηφίου Αναδόχου, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.
7. Η Επιτροπή αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, πλην της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Στην περίπτωση αυτή, οι Υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** τα διευκρινιστικά στοιχεία εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση.
8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημάνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

9. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από δημόσια αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ανωτέρω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αυτά δύνανται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου. Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δε συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι προαναφερόμενες νομικές καταστάσεις.
10. Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που πρόκειται για πιστοποιητικά-έγγραφα σε ξένη γλώσσα θα πρέπει αυτά να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, από επίσημη μεταφραστική αρχή και να φέρουν την σφραγίδα APOSTILLE όπου αυτό είναι απαραίτητο, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

### **A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2% (δύο) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α.** ήτοι **3.443,47** Ευρώ, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το **2% (δύο) τοις εκατό (%) της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., για την συγκεκριμένη κατηγορία ή κατηγορίες ειδών της μελέτης.**

- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **ενενήντα (90)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

### **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **πέντε επί τοις εκατό (5%)** της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
  - Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)
- Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93).

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

#### **8.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π11/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

##### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Συγκεκριμένα, η τεχνική προσφορά (επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf), προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη, πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση, τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές προδιαγραφές» της υπ' αριθμ.10/2015 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και να αναφέρει υποχρεωτικά τη μάρκα (ή/και την εμπορική ονομασία) των προσφερομένων ειδών ή τον παραγωγό ή τον προμηθευτή

#### **8.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα

στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, **στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς:**

**Α) Για τα είδη της υποκατηγορίας Α.2 και των κατηγοριών Β, Γ και ΣΤ, στις οποίες μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (%) για όλα τα είδη της κατηγορίας, επί της **εκάστοτε διαμορφούμενης** και πιστοποιούμενης από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ **Μέσης Λιανικής Τιμής** πώλησης του είδους, κατά την ημέρα παράδοσης αυτού, **θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με δύο (2) δεκαδικά** ψηφία (αριθμό) που προκύπτει ανά κατηγορία ή υποκατηγορία **μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης** που προσφέρουν **από την συνολική Τιμή Αναφοράς (προ ΦΠΑ) όπως αυτή δίδεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ.10/2015 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για την αντίστοιχη κατηγορία ή υποκατηγορία.****

**Παράδειγμα 1:** Έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει έκπτωση επί της τιμής (όπως ακριβώς ζητείται από τη Διακήρυξη) 10% για την υποκατηγορία Α.2 – Ελαιόλαδο.

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς:  $3,55 - (3,55 \times 0,10) = 3,19$

**Παράδειγμα 2:** Έστω ότι ο συμμετέχων έχει προσφέρει έκπτωση επί της τιμής (όπως ακριβώς ζητείται από τη Διακήρυξη) 5% για την κατηγορία Β – Είδη κρεοπωλείου.

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς:  $19.469,02 - (19.469,02 \times 0,05) = 18.495,57$

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, θα έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει, στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς, σε μορφή pdf.

**Β) Για τα είδη των κατηγοριών Δ, Ε και των υποκατηγοριών Α.1 και Α.3 στις οποίες μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της κατηγορίας, αφού συμπληρώσουν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος ως τιμή προσφοράς την συνολική δαπάνη, θα επισυνάψουν ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (τιμολόγιο προσφοράς) με τιμή προσφοράς την τιμή μονάδος με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προσφέρουν για έκαστο είδος, σε μορφή pdf, στο οποίο θα αναλύεται η προσφορά τους, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς.**

**Παράδειγμα :** Ο συμμετέχων έχει προσφέρει συγκεκριμένες τιμές μονάδος (προ ΦΠΑ) για κάθε είδος (όπως ακριβώς ζητείται από τη Διακήρυξη) για την υποκατηγορία Α.1 – Είδη Παντοπωλείου. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς την τιμή που προκύπτει ως άθροισμα (προ ΦΠΑ) των επιμέρους τιμών προσφοράς για το σύνολο των ποσοτήτων και ακολούθως θα επισυνάψει, στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σε μορφή pdf, στα οποία θα αναλύεται η προσφορά του, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς.

