



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 213 2014743-744
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

Αριθμ. Απόφ.: 30/10-3-2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟ 10-3-2021 4^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ **ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ**

Στο Ψυχικό και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (**Μαραθωνοδρόμου αρ.95**), σήμερα την **10^η** του μηνός **Μαρτίου** του έτους **2021**, ημέρα **Τετάρτη** ώρα **18:30'**, συνήλθε, παρόντος και του Δημάρχου κ. Γαλάνη Δημητρίου, σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **3437/5-3-2021** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

ΘΕΜΑ 4^ο Η.Δ.

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος

«Δομή παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου είκοσι επτά (27) Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν είκοσι (**21**) και απόντες έξι (**6**) ήτοι: οι κ.κ. Χαροκόπος Παντελής, Πετρίτση – Μουράντ Αικατερίνη, Ζαφρακοπούλου Σοφία, Δημουλά Ελισσάβετ – Ελένη, Χανακούλας Αθανάσιος και Καβαλάρης Ιωάννης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Σινανιώτου Χαρίκλεια (Κλαίρη)
Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη
Γκιζελή Αλίκη
Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία
Ζερβός Νικόλαος
Παπαχρόνης Γεώργιος
Πανταζή Παυλίνα-Βασιλική
Παλαιολόγου Μαρία-Χριστίνα
Μπονάτσος Χαράλαμπος
Νάκας Αριστείδης
Φωτιάδης Δημήτριος
Μεταξίδη-Μελισσοουργού Μίνα
Ξυριδάκης Παντελής
Αλεξοπούλου Αικατερίνη

ΑΠΟΝΤΕΣ

Χαροκόπος Παντελής
Πετρίτση-Μουράντ Αικατερίνη
Ζαφρακοπούλου Σοφία
Δημουλά Ελισσάβετ-Ελένη
Χανακούλας Αθανάσιος
Καβαλάρης Ιωάννης

Σαμαρόπουλος Βύρων-Παύλος
Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος
Δελακουρίδης Ιωάννης
Τρέζου Μαρία-Ελένη
Κανελλάκης Νικόλαος
Καρατζά Ζαφειρία (Ζαφειρίνα)
Μαρούδας Δημήτριος-Κωνσταντίνος

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Πετρίτση – Μουράντ Αικατερίνη προσήλθε στις ανακοινώσεις.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Ζαφροκοπούλου Σοφία προσήλθε κατά τη συζήτηση του 2^{ου} Η.Δ.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι πρόεδροι των συμβουλίων των Κοινοτήτων Φιλοθέης και Ψυχικού κ.κ. Ζαφειροπούλου-Σαρρή Περσεφόνη-Άλκηστis (Πέννυ) και Χατζηθαθανασιάδου Φανή (Φαίνη) αντίστοιχα.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε κεκλεισμένων των θυρών και με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, κατόπιν λήψης μέτρων του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού προς αποφυγή και διάδοση του κορωνοϊού COVID-19, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α'/2020) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4682/2020 (ΦΕΚ 76/Α'/2020) και κατόπιν της υπ' αριθμ. 163 (Α.Π. 33282/29-5-2020) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ως εκ τούτου συμμετείχαν στη συνεδρίαση με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Βυθούλκα-Χατζγεωργίου Σοφία, Ζερβός Νικόλαος, Πανταζή Παυλίνα-Βασιλική, Παπαχρόνης Γεώργιος, Νάκας Αριστείδης, Ξυριδάκης Παντελής, Πετρίτση -Μουράντ Αικατερίνη, Ζαφρακοπούλου Σοφία, Αλεξοπούλου Αικατερίνη, Σαμαρόπουλος Βύρων-Παύλος, Μαζαράκης Γεράσιμος-Αλέξανδρος, Δελακουρίδης Ιωάννης, Τρέζου Μαρία -Ελένη, Κανελλάκης Νικόλαος και Καρατζά Ζαφειρία (Ζαφειρίνα).

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου κ. Πλατάκου Έλενα.

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος είπε:

Με την υπ' αρ. 4908/23-3-2017 (ΑΔΑ: 70Γ67Λ7-1ΞΡ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020 εγκρίθηκε η υλοποίηση του προγράμματος «Δομή παροχής βασικών αγαθών Κοινωνικού Παντοπωλείου με MIS 5003416 στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού». Στη συνέχεια με την υπ. αρ. 2792/24-09-2020 (ΑΔΑ: ΨΦΦΚ7Λ7-ΥΒΥ) Απόφαση τροποποίησης εγκρίθηκε η παράταση της Πράξης έως 21-12-2023.

Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής προτείνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο ο Κανονισμός λειτουργίας του ως κάτωθι:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 ο Κανονισμός

1.Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού. Το περιεχόμενο του κανονισμού ορίστηκε σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής

Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016) και την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ). Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 2 ο Βασικές Αρχές – Σκοπός

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού και στοχεύει στην ανάπτυξη και στην εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων με απώτερο σκοπό την κοινωνική προστασία και την κοινωνική ένταξη των ευπαθών ομάδων πληθυσμού που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Επιπρόσθετα η Δομή μεριμνά για την ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων πληθυσμού, φορέων και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους στην προσπάθεια υλικής ενίσχυσης και στήριξης των οικονομικά αδύναμων κατοίκων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3 ο Παροχές

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού προβλέπονται οι εξής παροχές σε υλική ενίσχυση:

- i. Διανομή συσκευασμένων τροφίμων και ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένων προϊόντων.
- ii. Διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κ.λπ. καινούριων ή από «δεύτερο χέρι» σε καλή κατάσταση.
- iii. Διανομή ειδών ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, κ.λ..

2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και από χορηγίες επιχειρήσεων που εμπορεύονται τα είδη που αυτό διαθέτει. Παράλληλα θα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών οργάνων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου. Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνονται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ ΦΕΚ 147Α /8-8-2016).

3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 4ο Οργάνωση και Λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται στην οδό Παρίτη 101-103 στο Νέο Ψυχικό και διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον σε 100 οικογένειες κάθε μήνα. Το προσωπικό της Δομής διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια τους. Η τυχόν αναπροσαρμογή των προϊόντων και η έκτακτη υλική ενίσχυση θα καθορίζεται από την κοινωνική λειτουργό της Δομής σύμφωνα με τις ανάγκες των ωφελουμένων.

2. Η Δομή απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- Κοινωνικός Λειτουργός - Συντονιστής (ΤΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ Διοικητικού)

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 π.μ. – 17:00 μ.μ. το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

4. Το Κοινωνικό παντοπωλείο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου κατά τις τοπικές εορτές.

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο ανήκει στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού. Την εποπτεία για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της Δομής έχει η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού και ο/η αρμόδια Αντιδήμαρχος.

8. Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης (δελτία δήλωσης δαπανών, εκθέσεις πεπραγμένων, παρουσιολόγια, υλικό δημοσιότητας και δικτύωσης κ.λ.π.). Τα εν λόγω έγγραφα παραδίδονται από την συντονίστρια του υποέργου στον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.).

9. Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης.
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται.
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης.
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα.

10. Όπως περιγράφεται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική. Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Έδρα, Κτήρια και Χώροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1.Ο Δήμος Φιλοθέης Ψυχικού δύναται να μεριμνήσει για τη διάθεση κατάλληλων κτηρίων και χώρων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των μέσων που καθιστούν εύρυθμη την λειτουργία του. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτήρια και χώροι ιδιοκτησίας του Δήμου κατάλληλα για το σκοπό αυτό, είναι δυνατή η μίσθωση από τρίτους κτηρίων ή και χώρων αποθηκών για την κάλυψη αναγκών στέγασης του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η σχετική διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί μίσθωσης ακινήτων από τους Δήμους.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο πρέπει να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

α) κατάλληλο χώρο διανομής των παρεχόμενων προϊόντων ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού..

β) κατάλληλο χώρο για τη συγκέντρωση, φύλαξη και προετοιμασία των χορηγούμενων ειδών.

γ) ατομικό γραφείο σε κλειστό χώρο για την υποδοχή των ωφελούμενων με σκοπό την ψυχοκοινωνική υποστήριξή τους. (η αναγκαιότητα του ατομικού γραφείου καθορίζεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων)

δ) κοινόχρηστα γραφεία του κοινωνικού λειτουργού και του βοηθητικού προσωπικού για τις λοιπές λειτουργίες της Δομής

ε) τουαλέτες με προσβασιμότητα σε ωφελούμενους με προβλήματα υγείας και σε ΑμεΑ.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζονται τα κτήρια και οι επιμέρους χώροι που προορίζονται για την λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

4. Το κτίριο θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα ΑμεΑ, χώρος υγιεινής για ΑμεΑ, κλπ.).

ΆΡΘΡΟ 6^ο Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

1. Για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω:

Α) Καταγραφή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (excel) εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

Β) Καταγραφή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (excel) εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Γ) Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων και εξερχομένων ειδών και παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου δύναται να ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα όπου θα καταγράφονται ηλεκτρονικά:

- οι ποσότητες των προϊόντων που εισέρχονται
- οι ημερομηνίες λήξεως για την χρονικά έγκαιρη διάθεση αυτών προς κατανάλωση από τους ωφελούμενους
- οι ημερομηνίες διάθεσης και οι ποσότητες των προϊόντων στους ωφελούμενους
- οι ωφελούμενοι που προσέρχονται στις διανομές καθώς και τα είδη που λαμβάνουν

Δ) Η χρήση του λογισμικού κρίνεται αναγκαία για να γίνεται αυτόματος υπολογισμός των εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων, με σκοπό την αποφυγή λαθών και τη βελτίωση διαχείρισης της αποθήκης.

2. Οι πάσης φύσεως δωρεές και χορηγίες ιδιωτών και φορέων προς το Κοινωνικό Παντοπωλείο εισπράττονται από το Δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Β.24-9/20-10-1958 (ΦΕΚ Α' 171) «περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, δια των ταμειακών της οργάνων, ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές.

ΆΡΘΡΟ 7^ο Αρμοδιότητες Στελεχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Για τις ανάγκες λειτουργίας της δομής έχουν προσληφθεί, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ένας (1) κοινωνικός λειτουργός - συντονιστής/τρια, ΤΕ κοινωνικής εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος και ένα (1) άτομο ΔΕ ως βοηθητικό προσωπικό. Το προσωπικό της Δομής μεριμνά για τη συγκέντρωση, την αποθήκευση και τη διανομή των παρεχόμενων προϊόντων.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται όπως περιγράφεται στο κεφ. 3.7 του Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ.

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνική Λειτουργός):

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα.
- Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διεξάγει κοινωνική έρευνα και συντάσσει κοινωνική έκθεση για κάθε ωφελούμενο.
- Παρέχει ατομική κοινωνική στήριξη (πραγματοποίηση συνεδριών συμβουλευτικής) και παρακολούθηση και εκτίμηση των κοινωνικών και συναισθηματικών αναγκών των ωφελουμένων.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού και αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Ο Κοινωνικός Λειτουργός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική του δεοντολογία.

Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ Διοικητικού):

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ΆΡΘΡΟ 8^ο Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης- Τήρηση Αρχείων

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων πιστοποιείται στο σύνολό του με τα παρακάτω:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε "Κέντρο Κοινότητας" ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων (ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά) καθώς και ανά κατηγορία ειδών.

7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Για όσα από τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης τα δεδομένα συγκεντρώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, αρκούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

ΆΡΘΡΟ 9^ο Δικτύωση-Δημοσιότητα

1. Η δικτύωση έχει σκοπό τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών καθώς και την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, που μπορούν ενδυνάμει να βοηθήσουν στην πιο ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων.

Οι δράσεις δικτύωσης αφορούν σε:

- α. Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- β. Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και τοπικών φορέων.
- γ. Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.
- δ. Δικτύωση με εθελοντικές ομάδες – Διατήρηση και ανάπτυξη του υφιστάμενου δικτύου εθελοντών.
- ε. Δικτύωση με άλλους φορείς, υπηρεσίες και επιχειρήσεις.
- στ. Δικτύωση με κοινωνικούς φορείς υπερτοπικής εμβέλειας.
- ζ. Οργάνωση εκδηλώσεων για τη συγκέντρωση προϊόντων.
- η. Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα.
- θ. Διασύνδεση και συνεργασία με υπηρεσίες του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, όταν κρίνεται απαραίτητο για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

2. Το σχέδιο δημοσιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις που έγκειται να υλοποιηθούν προκειμένου να επιτευχθεί η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελουμένων και δικαιούχων, η εκτενέστερη διάχυση των δράσεων στην τοπική κοινωνία, καθώς και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και εξασφάλιση των απαραίτητων αγαθών (χορηγιών) για τη λειτουργία των δομών.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη των δομών, με την επίβλεψη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και περιλαμβάνει:

- α. Καταχώρηση πληροφοριακού υλικού για τη λειτουργία και για τις δράσεις της Δομής σε ειδική ενότητα στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου <https://www.philothei-psychiko.gov.gr/>.
- β. Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού. Αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας της πράξης και ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού.
- γ. Διοργάνωση ημερίδας.
- δ. Συνέντευξη τύπου που δύναται να διεξαχθεί κατά την περίοδο λειτουργίας της Δομής.

ε. Ενέργειες άμεσης ενημέρωσης: πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με φορείς της πόλης (τοπικοί σύλλογοι, κοινωνικοί φορείς, υπηρεσίες του Δήμου κ.α).

ΆΡΘΡΟ 10ο Δικαιούχοι

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, αντιμετωπίζουν κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, ωφελούμενοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας, άτομα με αναπηρία, χαμηλοσυνταξιούχοι). Στην περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός των κατ'ελάχιστον 100 οικογενειών δύναται να γίνεται δεκτή η αίτηση και δημοτών του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού εφόσον διαμένουν στα όρια του Δήμου και εφόσον διαπιστωθεί με σχετικό έγγραφο από το κοινωνικό παντοπωλείο του Δήμου Αθηναίων πως δεν είναι ενταγμένοι στα προγράμματα υλικής ενίσχυσης του οικείου Δήμου.

Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλάβουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος (ΤΕΒΑ). Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται μόνο από το ΤΕΒΑ, δεν δικαιούνται αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης από το ΕΚΤ. Τα βασικά αγαθά που διαθέτει το Κοινωνικό Παντοπωλείο από άλλες πηγές (άμεση προμήθεια, τυχόν συνδρομή του Δήμου, χορηγίες και δωρεές) διανέμονται στους λοιπούς ωφελούμενους της δομής (εκτός των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ).

Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα κριτήρια επιλογής που έχουν οριστεί από την κοινωνική υπηρεσία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητες του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού όπως αναφέρεται στο κεφ. 3.5 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ.

Συγκεκριμένα και λαμβάνοντας υπόψη, την οικονομική κατάσταση (χαμηλό εισόδημα, οικονομικά προβλήματα, φτώχεια) την κοινωνική κατάσταση (πιστοποιημένη αναπηρία μέσω ΚΕΠΑ, μακροχρόνια ανεργία, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία) καθώς και την υπ' αριθμ. Δ13οικ.10747/256/2019 (ΦΕΚ Β' 792/06-03-2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση άρθρο 4 παρ. 1, όπου καθορίζονται τα εισοδηματικά κριτήρια για την πανελλαδική εφαρμογή του προγράμματος Επιδόματος Στέγασης, για την επιλογή όσων αιτηθούν ένταξη στη Δομή του κοινωνικού παντοπωλείου τέθηκαν τα κατωτέρω κριτήρια:

Σύνθεση νοικοκυριού	Συνολικό εισόδημα
Μονοπρόσωπο νοικοκυριό	7.000,00 €
Νοικοκυριό αποτελούμενο από δύο μέλη	10.500,00 €

Νοικοκυριό αποτελούμενο από τρία μέλη ή μονογονεϊκή οικογένεια με ένα ανήλικο μέλος	14.000,00 €
Νοικοκυριό αποτελούμενο από τέσσερα μέλη ή μονογονεϊκή οικογένεια με δύο ανήλικα μέλη	17.500,00 €
Νοικοκυριό αποτελούμενο από πέντε μέλη και πάνω ή μονογονεϊκή οικογένεια με τρία ανήλικα μέλη και πάνω	21.000,00 €

Επιπρόσθετα η κοινωνική υπηρεσία σύμφωνα με τη δυναμικότητα και τη δυνατότητά της ορίζει τα εξής:

Για τα άτομα με αναπηρία 67% & άνω υπάρχει προσαύξηση στο εισόδημα κατά 3.000€.

Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι ενοικιαστές, θα αφαιρείται από το δηλωθέν εισόδημα το ποσό του ενοικίου (μέχρι του ποσού των 300€).

Για οφειλότες δανείου Ά Κατοικίας, θα αφαιρείται το ποσό του δανείου (μέχρι του ποσού των 300€).

- Όσον αφορά το συνολικό εισόδημα θα δύνεται προτεραιότητα στο πραγματικό εισόδημα.

Οι αιτήσεις σε πρώτη φάση εγκρίνονται ή απορρίπτονται μετά από αξιολόγηση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών από την κοινωνική λειτουργό της Δομής. Για την αξιολόγηση της αίτησης λαμβάνεται υπόψη η τρέχουσα οικονομική κατάσταση (χαμηλό εισόδημα, οικονομικά προβλήματα, φτώχεια) και κοινωνική κατάσταση (πιστοποιημένη αναπηρία μέσω ΚΕΠΑ, μακροχρόνια ανεργία, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία) και γενικότερα τα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η οικογένεια ή το άτομο. Σε δεύτερη φάση διεξάγεται εξατομικευμένη έκθεση κοινωνικής έρευνας με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ). Η αιτιολόγηση για τους λόγους που εγκρίνεται η αίτηση του ωφελουμένου διατυπώνεται εμπεριστατωμένα στην Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας.

