



Τμήμα Καθαριότητας

-  Ελέγχει την εφαρμογή των προγραμμάτων της αποκομιδής. Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη και απόλυτο καθαρισμό των χώρων. Εισηγείται στον Διευθυντή και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τη διαχείριση των απορριμμάτων.
-  Μεριμνά για τον συντονισμό, την κίνηση και διάθεση των οχημάτων καθαριότητας και την ασφαλή φύλαξη τους. Μεριμνά για την έκδοση των παραστατικών κίνησης των οχημάτων. Συγκεντρώνει τα ημερήσια δελτία εργασίας και ελέγχει την παρουσία του προσωπικού.
-  Συντάσσει στατιστικά στοιχεία για των ημερήσιο όγκο των απορριμμάτων και τη σύνθεσή τους.
-  Συλλέγει και τηρεί στοιχεία για τα δρομολόγια των οχημάτων αποκομιδής τουλάχιστον τρεις (3) φορές το έτος, όπως αποκομιζόμενο όγκο απορριμμάτων, αριθμό αποκομιζόμενων κάδων, χιλιομετρικές αποστάσεις, αριθμό δρομολογίων, κ.λπ.
-  Συλλέγει και τηρεί στοιχεία για τη σύσταση των απορριμμάτων κατά βάρος και κατ' όγκο, τουλάχιστον δύο (2) φορές το έτος.
-  Συλλέγει και τηρεί στοιχεία για τη σύσταση κατά βάρος και κατ' όγκο για τα απορρίμματα που προέρχονται από επαγγελματικές χρήσεις.
-  Συλλέγει και τηρεί στοιχεία για τον όγκο των απορριμμάτων ανά οδό, όπως αυτός διαμορφώνεται στη διάρκεια της εβδομάδας καθώς και στη διάρκεια του έτους.
-  Καταρτίζει αμελλητί μετά το πέρας των εργασιών Δελτίο Κόστους ανάλογα με την ποσότητα των ογκωδών αντικειμένων και το διαβάζει στον Προϊστάμενο της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας.
-  Διαφυλάσσει τα δελτία εξαγωγής και τα δελτία παραγγελιών για τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν ή θα χρησιμοποιηθούν.
-  Τηρεί πλήρως ενημερωμένους χάρτες με τα σταθερά σημεία των κάδων απορριμμάτων.
-  Τηρεί στοιχεία για τη μέρα και ώρα αποκομιδής των απορριμμάτων καθώς και τις αποκλίσεις από τις προβλέψεις αυτές.
-  Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων ανακύκλωσης στην πόλη.
-  Μεριμνά για την τοποθέτηση ειδικών κάδων για την ανακύκλωση όλων των υλικών που προσφέρονται για αυτό το σκοπό.
-  Υλοποιεί κάθε πρόγραμμα που έχει στόχο την μείωση των απορριμμάτων και την ανακύκλωση χρήσιμων υλικών.
-  Μεριμνά για τη διάθεση και διαχείριση των ανακυκλώσιμων υλικών. Διατηρεί τους κάδους ανακύκλωσης σε καλή κατάσταση και καθαρούς, προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες.












-  Μελετά, συντάσσει και τροποποιεί κάθε πρόγραμμα αποκομιδής, οδοκαθαρισμού, πλύσης οδών, πεζοδρόμων και πεζοδρομίων.
-  Επίσης μελετά κάθε ιδέα που αφορά τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δημότες.
-  Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αποκομιδής.
-  Το τμήμα φροντίζει για την αποκομιδή όλων (οικιακών, επαγγελματικών, λαϊκών αγορών, ιδρυμάτων κ.λπ.) των απορριμμάτων, την μεταφορά, ζύγιση και διάθεση μέσω των θεσμοθετημένων διαδικασιών.
-  Η διάθεση των γίνεται στους χώρους υγειονομικής ταφής ή στα εργοστάσια επεξεργασίας απορριμμάτων.
-  Μεριμνά για την απομάκρυνση των βαρέων αντικειμένων με μηχανικά μέσα ή άλλα οχήματα εκτός απορριμματοφόρων.
-  Μελετά, συντάσσει και τροποποιεί κάθε πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων.
-  Επίσης μελετά κάθε ιδέα που αφορά τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δημότες.
-  Τηρεί πλήρως ενημερωμένους χάρτες με τα σταθερά σημεία των κάδων απορριμμάτων.
-  Τηρεί στοιχεία για τη μέρα και ώρα αποκομιδής των απορριμμάτων καθώς και τις αποκλίσεις από τις προβλέψεις αυτές.
-  Διατηρεί τους κάδους και τα καλάθια απορριμμάτων σε καλή κατάσταση και καθαρούς, προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες.
-  Μεριμνά για την εγκατάσταση συντήρηση και λειτουργία των Δημοτικών αφοδευτηρίων στην πόλη. Εισηγείται για την ανάγκη δημιουργίας νέων αφοδευτηρίων σε επίκαιρα σημεία της πόλης.
-  Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή υλικών καθαριότητας, απαραίτητων για την λειτουργία τους. Καταρτίζει δελτίο κόστους για όλους τους καθαρισμούς, το οποίο επεξεργάζεται και προτείνει την βελτιστοποίησή του.
-  Μεριμνά για την καθαριότητα του οδικού δικτύου της πόλης, πλατειών και των απορριμματοδοχείων που τοποθετούνται από το δήμο στους κοινόχρηστους χώρους ειδικά εκεί που δεν μπορεί να εφαρμοστεί η μηχανική σάρωση των δρόμων.
-  Υλοποιεί κάθε πρόγραμμα που έχει στόχο την καθαριότητα σε χώρους όπως οικόπεδα και εγκαταλειμμένα ακίνητα.
-  Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων οδοκαθαρισμού με μηχανικά μέσα.
-  Τοποθετεί τους μηχανικούς κάδους απορριμμάτων σύμφωνα με τις υποδείξεις του τμήματος Προγραμματισμού και έχει την ευθύνη της καθαριότητάς τους.