**Γ) Για την προμήθεια φρέσκου γάλακτος, μειοδότης αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή μονάδος.** Οι συμμετέχοντες αφού συμπληρώσουν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος ως τιμή προσφοράς, την τιμή μονάδος με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), θα επισυνάψουν ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση του είδους ελεύθερου, στους χώρους εργασίας που θα υποδειχθούν από το Δήμο και το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

**Τιμές:**

**α)** Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει να δίδονται με ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί της **εκάστοτε διαμορφούμενης, μέσης λιανικής τιμής** πώλησης έκαστου είδους, της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, κατά την ημέρα παράδοσης αυτού και που θα αντιστοιχεί σε κάθε χαρακτηριστικό γνώρισμα του είδους σύμφωνα με την

υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για τα είδη της υποκατηγορίας **A.2.** και των κατηγοριών **B, Γ και ΣΤ.**

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης θα πρέπει να είναι ενιαίο για τα είδη της κάθε κατηγορίας ή υποκατηγορίας, ως αυτές έχουν καθορισθεί. Επισημαίνεται ότι **το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης θα είναι σταθερό και αμετάβλητο και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης** και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

**β)** Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει να δίδονται **με τιμές μονάδος** για τα είδη των υποκατηγοριών **A.1 και A.3,** των κατηγοριών **Δ, Ε** καθώς και για το φρέσκο γάλα.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### **8.3 Τρόπος πληρωμής**

Καθώς οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές, και οι πληρωμές θα είναι τμηματικές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων και την τιμολόγηση αυτών.

Η κάθε πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης, μετά την παραλαβή και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται τμηματικά με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία του φορέα υλοποίησης στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου προϋπολογισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 4%, κράτηση σε ποσοστό 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο, καθώς και με κάθε άλλη κατά νόμο προβλεπόμενη κράτηση.

### **8.4 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138 και 182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους **κάτω των 15 ετών.**

### **8.5 Επισημάνσεις**

- Ο **χρόνος ισχύος των προσφορών** είναι **ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες,** προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για **90 επιπλέον** ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Ο χρόνος παράδοσης των ειδών που αναφέρεται στη υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, αποτελεί απαράβατο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου υποβολής των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν **για μία ή περισσότερες κατηγορίες των υπό προμήθεια ειδών** ως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην κατηγορία ή τις κατηγορίες για τις οποίες συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις **22/07/2015** και ώρα **13:30,** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής,

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα **τρεις ημέρες μετά** από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

##### **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-Κατακύρωση**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή κριτήριο είναι η χαμηλότερη προσφορά, λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος

προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

Επισημαίνεται ότι, η κατακύρωση της προμήθειας μπορεί να γίνει είτε σε ένα διαγωνιζόμενο για το σύνολο των τροφίμων, εφόσον η προσφορά του κρίθηκε οικονομικότερη, είτε σε περισσότερους προμηθευτές, η προσφορά των οποίων κρίθηκε οικονομικότερη για συγκεκριμένη κατηγορία τροφίμων.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Ενστάσεις-Προσφυγές**

12.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς μέσω του συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

12.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

12.3 Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

12.4 Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Υπογραφή σύμβασης**

13.1 Με την περαίωση της διαδικασίας του άρθρου 10 της παρούσης, ανακηρύσσεται από τη Οικονομική Επιτροπή ο ανάδοχος για την κάθε κατηγορία και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κοινοποιείται στον κάθε Υποψήφιο.

13.2 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός για την κάθε κατηγορία, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης για χρηματικό ποσό ίσο προς το **5%** επί της αξίας της σύμβασης, του κάθε φορέα χωρίς το Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση την αντίστοιχη σύμβαση ο Δήμος και το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου υποχρεούνται να παραλάβουν τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες.



13.3 Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και του κάθε φορέα.

13.4 Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

13.5 Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

13.6 Εάν ο ανάδοχος (-οι) δεν εμφανισθεί στην ανωτέρω προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **Τροποποίηση σύμβασης-Αυξομειώσεις ποσοτήτων**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να παραταθεί η διάρκεια ισχύος της μέχρι και **τέσσερις (4)** μήνες όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, χωρίς να σημειωθεί υπέρβαση του συμβατικού ποσού.

