

«Καθορισμός των οικονομικών εισφορών (τροφείων), δικαιολογητικών εγγραφής-επανεγγραφής και κριτηρίων μοριοδότησης για έτος 2021-2022 στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού».

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, **οι οικονομικές εισφορές (τροφεία) στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για το έτος 2021-2022** αναλύονται ως κάτωθι :

Οι ετήσιες οικονομικές εισφορές (τροφεία) στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ του Δήμου μας καθορίζονται ανάλογα με το οικογενειακό εισόδημα των γονέων, το οποίο προκύπτει από τα αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων και εκκαθαριστικών που κατατίθενται.

Για τις περιπτώσεις απαλλαγής από την καταβολή τροφείων απαιτείται η προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών:

- voucher προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής & επαγγελματικής ζωής» ή προγράμματος «Οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» ΕΣΠΑ κατά περίπτωση.
- Απόφαση μη έγκρισης προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής & επαγγελματικής ζωής» ή προγράμματος «Οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» ΕΣΠΑ (η οποία να μην οφείλεται σε υπαιτιότητα του ωφελούμενου π.χ. μη συμπλήρωση φακέλου).

Στις περιπτώσεις απαλλαγής από την καταβολή τροφείων στις οποίες δεν προσκομίζονται τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο η κατάταξη τους στη κλίμακα των τροφείων.

Ακολουθώντας πιστά την κοινωνική πολιτική που εφαρμόσαμε τα προηγούμενα έτη, προτιθέμεθα να διατηρήσουμε στα ίδια επίπεδα τα τροφεία των Σταθμών μας και για το τρέχον έτος 2021-2022 όπως έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθ. 35/2012 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, την όμοια 39/2013, την όμοια 73/2014, την όμοια 41/2015, την όμοια 91/2015 συμπληρωματική της 41/2015, την όμοια 49/2016, την όμοια 32/2017, την όμοια 16/2018, την όμοια 9/2019 και την όμοια 24/2020 ήτοι:

Εισόδημα	Ετήσιο πληρωτέο ποσό	Μηνιαίο (11 μήνες) πληρωτέο ποσό
0,00 - 15.000,00€	Απαλλαγή	Απαλλαγή
15.001,00 - 25.000,00€	550,00 €	50,00 €
25.001,00 - 35.000,00€	770,00 €	70,00 €
35.001,00 - 50.000,00€	1.100,00 €	100,00 €
50.001,00 - 60.000,00€	1.430,00 €	130,00 €
60.001,00 - 70.000,00€	1.980,00 €	180,00 €
70.001,00 - 80.000,00€	2.750,00 €	250,00 €
80.000,00 € και άνω	3.520,00 €	320,00 €

Ειδικές κατηγορίες οικονομικών εισφορών (τροφείων)

α) Απαλλάσσονται της οικονομικής εισφοράς για τα τέκνα τους οι εργαζόμενοι στον Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού. β) Οι οικογένειες για το τέκνο τους πέραν του ενός, που φοιτούν ταυτόχρονα στους Σταθμούς του Δήμου μας, έχουν έκπτωση στην οικονομική εισφορά αυτών ανάλογα με το εισόδημά τους, ήτοι:

Εισόδημα	Ετήσιο πληρωτέο ποσό	Μηνιαίο πληρωτέο ποσό (11 μήνες)	Ποσοστό Έκπτωσης (%)
0,00 - 15.000,00€	Απαλλαγή	Απαλλαγή	Απαλλαγή
15.001,00 - 25.000,00€	275,00 €	25,00 €	50
25.001,00 - 35.000,00€	500,00 €	45,50 €	35
35.001,00 - 50.000,00€	770,00 €	70,00 €	30
50.001,00 - 60.000,00€	1.430,00 €	130,00 €	0
60.001,00 - 70.000,00€	1.980,00 €	180,00 €	0
70.001,00 - 80.000,00€	2.750,00 €	250,00 €	0
80.000,00 € και άνω	3.520,00 €	320,00 €	0

Η καταβολή της ετήσιας οικονομικής εισφοράς στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ του Δήμου μας, όπως αναλυτικά περιγράφηκε παραπάνω, για τη διευκόλυνση των γονέων λόγω της συνεχιζόμενης οικονομικής κρίσης, προτείνεται να γίνεται ως εξής:

- Εφάπαξ μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο με έκπτωση 10% επί του συνόλου των τροφείων.
- Σε τρεις ισόποσες δόσεις ως ακολούθως:
Α' δόση: Σεπτέμβριο
Β' δόση: Ιανουάριο
Γ' δόση: Απρίλιο
- Μηνιαίως μέσα στο πρώτο πενήντημερο εκάστου μήνα και μέχρι την 31 Ιουλίου.
- Επιπροσθέτως δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος των γονέων για τον καθορισμό του ύψους των τροφείων τα κάτωθι :
 1. Η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς (αυτό στο οποίο αναφέρεται το υποβεβλημένο με την αίτηση εκκαθαριστικό).
 2. Το επίδομα ανεργίας και μητρότητας του Ο.Α.Ε.Δ.
 3. Το επίδομα αναπηρίας.
- Εάν το παιδί εγγραφεί στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα, τότε καταβάλλεται ολόκληρη η οικονομική συμμετοχή. Για εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο καταβάλλεται το ήμισυ της οικονομικής συμμετοχής.
- Δεν γίνεται απαλλαγή ή μείωση της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στις περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό. Η οικονομική συμμετοχή θα καταβάλλεται υποχρεωτικά για κάθε μήνα, ανεξαρτήτως των ημερών φιλοξενίας και των ημερών που οι Παιδικό Σταθμοί παραμένουν κλειστοί τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στο άρθρο 7 της υπ' αριθ. 14/2018 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (Τροποποίηση των άρθρων του 2 μέρους της υπ' αριθ. 42/2017 απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισης κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ.
Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας, άνω των δύο μηνών, για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους υγείας του παιδιού, αίτημα απαλλαγής ή μείωσης της οικονομικής συμμετοχής εξετάζεται από την επιτροπή επαναξιολόγησης των τροφείων του Ν.Π.Δ.Δ.

