|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  ***Σύμφωνα με το άρθρο 8 του***  ***Ν.1599/1986***  (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ/ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΣΗΜΕΡΙΝΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ)  ΕΠΩΝΥΜΟ:……………………………..………….  ΟΝΟΜΑ:……………………………………………  ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:………………………………………  Α.Δ.Τ.:………………………………………………  ΟΔΟΣ:……………………………….………………  ΠΟΛΗ:……………………...... ΤΚ…………………  ΤΗΛ. ………………………………………………..  E-MAIL:…………………………………………….  Α.Φ.Μ.:…………………… Δ.Ο.Υ………………..  ΕΙΔΟΣ ΔΙΚ/ΤΟΣ-ΠΟΣΟΣΤΟ: …………………….. | ***Προς* Δήμο Φιλοθέης Ψυχικού**  Παρακαλώ να μου χορηγήσετε βεβαίωση περί μη οφειλής τέλους ακίνητης περιουσίας.  Δηλώνω ότι είμαι ιδιοκτήτης / συνιδιοκτήτης του παρακάτω ακινήτου: |
| Δ/ΝΣΗ………………………………………………  ΟΙΚΟΠΕΔΟ (τ.μ.: ……………)  ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ……………….……………. |
| **ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ**  1) ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………….………………..  ΟΝΟΜΑ:………………………………………….  Δ/ΝΣΗ ……………………………………………  ΑΦΜ ……………………...…Δ.Ο.Υ.……………  ΕΙΔΟΣ ΔΙΚ/ΤΟΣ-ΠΟΣΟΣΤΟ:……………………  2) ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………….………………..  ΟΝΟΜΑ:………………………………………….  Δ/ΝΣΗ …………………………………………….  ΑΦΜ ……………………...…Δ.Ο.Υ …………….  ΕΙΔΟΣ ΔΙΚ/ΤΟΣ-ΠΟΣΟΣΤΟ:……………………  3) ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………….………………..  ΟΝΟΜΑ:………………………………………….  Δ/ΝΣΗ …………………………………………….  ΑΦΜ ……………………...…Δ.Ο.Υ …………….  ΕΙΔΟΣ ΔΙΚ/ΤΟΣ-ΠΟΣΟΣΤΟ:…………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**   1. Συμβόλαιο ή Σύσταση Οριζοντίου Ιδιοκτησίας 2. Έντυπο Ε9 όλων των συνιδιοκτητών (τελευταίο) 3. Βεβαίωση Μηχανικού για υπόλοιπο δόμησης   (για μονοκατοικία)   1. Τελευταίος Λογαριασμός ρεύματος 2. Αποδεικτικό πληρωμής λογαριασμού ρεύματος 3. Δήλωση τακτοποίησης ημιυπαιθρίων ή αυθαιρεσιών (αν υπάρχουν) 4. Ε2 (στην περίπτωση κενού διαμερίσματος) 5. Για κοινόχρηστο ρολόι να προσκομιστεί πίνακας χιλιοστών ή βεβαίωση Μηχανικού και τελευταίος λογαριασμός   **ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ**  ΟΝΟΜΑΤEΠΩΝΥΜΟ:……………………………..  ……………………………………………………….  ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:………………….…………………...  Α.Δ.Τ.: ………………ΤΗΛ…………………………  ΟΔΟΣ:……………………………………………….  ΠΟΛΗ:……..…………………...T.K.…..….….........  **Υπογραφή πληρεξούσιου/αντιπροσώπου** | ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι έχω λάβει γνώση της ενημέρωσης ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην πίσω όψη της παρούσας και ότι έχω εξασφαλίσει τη συναίνεση τυχόν τρίτων προσώπων που αναφέρω στην Αίτηση για την καταγραφή και εν γένει επεξεργασία των δικών τους προσωπικών δεδομένων.  ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ βάσει του Ν. 1599/1986, ότι τα στοιχεία που δηλώνω είναι αληθή και ακριβή.  Αποδέχομαι οποιονδήποτε έλεγχο ή/και αυτοψία στο ακίνητο από τις Υπηρεσίες του Δήμου ή/και μεικτά κλιμάκια στα οποία συμμετέχουν.  ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ στη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή sms, επικοινωνία μου με το Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου.  *Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της.*  Ψυχικό,..…/..…/.......  **Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ** |

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

Ο Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού σας ενημερώνει ότι από τις 25 Μαΐου 2018 εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός GDPR EE2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

Ο Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού επεξεργάζεται τα δεδομένα που προσκομίζονται στο πλαίσιο των αιτημάτων σας και μόνο με τη ρητή και ανεπιφύλακτη συναίνεσή σας. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διατίθενται σε τρίτους για οποιοδήποτε σκοπό με εξαίρεση την παραπομπή των απολύτως απαραίτητων εγγράφων ή στοιχείων προς κρατικές ή άλλες υπηρεσίες, απαραίτητες για την υλοποίηση των αιτημάτων σας.