Σε κάθε περίπτωση η Υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε κατηγορίας τροφίμων που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος τροφίμων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **Διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων**

Η διάρκεια των συμβάσεων που αφορούν στην **προμήθεια ειδών διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ο.Κ.Α.Π.Α.)** ορίζεται από την λήξη των ισχυουσών συμβάσεων μέχρι τις 31/12/2016 ενώ η διάρκεια των συμβάσεων που αφορούν στην προμήθεια φρέσκου γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου ορίζεται από 28/1/2016 έως 31/12/2016 και για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου από 1/5/2016 έως 31/12/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **Υποχρεώσεις του αναδόχου**

#### **17.1 Για τα είδη διατροφής για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου:**

- Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται κατά τις ημέρες, ώρες και στα σημεία, που θα ορίσει ο Δήμος κατόπιν υποδείξεως του Νομικού Προσώπου.
- Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα **πέντε (5) ημερών** να προμηθεύει το Ν.Π.Δ.Δ. με την παραγγελθείσα ποσότητα, **εκτός από το ψωμί και το νωπό γάλα**, η παράδοση των οποίων θα γίνεται **αυθημερόν**.
- Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την παράδοση της παραγγελθείσας ποσότητας πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και εφόσον η καθυστέρηση δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς την Υπηρεσία ως ποινική ρήτρα ποσοστό δυόμισι τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας του τροφίμου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας του τροφίμου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
- Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.
- Η παράδοση των ποσοτήτων των ειδών θα γίνεται περιοδικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ. και κατόπιν εντολής του. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τις ποσότητες του κάθε είδους μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
- Για τα είδη για τα οποία έχει δοθεί ποσοστό έκπτωσης επί της εκάστοτε διαμορφούμενης και πιστοποιούμενης σύμφωνα με τα δελτία πιστοποίησης τιμών - από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, Π.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - μέσης λιανικής τιμής πώλησης του είδους, κατά την ημέρα παράδοσης αυτού, τα τιμολόγια θα συνοδεύονται από τα ημερήσια δελτία πιστοποίησης μέσης λιανικής τιμής πώλησης του είδους.

#### **17.2 Για το φρέσκο γάλα των δικαιούχων υπαλλήλων του Δήμου και του Νομικού του Προσώπου:**

- Η παράδοση των ποσοτήτων του υπό προμήθεια είδους θα γίνεται τμηματικά τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να διαθέσει ψυκτικούς θαλάμους συντήρησης των φιαλών γάλακτος που θα εγκατασταθούν σε έξι (6) τουλάχιστον σημεία (3 για το Δήμο και 3 για το Νομικό Πρόσωπο), αντίστοιχα των σημείων παράδοσης των φιαλών, που θα υποδειχθούν από την υπηρεσία. Την ευθύνη μεταφοράς, εγκατάστασης και συντήρησης των παραπάνω ψυκτικών θαλάμων έχει ο ανάδοχος καθώς και την υποχρέωση αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης ή μη σωστής λειτουργίας.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει με δικά του μεταφορικά μέσα-ψυγεία (τα οποία πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μεταφοράς γάλακτος) και έξοδα την μεταφορά των προϊόντων μέχρι τα σημεία παράδοσης, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία.

**17.3** Με κάθε παράδοση ειδών θα εκδίδονται δελτία αποστολής και στο τέλος κάθε μήνα θα εκδίδονται αντίστοιχα τιμολόγια, σύμφωνα με τα εκδοθέντα δελτία αποστολής ανά κατηγορία και με τις τιμές σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά του αναδόχου (τιμές μονάδος ή ποσοστό έκπτωσης).

**17.4** Ο τρόπος τιμολόγησης κατόπιν της προσφερόμενης έκπτωσης και της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα καθορίζεται λεπτομερώς στη σύμβαση.

**17.5** Σε καμία περίπτωση δεν θα συμπεριλαμβάνονται στα τιμολόγια - δελτία αποστολής είδη από διαφορετικές κατηγορίες ειδών ως αυτές έχουν καθορισθεί στην υπ' αριθμ.10/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Παραλαβή των τροφίμων**

**18.1** Η παραλαβή των ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της αριθμ.11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

18.2 Η επιτροπή παραλαβής οφείλει να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων. Όλα τα προϊόντα πρέπει να φέρουν ενδείξεις όπως ποιοτική κατάσταση, θερμοκρασία κατάψυξης, ημερομηνία παραγωγής, ημερομηνία λήξης, ονομασία και κωδικός λειτουργίας εταιρείας παραγωγής, καθαρό βάρος, να μην έχουν παράσιτα, έντομα, ξένα σώματα και οι φυσικοχημικές τους ιδιότητες να είναι αυτές, που ορίζονται από τον Κώδικα τροφίμων και ποτών.