-  Τοποθετεί ειδικούς κάδους μηχανικής αποκομιδής. Μεριμνά για την τοποθέτηση ειδικών απορριμματοδοχείων στους κοινόχρηστους χώρους, πάρκα, πλατείες κ.λπ. Συντηρεί τα εργαλεία που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
-  Οργανώνει ειδικά συνεργεία καθαρισμού αφισών, αεροπανό και απορριμμάτων ή ρύπανσης από τυχαία περιστατικά ή ατυχήματα (π.χ. τροχαία ατυχήματα, πυρκαγιές κ.λπ.).
-  Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων συγκεντρώσεων, τελετών κ.λπ. πριν την εκδήλωση και μετά την ολοκλήρωσή της.
-  Είναι υπεύθυνο για την απομάκρυνση των εγκαταλειμμένων οχημάτων παντός τύπου από τους δρόμους μετά από την υπόδειξη τους από την Ειδική Υπηρεσία.
-  Οργανώνει ειδικά συνεργεία απολύμανσεων (εντομοκτονίας, μικροβιοκτονίας, μυοκτονίας κ.λπ.) για την απολύμανση Δημοτικών κτιρίων/χώρων ή κτιρίων/χώρων Δημοτικού ενδιαφέροντος.
-  Εποπτεύει και ελέγχει την καλή εκτέλεση εργασιών απολύμανσης Δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων ή δικτύων από ιδιώτες.
-  Τηρεί πλήρως ενημερωμένους χάρτες με τα στοιχεία της σάρωσης, οδούς καλάθια κ.λπ., και στοιχεία για τη μέρα και ώρα των καθαρισμών καθώς και τις αποκλίσεις από τις προβλέψεις αυτές.
-  Έχει την ευθύνη για την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων σε εφαρμογή του άρθρου 7 του Ν.3170/03.
-  Η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.). Η διαχείριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό, που καταρτίζεται από την Περιφέρεια κατά την ειδικότερη ρύθμιση του άρθρου 186 παρ. ΣΤ αριθμ. 29 του παρόντος νόμου.
-  Η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων.
-  Σε βάρος εκείνων που δεν συμμορφώνονται επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών, ανά τετραγωνικό μέτρο του οικείου χώρου, το οποίο και αποτελεί έσοδο του οικείου δήμου, βεβαιούται εις βάρος τους η ισόποση σχετική δαπάνη του δήμου προς καθαρισμό και υποβάλλεται μήνυση για το αδίκημα του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα.

Γραφείο Εποπτών – Κίνησης Οχημάτων



-  Συντονίζει, εποπτεύει και μεριμνά για την σωστή εφαρμογή των προγραμμάτων αποκομιδής και ανακύκλωσης απορριμμάτων.
-  Παρακολουθεί και συντονίζει το προσωπικό της διεύθυνσης.
-  Έχει την εποπτεία των οχημάτων του Δήμου, την ευθύνη για την επισκευή του συνόλου των μηχανικών μέσων και οχημάτων του Δήμου τη συντήρηση και βελτίωση των καθώς και την ασφαλή και άρτια λειτουργία τους.
-  Τηρεί αρχείο για τα μηχανικά μέσα και οχήματα του Δήμου καθώς και τις επισκευές και τη συντήρησή τους. Διαθέτει ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών όλα τα οχήματα και μηχανικά μέσα πλην των επιβατικών αυτοκινήτων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και τηρεί τα σχετικά βιβλία και δελτία και μεριμνά για τη νόμιμη κίνησή τους όπως προβλέπεται από την εκάστοτε εκδοθείσα νομοθεσία.
-  Επισημαίνει τυχόν βλάβες του τροχαίου υλικού οι οποίες προέρχονται από κακή χρήση των χειριστών και ενεργεί για τυχόν καταλογισμούς.
-  Μεριμνά για την συγκέντρωση από τις επιμέρους Διευθύνσεις των ημερησίων δελτίων κίνησης, δελτίων κατανάλωσης καυσίμων, ελέγχου κ.λπ., τηρεί το ημερολόγιο εκτελουμένων εργασιών και καρτέλες για κάθε όχημα ή μηχανήμα στις οποίες σημειώνει όλες τις επισκευές και ανταλλακτικά.
-  Εκτελεί τακτικούς ηλεκτρομηχανολογικούς ελέγχους έτσι ώστε όλο το διαθέσιμο τροχαίο υλικό να είναι σε άριστη κατάσταση λειτουργίας.
-  Έχει την ευθύνη της αποθήκευσης, καλής διατήρησης και διάθεσης των πάσης φύσεων ειδών, υλικών και ανταλλακτικών των οχημάτων και μηχανημάτων, τηρώντας ειδικά βιβλία εισαγωγής και διάθεσης υλικών.
-  Μεριμνά για τον εφοδιασμό των αυτοκινήτων με τα αναγκαία λιπαντικά και ανταλλακτικά με βάση τις ανάγκες κατανάλωσης και των αναγκών επισκευής.

Τμήμα Πρασίνου και Περιβαλλοντικών Θεμάτων



-  Παρακολουθεί κάθε θέμα σχετικό με την υποβάθμιση/ μόλυνση του περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου και εισηγείται μέτρα για την προστασία του στα πλαίσια της υπάρχουσας νομοθεσίας.
-  Μεριμνά για την λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου που αποτρέπει την μόλυνση του περιβάλλοντος.
-  Είναι υπεύθυνο για την άσκηση κάθε πρόσφορου μέσου έως και ένδικων, για την προστασία του πράσινου, μέσα στα όρια του Δήμου.
-  Υλοποιεί τις αποφάσεις-πρωτοβουλίες, του Δημοτικού Συμβουλίου που έχουν στόχο την ευαισθητοποίηση των Δημοτών σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.











-  Συντάσσει προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και διάδοσης του πράσινου στους Δημότες και ιδιαίτερα στη νεολαία.
-  Υποβάλλει προτάσεις και εκπονεί μελέτες για τη διαμόρφωση και εκτέλεση έργων πράσινου, πάρκων κ.λπ. Επιμελείται και επιβλέπει τη σωστή εκτέλεση και συντήρηση των παραπάνω έργων ή μεριμνά για την ανάθεση σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών.
-  Μεριμνά για τον καθορισμό, σχεδιασμό και ανάλυση της φυτευτικής λύσης έργων διαμόρφωσης πλατειών, αλσών, δεντροστοιχιών, πεζοδρόμων, κλιμάκων κ.λπ. με γνώμονα τις οικολογικές και λειτουργικές απαιτήσεις του φυτικού πληθυσμού, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής μέσα στον αστικό χώρο.
-  Συνεργάζεται με το Τμήμα Μελετών για τον καθορισμό των αναγκαίων έργων και των προτεραιοτήτων, καθώς και των αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λπ. Καταρτίζει τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια των προηγούμενων ειδών.
-  Καταρτίζει και εφαρμόζει προγράμματα φύτευσης, συντήρησης, ποτίσματος, φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου.
-  Οργανώνει και συντονίζει το προσωπικό του Τμήματος για την εκτέλεση των φυτοτεχνικών εργασιών σύμφωνα με το αντικείμενο του Τμήματος και συγκροτεί ομάδες έργου για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων.
-  Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση, συντήρηση και επέκταση όλων των έργων πράσινου δεντροφυτεύσεων, κήπων κ.λπ.
-  Είναι υπεύθυνο για την εκπόνηση μελετών, την συντήρηση και εκτέλεση έργων ανάπτυξης και συντήρησης πάρκων και δεντροστοιχιών.
-  Επιβλέπει τα Τεχνικά Έργα του Δήμου σε ότι αφορά το πράσινο και την υπάρχουσα υποδομή πράσινου, εφαρμογή των μελετών και την λήψη των αναγκαίων μέτρων διασφάλισης του πράσινου.
-  Συντάσσει προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού σε γεωτεχνικά θέματα. Μεριμνά για τη στελέχωση του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό.
-  Τηρεί τις διαδικασίες καταγραφής, συγκέντρωσης και τήρησης στοιχείων σχετικών με τις εκτελούμενες εργασίες του Τμήματος.
-  Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση, συντήρηση και επέκταση όλων των έργων πράσινου δεντροφυτεύσεων, κήπων, τη δημιουργία νέων.
-  Επιβλέπει τα Τεχνικά Έργα του Δήμου σε ότι αφορά το αστικό πράσινο και την υπάρχουσα υποδομή, την εφαρμογή των μελετών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων διασφάλισης του πράσινου.
-  Φροντίζει για την ανάπτυξη φυτωρίων, δοκιμαστικών και πειραματικών καλλιεργειών, παραγωγή και εξασφάλιση του αναγκαίου φυτικού υλικού, δενδρυλλίων, σπόρων κ.λπ. και τη