Ο Γενικός Κανονισμός GDPR EE2016/679 σας παρέχει το δικαίωμα:

* Γνώσης των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, που τηρούνται ή επεξεργάζονται.
* Αίτησης διόρθωσης/ή και συμπλήρωσης των δεδομένων αυτών, αφού προσκομιστεί το απαραίτητο έγγραφο από το οποίο προκύπτει η συμπλήρωση/διόρθωσή τους.
* Αίτησης περιορισμού ή άρνησης της περαιτέρω επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων σας.
* Αίτησης διαγραφής των δεδομένων σας από τα αρχεία του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού

1. Αν ο/η συναλλασσόμενος/-η (ιδιοκτήτης/-τρια ή επικαρπωτής/-τρια) του ακινήτου δεν είναι καταχωρημένος/-η στο Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου, πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό ταυτότητας (Αστυνομική, Διαβατήριο κλπ.) και αποδεικτικό ΑΦΜ, κατά προτίμηση αποδεικτικό μη οφειλής ΕΝΦΙΑ για το ακίνητο. Αν δεν είστε σίγουρος/-η, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα αναφερόμενα έγγραφα.

Για Νομικά Πρόσωπα, απαιτούνται δικαιολογητικά σύστασης και εκπροσώπησης.

Αν θέλετε να δηλώσετε πρόσθετους ιδιοκτήτες, πρέπει να έχετε σχετικές εξουσιοδοτήσεις, όπου θα αναγράφονται και τα πλήρη στοιχεία τους, ταυτότητας και επικοινωνίας, καθώς και είδος και ποσοστό συνιδιοκτησίας.

1. Συμπληρώστε όσα επιθυμείτε και επισημάνετε τον προτιμώμενο τρόπο απάντησης. Ελέγξτε τηλεφωνικώς ή κατά την προσέλευσή σας στην υπηρεσία την ορθότητα των στοιχείων που έχει στην διάθεσή του ο Δήμος.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ μπορείτε να συμπληρώσετε στοιχεία επικοινωνίας μηχανικού ή/και δικηγόρου. Σε αυτή την περίπτωση ισχύει και για αυτούς η δήλωση που κάνετε για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

1. Περιγράψτε με σαφήνεια και όσο το δυνατόν μεγαλύτερη λεπτομέρεια το ακίνητό σας. Ενδεικτικά, συμπληρώστε το είδος (διαμέρισμα, κατάστημα, αποθήκη, οικόπεδο), τον όροφο, το εμβαδό για κάθε όροφο, την διεύθυνση, Τ.Κ. και ό,τι άλλο θα βοηθούσε την ακριβή ταύτιση και διαστασιολόγηση του ακινήτου.
2. Σε περίπτωση που ο/η αιτών/-ούσα είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον/την υπόχρεο στο Τ.Α.Π. ή δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου, απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή πληρεξουσίου.
3. Παρακαλούμε συμπληρώστε οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο ή/και πληροφορία θεωρείτε απαραίτητο ή χρήσιμο για την διεκπεραίωση της υπόθεσής σας.
4. Παρακαλούμε προσκομίστε οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό θεωρείτε ότι απαιτείται για την ορθή τεκμηρίωση του ακινήτου.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ** (συνοδεύει το **Έντυπο της Αίτησης Έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής ΤΑΠ** του Τμήματος Εσόδων, της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία **«Δήμος** Φιλοθέης-Ψυχικού**»**, που εδρεύει στο Ψυχικό (οδός Μαραθωνοδρόμου 95),όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων*»), ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (*όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού “Υ.Ε.”, “Εκτελούντες την Επεξεργασία”, τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του “Υπευθύνου Επεξεργασίας” ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεσησύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών/ούσα -”Υποκείμενο των Δικαιωμάτων”.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον “Υπεύθυνο Επεξεργασίας” (*άρθρο 6 παρ.2ε’ ΓενΚαν*) ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου (*άρθρο 6 παρ.1γ’ ΓενΚαν*).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (*πχ ΠΔ 480/1985*). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (*πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν*). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **«Δήμος** Φιλοθέης-Ψυχικού**»**, Ψυχικό-15452 (οδός Μαραθωνοδρόμου 95), Ο “Υπεύθυνος Επεξεργασίας” παρέχει στο “Υποκείμενο των Δεδομένων” πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (*βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το “Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (*Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα*) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](about:blank#_blank)).