«Δικαιολογητικά εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς-Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ «ΟΚΑΠΑ» Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού και κριτήρια μοριοδότησης των αιτήσεων».

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 25/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, **τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, καθώς και η μοριοδότηση αιτήσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για το έτος 2021-2022** αναλύονται ως κάτωθι:

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Όσον αφορά στην επανεγγραφή στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- **Ατομική κάρτα υγείας του παιδιού (έντυπο το οποίο παραλαμβάνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου ή του ΟΚΑΠΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο.** Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του, καθώς και της πρώτης σελίδας όπου αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού. Επίσης αποτέλεσμα Φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σε ειδικές περιπτώσεις που το παιδί εμφανίζει κάποια πάθηση (π.χ. νεανικό σακχαρώδη διαβήτη, επιληψία κ.ο.κ) ή άλλη κατάσταση (πυρετικοί σπασμοί, ιστορικό αναφυλακτικής αντίδρασης κ.ο.κ), θα προσκομίζεται γνωμάτευση με σχετικές οδηγίες αντιμετώπισης, από ιατρό αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περιπτώσεις που αφορούν στην ψυχοκινητική ή αναπτυξιακή εξέλιξη του παιδιού (π.χ. όταν παρακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας ή εργοθεραπείας) θα προσκομίζεται έκθεση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας (π.χ. αναπτυξιολόγου, παιδονευρολόγου ή παιδοψυχίατρου).
- **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης που κατατέθηκε το τρέχον έτος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.** Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κλπ.) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας και το επίδομα μητρότητας του ΟΑΕΔ καθώς και το επίδομα αναπηρίας, για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις, αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση κατά την κατάθεση της αίτησης, μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα εισοδήματα της οικογένειας μαζί με την περσινή δήλωση και το εκκαθαριστικό, **με την υποχρέωση να προσκομιστεί η δήλωση του τρέχοντος έτους, αμέσως μετά την υποβολή της, μαζί με το αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος,** προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.
- **Για τη βεβαίωση της κατοικίας** προσκομίζεται φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ στο όνομα των γονέων του παιδιού ή μισθωτήριο κατοικίας από το taxisnet.
- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) ή εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους. Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επίσημο δικαιολογητικό που δεν αναφέρεται παραπάνω και πιστοποιεί την εργασία.
- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**

1) Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/80 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

2) Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται βεβαίωση ασφαλίσεως ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

- **Για άνεργους γονείς** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Επιπλέον δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, προσκομίζεται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- **Για παιδί ορφανό** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω,** προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .
- **Για διαζευγμένους γονείς** προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση, προσκομίζεται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή συμβολαιογραφικής πράξης, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.
- **Για μονογονεϊκή οικογένεια** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση ότι ο γονέας ασκεί εν τοις πράγμασι και κατά αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα του παιδιού.
- **Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές** έως 25 ετών προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται αποδεικτικό στρατιωτικής υπηρεσίας (στρατιωτική ταυτότητα).
- **Για γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας** προσκομίζεται βεβαίωση γιατρού ανάλογης ειδικότητας.
- **Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.
- **Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** προσκομίζεται βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
- **Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων** ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για την μοριοδότηση των αιτήσεων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης των αιτήσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών των βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ «ΟΚΑΠΑ» Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού για το έτος 2021 -2022 καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΡΕΦ/ΚΟ & ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

	Μόρια	
1. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		
α. Κάτοικος	80	<input type="text"/>
2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
α. Μέχρι 15.000,00 €	25	<input type="text"/>
β. Από 15.001,00 € μέχρι 25.000,00 €	20	<input type="text"/>
γ. Από 25.001,00 € μέχρι 35.000,00 €	15	<input type="text"/>
δ. Από 35.001,00 € μέχρι 50.000,00 €	10	<input type="text"/>
ε. Από 50.001,00 € και πάνω	5	<input type="text"/>
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α. Αριθμός ανήλικων τέκνων (για κάθε ανήλικο τέκνο)	5	<input type="text"/>
β. Μονογονεϊκή Οικογένεια	30	<input type="text"/>
γ. Διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς	15	<input type="text"/>
δ. Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (με αναπηρία 67% και άνω)	80	<input type="text"/>
ε. Ορφανό παιδί	100	<input type="text"/>
στ. Γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας	20	<input type="text"/>
ζ. Μητέρα – Πατέρας φοιτητής- μαθητής (έως 25 ετών) ή στρατεύσιμος	20	<input type="text"/>
η. Παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	20	<input type="text"/>
ι. Αδέλφια (το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη στο σταθμό)	10	<input type="text"/>
4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΟΝΕΩΝ		
α. Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	50	<input type="text"/>
β. Άνεργη/ος μητέρα ή πατέρας	30	<input type="text"/>
γ. Άνεργοι και οι δύο γονείς	40	<input type="text"/>
δ. Εργαζόμενος γονέας Μονογονεϊκής οικογένειας	40	<input type="text"/>
ε. Εργαζόμενη μητέρα	35	<input type="text"/>
5. ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ		
α. Επανεγγραφή παιδιού	100	<input type="text"/>

Κατά την ισοψηφία θα λαμβάνεται υπόψη το χαμηλότερο εισόδημα.