διάθεση του προηγούμενου υλικού, τόσο για τις ανάγκες του Δήμου όσο και σε δημότες, άλλους Δήμους και Κοινότητες της περιοχής, Οργανισμούς κ.λπ.

-  Τηρεί αποθήκη λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, ανταλλακτικών, υλικών κ.λπ. Τηρεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για την κανονική εισαγωγή των ειδών στις αποθήκες, την τήρηση των αποθεμάτων και την κανονική χορήγηση των ειδών προς τα επιμέρους συνεργεία.
-  Φροντίζει την καλή και ασφαλή λειτουργία του διατιθέμενου μηχανικού εξοπλισμού και των εργαλείων του Τμήματος.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

-  Σχεδιασμός και οργάνωση σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
-  Συντονισμός όλων των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας για την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.
-  Το γραφείο είναι αρμόδιο για τα θέματα της πολιτικής προστασίας και της πολιτικής άμυνας. Ειδικότερα:
 -  1) Το γραφείο είναι αρμόδιο για την σύνταξη και εφαρμογή των σχεδίων δράσης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στην περιοχή του Δήμου σε συνεργασία με άλλους Δημόσιους Φορείς και Υπηρεσίες.
 -  2) Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου και των Δημοτών στην εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης. Μεριμνά για την συγκρότηση Ομάδων Εθελοντών οι οποίοι θα ενταχθούν στο προσωπικό του Δήμου σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης. Με την επίσημη εφαρμογή Σχεδίου έκτακτης Κατάστασης τίθενται στην διάθεση του Τμήματος όλο το προσωπικό και τα μέσα του Δήμου που είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση της κατάστασης.
 -  3) Μεριμνά για την προμήθεια απαραίτητων εξοπλισμών, εφοδίων και υλικών καθώς επίσης για την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των Σχεδίων.
 -  4) Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνει για τα Σχολικά, Νοσηλευτικά, Προνοιακά και Δημοτικά κτίρια, την τήρηση μέτρων ασφαλείας και πρόληψη επικίνδυνων καταστάσεων. Έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται κάθε φορά με ειδικές διατάξεις ή εγκυκλίους.
 -  5) Ενημερώνει τους πολίτες καθώς και τους τεχνικούς σε θέματα αντισεισμικής προστασίας και φυσικών καταστροφών. Μεριμνά για την οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων κ.λπ. που αφορούν τα παραπάνω. Συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες σε προσεισμικής και μετασεισμικής περιόδου και με όλους τους φορείς.



-  6) Οργανώνει, στα πλαίσια, και όχι μόνο, της 12030 Φ109/1.10.5.99 απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης (ΦΕΚ Β' 713/19.5.99), την πυροπροστασία σε δημοτικό επίπεδο και ειδικότερα καταγράφει τους τυχόν δημιουργούμενους σκουπιδότοπους και επιμελείται για την έγκαιρη εξάλειψή τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, καθαρίζει τα περιαστικά δάση και τις ευαίσθητες περιοχές που υπάγονται στη δικαιοδοσία του Δήμου. Συγκροτεί ομάδες πολιτών για την παροχή συνδρομής στην πρόληψη και την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.
-  7) Έχει την ευθύνη λειτουργίας των Σταθμών Πυροπροστασίας, την συντήρηση των πυροσβεστικών μέσων και οχημάτων και την επάνδρωσή τους με προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο. Οργανώνει ασκήσεις αντιπυρικής προστασίας και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, μεριμνά για την καλή λειτουργία και την πύκνωση του δικτύου κρουών υδροληψίας των πυροσβεστικών οχημάτων.

Ενημέρωση: Ιούνιος 2013