



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: **2132014743-4**
fax: **210 6726081**
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
373/21-11-2022
Αριθμ. – χρον. – Απόφασης
Αριθμ. Πρωτ.: 17912/24-11-2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 31^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Στο Ψυχικό σήμερα την **21^η** του μηνός **Νοεμβρίου** του έτους **2022**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:30'** ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **17467/17-11-2022** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που περιείχε τα θέματα της Η.Δ. της συνεδρίασης και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 Ν. 4555/2018, σε όλα τα μέλη, δημοσιεύτηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η **Οικονομική Επιτροπή** αποτελούμενη από τους:

1. Γαλάνη Δημήτριο, ως Πρόεδρο,
2. Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, ως Αντιπρόεδρο,
3. Μεταξίδη-Μελισσοργού Μίνα,
4. Γκιζελή Αλίκη,
5. Παπαχρόνη Γεώργιο,
6. Ξυριδάκη Παντελή,
7. Χαροκόπο Παντελή, ως μέλη,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει απόφαση επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **επτά (7) τακτικών μελών**, παρόντες ήταν **τέσσερις (4)** και απόντες **τρεις (3)**, ήτοι οι κ.κ. Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, Ξυριδάκης Παντελής και Χαροκόπος Παντελής.

Την απούσα κ. Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη αντικατέστησε το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Παλαιολόγου Μαρία – Χριστίνα.

Τον απόντα κ. Ξυριδάκη Παντελή αντικατέστησε το αναπληρωματικό μέλος κ. Χανακούλας Αθανάσιος, ο οποίος προσήλθε κατά τη συζήτηση του 4^{ου} θέματος Η.Δ.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, κατόπιν λήψης μέτρων του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού προς αποφυγή και διάδοση του κορωνοϊού COVID-19, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136/9-7-2022, Τεύχος Πρώτο), περί λήψης των αποφάσεων των πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των διοικητικών συμβουλίων των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων.

Ως εκ τούτου στη συνεδρίαση συμμετείχαν **δια ζώσης** ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γαλάνης και ο δημοτικός σύμβουλος κ. Χανακούλας Αθανάσιος, ενώ με τη **μέθοδο της τηλεδιάσκεψης** συμμετείχαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Μεταξίδη-Μελισσουργού Μίνα, Γκιζελή Αλίκη, Παπαχρόνης Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου η κ. Μάντακα Στυλιανή.

ΘΕΜΑ 13° Η.Δ.

Έγκριση Σχεδίου Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1)

«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416

Θέτω υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής:

1. Την με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015(ΦΕΚ Β 1822) Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 10427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ Β 3521)
2. Την 4908/23.03.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού στο Ε.Π. «Αττικής» 2014-2020
3. Το με αρ. πρωτ. 2467/04.10.2022 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής, με θέμα: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»,
4. Την αρ. 108/12.10.2022 σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί « Έγκρισης Υποβολής Πρότασης του Δήμου για επέκταση έως την 30/06/2023 της χρονικής διάρκειας χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ της πράξης: «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού**» με προσαρμογή του προϋπολογισμού στο ύψος των 225.461,60 €,
5. Τις αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής

Βάσει των ανωτέρω εισηγούμαι:

- α) την έγκριση του Σχεδίου Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416 με προϋπολογισμό 225.461,60 € και
- β) την εξουσιοδότηση του Δημάρχου να υπογράψει το σχετικό σχέδιο τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΣΑΥΙΜ).

Το σχέδιο της απόφασης έχει ως ακολούθως:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ**

ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10).
3. Το υπ' αρ. ΦΕΚ τ. Β' 2368/24.08.2012 που αφορά την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.
4. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
5. Τη υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016, η οποία αντικατέστησε την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
7. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο απασχολείται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)
10. Τη με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0).
11. Τη με αρ. 294/23-11-2016 αρ.πρ. 17806/23-11-2016 (ΑΔΑ: 68ΜΥΩΗ8-Ω4Γ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για την υποβολή πρότασης του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- 12.Τις υπ' αρ. 10981/16.07.2016 & 17776/23.11.2016 Αποφάσεις Δημάρχου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για την έγκριση του Εγχειριδίου Διαδικασιών.
13. Την υπ' αρ. 242/23.10.2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 67ΚΤΩΗ8-1ΙΝ) περί αποδοχής χρηματοδότησης της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ 5003416 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και των όρων της απόφασης ένταξης.
- 14.Τη με αρ. 4908/23-3-2017 (ΑΔΑ: 70Γ67Λ7-1ΞΡ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» και ΜΙΣ 5003416 στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020.
15. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού.
- 16.Τις υπ' αρ. 254/2019 & 591/2017 αποφάσεις με τις οποίες τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 234/2017 αρχική απόφαση υλοποίησης του έργου.
17. Την υπ' αρ. 99/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της 66/2019 προηγούμενης απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε ο Μηχανισμός Πιστοποίησης εκτέλεσης της Πράξης.
- 18.Την υπ' αρ. 100/2019 (ΑΔΑ: 6ΤΒ7ΩΗ8-ΒΡΥ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης της υπ' αρ. 254 τροποποιητικής Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα του Υποέργου.
19. Το υπ' αρ. πρωτ. 133179/20.12.2019 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.
20. Το υπ' αρ. πρ. 510/19.02.2020 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής περί «Οδηγιών τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»».
- 21.Την υπ' αρ. 54/8.4.2020 (ΑΔΑ:ΨΤΥΛΩΗ8-Ζ6Α) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης Υποβολής Πρότασης για επέκταση έως την 31/12/2022 της χρονικής διάρκειας χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ της Πράξης.
22. Το υπ' αρ. πρωτ. 1061/9.4.2020 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής, περί «Παράτασης προθεσμίας υποβολής αιτήματος τροποποίησης απόφασης ένταξης πράξεων «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών»
23. Την υπ' αρ. 171/30.06.2020 (ΑΔΑ: Ψ6Λ8ΩΗ8-345) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου και εξουσιοδότηση του Δημάρχου να υπογράψει το ΣΑΥΙΜ.
24. Την υπ' αρ. 10083/2020 (ΑΔΑ:66ΣΓΩΗ8-ΥΥΨ) Απόφαση Δημάρχου περί τροποποίησης της υπ' αρ. 251/2019 Απόφασης ορισμού υπευθύνου υλοποίησης του έργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού».
- 25.Το υπ' αρ. πρωτ. 9794/2020 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών περί μισθολογικού κόστους επέκτασης της Πράξης.
- 26.Την με αρ. πρωτ. 2792/24-09-2020 Απόφαση της ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ περί έγκρισης τροποποίησης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» και ΜΙΣ 5003416 στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020.
27. Την με αριθ. πρωτ. 875/15-01-2021 απόφαση Δημάρχου με ΑΔΑ 6Β3ΡΩΗ8-14Θ περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 100/3.4.2019 (ΑΔΑ: 6ΤΒ7ΩΗ8ΒΡΥ) περί έγκρισης της υπ' αριθμ. 254/29.3.2019 (ΑΔΑ: ΩΠ3ΨΩΗ8-Γ5Ι) Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003416, από το Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού, λόγω της επέκτασης της χρονικής διάρκειας χρηματοδότησης της Πράξης από το ΕΣΠΑ έως 31/12/2022, που αρχικά διαρκούσε από 25/09/2017 έως 24/09/2020.

28. Την υπ' αρ. 141/18-10-2021 (ΑΔΑ:9ΠΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης των υπ' αριθμ. 66/2017 και 99/2019 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού Μηχανισμού Πιστοποίησης της Πράξης << Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού >> με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416.
29. Το με αρ.πρωτ. 2467/04.10.2022 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής, με θέμα: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ» ως προς το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό των Πράξεων έως την ενεργοποίηση των νέων Ε.Π.
30. Το υπ' αρ. πρωτ. 15278/2022 έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών περί μισθολογικού κόστους επέκτασης της Πράξης.
31. Την υπ' αρ. 108/12.10.2022 (ΑΔΑ:67Ζ6ΩΗ8-7Ξ5) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκριση Υποβολής Πρότασης για επέκταση έως την 30/06/2023 της χρονικής διάρκειας χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ της Πράξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 875/15.01.2022 (ΑΔΑ: 6Β3ΡΩΗ8-14Θ) Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416, από το Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού, λόγω της επέκτασης της χρονικής διάρκειας του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έως την 30/06/2023, που αρχικά διαρκούσε από 25/09/2017 έως 24/09/2020 και κατόπιν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 875/15.01.2022 (ΑΔΑ: 6Β3ΡΩΗ8-14Θ) διαρκούσε μέχρι και 31/12/2022. Ως νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης (λήξη φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) που αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης τίθεται η 31/12/2023.

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Η Πράξη με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά. Το κοινωνικό παντοπωλείο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (ΤΕΒΑ) εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του ΤΕΒΑ.

Ειδικότερα στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού έχει πληθυσμό 26.968 άτομα (Υ.Α. 11247 ΦΕΚ τ. Β' 3465/28.12.2012 «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών 2011») και παρουσιάζει υψηλό ποσοστό αιτούντων του Νόμου για την Ανθρωπιστική Κρίση (εκτιμάται περίπου 10% επί του πληθυσμού του) καθώς και υψηλό ποσοστό εγγεγραμμένης ανεργίας (εκτιμάται περίπου 20% επί του πληθυσμού του). Ο Δήμος έως σήμερα μέσω της υφιστάμενης δομής του κοινωνικού παντοπωλείου εξυπηρετεί 217 άτομα (100 οικογένειες).

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στην επέκταση της χρηματοδότησης λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου έως 30/06/2023 από το Ε.Π. Αττικής, η οποία λειτουργεί ήδη σε ιδιόκτητο/παραχωρημένο από τον Δήμο (με την 209/30.08.0217 ΑΔΣ) χώρο επιφάνειας 450 τ.μ., στην διεύθυνση Παρίση 101-103, πλήρως εξοπλισμένο με ράφια, πάγκους, αποθήκη, επαγγελματικό ψυγείο τύπου ντουλάπα, με εύκολη και άνετη πρόσβαση για ηλικιωμένους ΑμεΑ και κάθε πολίτη με δυσκολία στη κίνηση. Παράλληλα υπάρχει όχημα για μεταφορά και παράδοση κατ'οικον εάν είναι επιβεβλημένο. Το σημείο είναι προσβάσιμο συγκοινωνιακά καθώς βρίσκεται σε απόσταση 150m από τη λεωφόρο Μεσογείων και 200m από κεντρικό δρόμο του Νέου Ψυχικού (25ης Μαρτίου). Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελουμένων, εφόσον χρειαστεί, αλλά και την εύκολη προσβασιμότητα των ΑμεΑ (όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της οικείας πρόσκλησης) και των ατόμων τρίτης ηλικίας. Το γεγονός ότι πρόκειται για ιδιόκτητους χώρους του Δήμου επιτρέπει σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό τη δυνατότητα παρέμβασης των τεχνικών υπηρεσιών και τη διαμόρφωση των χώρων όπως μπορεί να προκύψει και από τις ανάγκες.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- ❖ Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ❖ Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
- ❖ Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κτλ) το οποίο διασυνδέεται και διαλειτουργεί με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο αναπτύχθηκε κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και διατίθεται στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–17:00μ.μ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της :

- ❖ Κοινωνικό λειτουργό
- ❖ Βοηθητικό Προσωπικό

Το ανωτέρω προσωπικό προσλήφθηκε από το Δικαιούχο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεωνόμενη ανά έτος. Οι προσλήψεις έγιναν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες ΑΣΕΠ.

ΔΕΙΚΤΕΣ

Το Υποέργο συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκροών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε.: Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α. Η διανομή των ειδών γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότησή του προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσει χορηγίες, δωρεές (όπως από εταιρείες στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης τους, εισφορές πολιτών σε είδος, εισφορές συλλογικών φορέων, πλεονάζοντα τρόφιμα κ.α.).

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Αντιμετώπιση έλλειψης βασικών υλικών (είδη υγιεινής, ένδυσης κ.α.)των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης/ανανέωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες ανανέωσης συμβάσεων ή/και αντικατάστασης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την αξιολόγηση των ωφελουμένων και την επιλογή νέων ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών

κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

Π.1: Φάκελος διαδικασιών ανανέωσης στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας ανανέωσης συμβάσεων ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

Π.2: Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

Π.3: Φάκελος Πράξης (Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων–συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων (ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών (παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ))

Π.4: Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5: Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών ανανέωσης στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου μέχρι 30/06/2023 Ολοκλήρωση Πράξης: 31.12.2023	132,4	225.461,60€	225.461,60€
ΣΥΝΟΛΑ			132,4	225.461,60€	225.461,60€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **225.461,60 €** και θα χρηματοδοτηθεί, έως 30/06/2023, από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020».

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

❖ **Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Ο Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Με τις υπ' αρ. 10981/16.07.2016 & 17776/23.11.2016 Αποφάσεις Δημάρχου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού τηρεί εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει τον Υπεύθυνου Έργου που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων. Επιπρόσθετα ο Υπεύθυνος Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος ο Υπεύθυνος του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δικαιούχος έχει ορίσει με τις υπ' αριθμ. 141/18-10-2021 (με ΑΔΑ: 9ΠΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (με ΑΔΑ: 6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (με ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ) αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου το Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων. Κατά τη διάρκεια

υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού». Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού (ΦΕΚ 2368/Β/24.08.2012). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική» για τη λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση είναι οι: Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου λειτουργεί **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης** ο οποίος εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό

έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

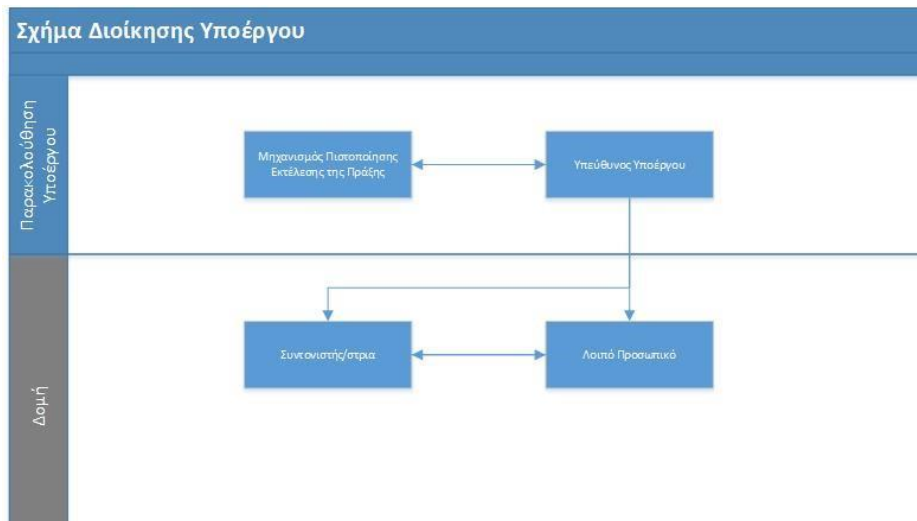
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση επέκτασης Υποέργου	Συλλογικά Όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.)	N. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)	Νόμιμος Εκπρόσωπος (Δήμαρχος)	N.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Ανανέωση συμβάσεων προσωπικού για το Υποέργο	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΟΕΥ Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού	Μπέλλος Χρήστος	Απόφαση Δημάρχου αρ.πρ.12685/1.1.19 (ΑΔΑ:6ΡΩΜΩΗ8-ΔΡ7)
Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα	Οικονομική Επιτροπή	N. 3852/10 ως ισχύει με τις τροποποιήσεις του	Δημήτρης Γαλάνης, Δήμαρχος	Α.Δ.Α.: Ψ6Λ8ΩΗ8-345
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού Υπεύθυνος Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Παύλος Τσιμογιάννης	Α.Δ.Σ. 141/2021 (ΑΔΑ:9ΓΙΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (με ΑΔΑ: 6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ) Απόφαση Δημάρχου Αρ.πρωτ. 10083/2020 (ΑΔΑ: 66ΣΓΩΗ8-ΥΥΨ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	N. 3852/2010 (άρθρο 58) Οδηγός Εφαρμογής Δημόσιο Λογιστικό	Ιωάννα Χιώτη Σπυρίδων Φλώρος Μέλη του Μηχανισμού	Απόφαση Δημάρχου αρ.πρ.13970/16.9.22 (ΑΔΑ:6Ο8ΞΩΗ8-Ρ6Ν) Α.Δ.Σ. 141/2021 (ΑΔΑ:9ΓΙΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (με ΑΔΑ: 6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ)

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.).

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Λεονταρίτη Αγγελική Μέλη του Μηχανισμού	Α.Δ.Σ. 141/2021 (ΑΔΑ:9ΠΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (με ΑΔΑ: 6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Ελένη Κάρλου Μέλη του Μηχανισμού	Α.Δ.Σ. 141/2021 (ΑΔΑ:9ΠΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (με ΑΔΑ: 6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ)
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις, Πρόσβαση σε ΑμΕΑ	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής ΟΕΥ Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού	Στυλιανός Βαλής	Απόφαση Δημάρχου αρ.πρ.17970/19.11.21 1 (ΑΔΑ:643ΗΩΗ8-ΨΚΗ)

❖ Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και το Βοηθητικό Προσωπικό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής. Οι σχέσεις αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα:



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

Αναλυτικότερα:**Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**

Ορίστηκε από τον Δικαιούχο με τις υπ' αριθμ. 141/18-10-2021 (με ΑΔΑ: 9ΠΧ7ΩΗ8-ΨΚΚ), 99/2019 (ΑΔΑ:6ΝΩΒΩΗ8-ΦΦΛ) & 66/2017 (ΑΔΑ: 640ΠΩΗ8-2ΞΖ) αποφάσεις που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.).

Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

Έκτακτο Προσωπικό της Δομής (Κοινωνικός Λειτουργός, Βοηθητικό Προσωπικό)

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

❖ Ορισμός Υπευθύνου Υποέργου

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ' αριθμ. πρωτ. 10083/23.7.2020 Απόφαση Δημάρχου, ο υπάλληλος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών Παύλος Τσιμογιάννης, ο οποίος υπηρετεί στο Τμήμα Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου. Ο κ. Τσιμογιάννης είναι κοινωνικός λειτουργός και Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων. Έχει μεγάλη εμπειρία στην επαφή με κοινωνικά ευάλωτες ομάδες τόσο στον δικό μας Δήμο, όσο και στον Δήμο Αμαρουσίου στον οποίο υπηρέτησε πριν. Επίσης χειρίζεται και τα άλλα κοινωνικά προγράμματα του Δήμου και διεξάγει τις κοινωνικές έρευνες. Έτσι έχει πλήρη γνώση του προφίλ και των ιδιαιτεροτήτων των ομάδων που στοχεύει και το κοινωνικό παντοπωλείο.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις περί επέκτασης υλοποίησης της Πράξης, περί ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
A/ A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1ο Εξάμηνο	2 ^ο -10 ^ο Εξάμηνο	11 ^ο -12 ^ο Εξάμηνο	
1	Απόφαση Ένταξης				
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού				
3	Στελέχωση της Δομής				
4	Επιλογή ωφελουμένων				
5	Φάκελος Πράξης				
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση				
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1. Φάκελος διαδικασιών ανανέωσης στελέχωσης της Δομής (στο Φάκελο περιλαμβάνονται τα έγγραφα της ανανέωσης των συμβάσεων του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	12	0,00	132,4 Α/Μ	173.432,00€					225.461,60 €
	Π.2. Φάκελος Ωφελουμένων (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)									
	Π.3. Φάκελος Πράξης (Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, παραστατικά δαπανών κ.α.)									
	Π.4. Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.)									
	Π.5. Απολογιστική Έκθεση Πράξης									
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		173.432,00€				52.029,60 €			225.461,60 €	

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου.

Πίνακας Β.1: Ομάδα Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες - Καθήκοντα - Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Πάυλος Τσιμογιάννης	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Μόνιμος Υπάλληλος	Υπεύθυνος Έργου: Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών ανανέωσης στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	25/9/2020-30/06/2023	6	0,00€	0,00€
2	Ευγενία Χρησιτίδου	ΠΕ Διοικητικού	Υπάλληλος Ι.Δ.ΑΧ.	Μέλος Ομάδας Έργου: Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρησή της.	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	11 ^{ος} 2022-30/06/2023	6	0,00€	0,00€

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2: Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός λειτουργός	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από το Δήμο Φιλοθέης – Ψυχικού	Π.1 Φάκελος διαδικασιών ανανέωσης στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	25/9/2017 – 30/06/2023	69,2	94.275,17 €
2	Βοηθητικό προσωπικό	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από το Δήμο Φιλοθέης – Ψυχικού	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	25/9/2017 – 30/06/2023	69,2	79.156,83 €
						132,4 Α/Μ	173.432,00 €

Πίνακας Β.3: Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 ΥΑ (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) -Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Εγχειρίδιο Διαδικασιών - Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο		30%		52.029,60 €	
						Σύνολο	52.029,60 €	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την υπ' αριθμ.137675/ΕΥΘΥ/1016 «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παρακαλώ τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου,
2. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 Ν. 4555/2018,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 40 παρ. 1 του Ν. 4735/2020,
4. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015(ΦΕΚ Β 1822) Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 10427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016(ΦΕΚ Β 3521,
5. Την υπ' αριθμ. 4908/23.03.2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού στο Ε.Π. «Αττικής» 2014-2020,
6. Την με αρ. πρωτ. 2792/24-09-2020 Απόφαση της ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ περί έγκρισης τροποποίησης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» και MIS 5003416 στο Ε.Π. «Αττική» 2014-2020
7. Το υπ' αριθμ. 2467/04.10.2022 έγγραφο της Περιφέρειας Αττικής, με θέμα: Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»,
8. Την υπ' αριθμ. 108/12-10-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει το Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003416 με προϋπολογισμό 225.461,60 € και

2. Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο κ. Γαλάνη Δημήτριο να υπογράψει το σχετικό σχέδιο τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΣΑΥΙΜ).

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **373/2022**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Από το πρακτικό της 31^{ης} Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής την
21^η Νοεμβρίου 2022
Ψυχικό, 24-11-2022

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Μεταξίδη-Μελισσουργού Μίνα

Γκιζελή Αλίκη

Παπαχρόνης Γεώργιος

Χανακούλας Αθανάσιος