Η έκθεση κοινωνικής έρευνας τηρείται στο αρχείο της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών «Κοινωνικό Παντοπωλείο» στο οποίο πρόσβαση έχουν μόνοι οι κοινωνικοί λειτουργοί της Διεύθυνσης διότι περιλαμβάνει δεδομένα που υπάγονται στη νομοθεσία που αφορά τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και διέπονται από το Ν. 2472/97 περί Προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Άρθρο 2 παρ. Β' περί ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων) και από τα Προεδρικά Διατάγματα 50/1989 και 23/1992, που αφορούν στη διατήρηση του απορρήτου για τις Εκθέσεις Κοινωνικής Έρευνας, που διεξάγονται από Κοινωνικούς Λειτουργούς.

ΆΡΘΡΟ 11° Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- (I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.

4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή λογαριασμός σταθερού τηλεφώνου από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων.

6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9).

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου δυνητικού δικαιούχου:

1) Βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων καθώς όλων των συνοικούντων).

2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για άτομα με αναπηρία (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

4) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.

5) Εγκεκριμένη αίτηση Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).

6) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από τον κοινωνικό λειτουργό της Δομής θα ζητηθεί κατά περίπτωση.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής. Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των αιτούντων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά τους είναι απαραίτητο να τηρηθούν οι διατάξεις περί απορρήτου και ως εκ τούτου τα δεδομένα αυτά θα διαχειρίζονται οι Κοινωνικοί λειτουργοί του τμήματος και της κοινωνικής υπηρεσίας.

ΆΡΘΡΟ 12ο Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα, άλλως δύναται να τα παραλάβει εκπρόσωπος εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής.

Άρθρο 13ο Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα (1) έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.
5. Δεν επιτρέπεται η παράλληλη συμμετοχή ωφελούμενου σε κοινωνική δομή παροχής βασικών αγαθών άλλου Δήμου.
6. Δεν επιτρέπεται ο ωφελούμενος να επιλέγει το είδος και τη μάρκα των προϊόντων που διαθέτει η Δομή καθώς και να ζητά αλλαγή των προϊόντων.
7. Τα είδη που διαθέτει η Δομή διανέμονται αξιοκρατικά και ισότιμα σε όλους τους ωφελούμενους ανάλογα με την ποσότητα των προϊόντων που διαθέτει η Δομή.
8. Ο δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
 - Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
 - Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
 - Δεν προσέλθει για δύο συνεχόμενους μήνες σε διανομές των προϊόντων ενώ έχει ενημερωθεί.
 - Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει την κοινωνική λειτουργό της Δομής στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
9. Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΆΡΘΡΟ 14ο ο Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές. Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

ΆΡΘΡΟ 15ο Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 16ο Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλώ τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης- Ψυχικού.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018,
4. Την υπ' αρ. 4908/23-3-2017 (ΑΔΑ: 70Γ67Λ7-1ΞΡ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020,
5. Την υπ' αρ. 2792/24-09-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΦΚ7Λ7-ΥΒΥ) Απόφαση τροποποίησης με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της Πράξης έως 21-12-2023,
6. Τον αναφερόμενο στην εισήγηση κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος «Δομή παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού», μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον αναφερόμενο στην εισήγηση κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος «Δομή παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **30/2021**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
	ΖΕΠΠΟΥ-ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
	ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ (ΚΛΑΙΡΗ)	ΒΥΘΟΥΛΚΑ-ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
	ΖΕΡΒΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
	ΠΑΝΤΑΖΗ ΠΑΥΛΙΝΑ-ΒΑΣΙΛΙΚΗ
	ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ	ΜΠΟΝΑΤΣΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
Από το πρακτικό της 4 ^{ης} Συνεδριάσεως του	ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης – Ψυχικού την	ΦΩΤΙΑΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
10 - 3 - 2021	ΜΕΤΑΞΙΔΗ-ΜΕΛΙΣΣΟΥΡΓΟΥ ΜΙΝΑ
Ψυχικό, 18-3-2021	ΞΥΡΙΔΑΚΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΠΕΤΡΙΤΣΗ-ΜΟΥΡΑΝΤ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
	ΖΑΦΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ
	ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
	ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
	ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ-ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ (ΚΛΑΙΡΗ)	ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
	ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
	ΚΑΝΕΛΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
	ΚΑΡΑΤΖΑ ΖΑΦΕΙΡΙΑ (ΖΑΦΕΙΡΙΝΑ)
	ΜΑΡΟΥΔΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

μ