Επιπλέον, η επιτροπή παραλαβής θα ελέγχει τα εξής:

- Την καθαριότητα και την καταλληλότητα των μεταφορικών μέσων, που χρησιμοποιεί ο προμηθευτής.
- Την μεταφορά στη σωστή θερμοκρασία, των τροφίμων που χρειάζονται ψυγείο.
- Τα μακροσκοπικά χαρακτηριστικά (οσμή, γεύση, όψη κ.λ.π.) κάθε παραγγελλμένου είδους τροφίμων.
- Την ποιότητα των τροφίμων, για τον έλεγχο της τήρησης των προδιαγραφών που έχουν ορισθεί για το κάθε είδος χωριστά.

18.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει οποιαδήποτε παράβαση σε σχέση με τα παραπάνω, έχει το δικαίωμα απόρριψης των ειδών, οπότε ο προμηθευτής οφείλει να αντικαταστήσει τα είδη μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση, η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να τα αγοράσει από το ελεύθερο εμπόριο σε βάρος του προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **Λοιπές Εγγυήσεις/Υποχρεώσεις του αναδόχου**

19.1 Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί ότι:

- Τα τρόφιμα θα είναι αρίστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές προδιαγραφές των επισήμων κρατικών φορέων τροφίμων, θα έχουν τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι όροι αυτοί, είναι απαλλαγμένα από ξένα σώματα, προσμίξεις κ.λ.π. και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για κατανάλωση.
- Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με καθαρά και απολυμασμένα μέσα του προμηθευτή. Ειδικά τα προϊόντα που χρειάζονται ψύξη, θα μεταφέρονται σε ειδικά διαμορφωμένα αυτοκίνητα-ψυγεία.
- Όλα τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα ή να παραδίδονται σε υλικό συσκευασίας κατάλληλο για τρόφιμα.

19.2. Η υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της υπηρεσίας, κάθε ποσότητα τροφίμου που προμήθευσε, μέσα σε δύο εργάσιμες (2) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό τροφίμων που πρέπει να αντικατασταθεί δεν θα υπερβαίνει το 5% της αναληφθείσας προμήθειας.

Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων τροφίμων και αποστολής στην υπηρεσία των νέων, σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

19.3. Εφόσον από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από τα ακατάλληλα τρόφιμα, επιφυλασσόμενης της υπηρεσίας να ασκήσει και άλλα δικαιώματα σε βάρος του προμηθευτή. Επιπλέον, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες. Επίσης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο, το οποίο οφείλει να καταβάλει ως αποζημίωση προς την υπηρεσία για τη βλάβη που προκάλεσε. Αν ο προμηθευτής δεν καταβάλει το πρόστιμο κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

19.4. Αν ο προμηθευτής καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων τροφίμων, κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

19.5. Σε καμία περίπτωση ο προμηθευτής δεν μπορεί να αρνηθεί εκτέλεση της παραγγελίας. Εφόσον συγκεκριμένο είδος δεν υπάρχει στην αγορά, ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την υπηρεσία (τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη εκτέλεση της παραγγελίας), προκειμένου να μην φέρει ευθύνη.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **Επίλυση Διαφορών**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013, του Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης**

21.1 Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων τα τεύχη της παρούσας διακήρυξης θα βρίσκονται αναρτημένα και στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση: [www.filothei-psychiko.gov.gr](http://www.filothei-psychiko.gov.gr).

21.2 Η περίληψη θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια», στο δικτυακό τόπο του Δήμου [www.filothei-psychiko.gov.gr](http://www.filothei-psychiko.gov.gr), θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου και θα δημοσιευθεί άπαξ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (:ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ) σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και δύο νομαρχιακές εφημερίδες (:ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ & ΑΘΜΟΝΙΟΝ ΒΗΜΑ) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

21.3 Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

**ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ**