



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ- ΨΥΧΙΚΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ενός ατόμου κλάδου ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης και ειδικότητας Μουσικών Σπουδών για τη θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού και για χρονικό διάστημα έως έντεκα (11) μήνες με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου.

Ο ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 40 και 41 του Ν. 4765/2021, ως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'/31-7-2017) με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν. 4071/2012 (Α'85), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. (ΦΕΚ 167 Α').
6. Την υπ' αριθ. 115/08.04.2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου.
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 34912/11.06.2025 Εισηγητική Έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού με κάλυψη της δαπάνης υπό μορφή αντιτίμου, για το έτος 2025.
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 13112/10.07.2025 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 42881/04.08.2025 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'/31-7-2017), όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθ. 355/05.09.2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου με θέμα: «Καθορισμός ειδικότητας για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου, για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου (άρθρου 107 του Ν. 4483/2017).
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 58676/02.10.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί συγκρότησης της Τριμελούς Επιτροπής για την τήρηση διαδικασίας επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού ΣΜΕ, ενός (01) ατόμου κλάδου ΠΕ Μουσικής Επιστήμης & Τέχνης και ειδικότητας Μουσικών Σπουδών για τη θέση του Καλλιτεχνικού Δ/ντή στο Δημοτικό Ωδείο Φιλοθέης-Ψυχικού, με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, για το Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού, σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 524/17.06.1980 (ΦΕΚ 143 τ. Α').
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 62341/16.10.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί της έγκρισης σύναψης μίσθωσης έργου στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού, που εδρεύει στην οδό Ευρώτα 12, Ν. Ψυχικό, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» συνολικής διάρκειας έως έντεκα (11) μήνες, το οποίο θα υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια με τη διδασκαλία και λειτουργία των τμημάτων του Ωδείου. Θα μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων και κάθε σχετικό έγγραφο στο Υπουργείο Πολιτισμού, για τις εξετάσεις, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων εξεταστικών επιτροπών, την έγκαιρη ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και γενικά θα κατευθύνει κάθε μέτρο απαραίτητο για την κανονική και νόμιμη διεξαγωγή των εξετάσεων. Επιπλέον, θα μεριμνά για τη διδασκαλία των προγραμμάτων, θα παρακολουθεί την παρουσία και την απόδοση του διδακτικού προσωπικού και θα καταρτίζει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες το πρόγραμμα διδασκαλίας. Τέλος, θα ρυθμίζει το χρόνο και τον τρόπο των εκδηλώσεων συναυλιών και άλλων εμφανίσεων μαθητών και καθηγητών του Ωδείου.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, κλάδο-ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Κλάδος/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ (Ευρώτα 12, Ν. Ψυχικό)	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ/ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Καλλιτεχνικός Δ/ντής)	ΕΩΣ 11 ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΕΩΣ 30/06/2026	1
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα			
101	Α) Τίτλοι Σπουδών και Σταδιοδρομία (Άριστα 50 μόρια) Πτυχίο ή δίπλωμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης ή Μουσικών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Δίπλωμα σύνθεσης ή δίπλωμα οργάνου. Θα συνεκτιμηθούν Μεταπτυχιακοί και Διδακτορικοί Τίτλοι Σπουδών. Β) Εμπειρία (Άριστα 10 μόρια) Διοικητική ή καλλιτεχνική εμπειρία ως διευθυντής σε καλλιτεχνικούς οργανισμούς ή μουσικά σύνολα ή χορωδίες ή επαγγελματικές συμφωνικές ορχήστρες και προϋπηρεσία στο αντικείμενο ως Καλλιτεχνικός Διευθυντής σε Ωδείο ή μουσική σχολή Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα (Άριστα 20 μόρια) Τουλάχιστον πενταετή διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτήρια, ωδεία, πανεπιστήμια. Καλλιτεχνική σταδιοδρομία που θα αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, όπως ρεσιτάλ ή σύμπραξη σε ορχήστρες ως σολίστ, μαέστρος κλπ. Καλλιτεχνική δραστηριότητα στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, συναυλίες, διεύθυνση μουσικών συνόλων, συναυλίες μουσικής δωματίου, ενορχηστρωτικό, συνθετικό έργο, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, ακαδημαϊκή δραστηριότητα, δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά, συμμετοχή και ανακοινώσεις σε συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, δημοσιεύσεις, μελέτες, βιβλία κλπ. Δ) Συνέντευξη (Άριστα 20 μόρια)			

Διευκρινίσεις:

Οι τίτλοι σπουδών μπορεί να προέρχονται:

- Από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή
- από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή
- από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία.

Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία νοείται και η σύμπραξη με κρατικές ορχήστρες, όπως για παράδειγμα η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών και Θεσσαλονίκης, Ορχήστρα ΕΛΣ, Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα και Σύγχρονη Ορχήστρα Ε.Ρ.Τ. και Συμφωνικές Ορχήστρες ή Ορχήστρες Όπερας του εξωτερικού, συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και ως παραστατικά στοιχεία νοούνται τα σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα.

ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και ενδεικτικά περιγράφεται ως εξής:

- Οργανώνει, προγραμματίζει, διευθύνει, διοικεί, εποπτεύει, ελέγχει και ρυθμίζει την εν γένει λειτουργία και τις επιμέρους εργασίες του Ωδείου και εισηγείται κάθε ζήτημα οργανωτικής και διοικητικής φύσης που αφορά στο Ωδείο και την επίβλεψη της λειτουργίας του.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους καθηγητές, το πρόγραμμα διδασκαλίας και διδακτέας ύλης.
- Εφαρμόζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου, των Υπηρεσιών της Δήμου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Παρακολουθεί την παρουσία και απόδοση του διδακτικού/καλλιτεχνικού προσωπικού και παρέχει οδηγίες, συγκαλώντας τους καθηγητές όποτε το κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να συζητήσουν θέματα του Ωδείου.
- Μεριμνά, ώστε η διδασκαλία να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο και να βρίσκεται πάντοτε σε υψηλή ποιοτική στάθμη και φροντίζει για τη βελτίωση των προγραμμάτων.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο με τη διδασκαλία και λειτουργία των Τμημάτων του Ωδείου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή στο Υπουργείο Πολιτισμού των μαθητολογίων και κάθε υποχρεωτική κατάσταση ή στοιχείο που ζητούν οι προϊστάμενες αρχές.
- Μεριμνά για τις εξετάσεις, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων εξεταστικών επιτροπών, την έγκαιρη ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και γενικά κατευθύνει και λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για την κανονική και νόμιμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Ρυθμίζει τον χρόνο και τρόπο των εκδηλώσεων, συναυλιών και άλλων εμφανίσεων μαθητών και καθηγητών του Ωδείου σε συνεργασία με τους καθηγητές και την αρμόδια Δ/ση του Δήμου, μπορεί να προτείνει σχέδια Κανονισμού Λειτουργίας του Ωδείου και να αιτείται την αναθεώρησή τους κλπ. Τέλος, ο,τιδήποτε κατά την κρίση του συνεισφέρει στην πιο αποτελεσματική και καλλιτεχνικά άρτια λειτουργία του ωδείου εμπίπτει στα πλαίσια του έργου της καλλιτεχνικής διεύθυνσης.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Δ/ντή του Ωδείου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού (κατόπιν τηλεφωνικής ή/και ηλεκτρονικής πρόσκλησης), θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και γενικά προσόντα του ανωτέρω πίνακα. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες:

Α) Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Ωδείου και τις αρμοδιότητες σχετικά με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες

και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και την αίτηση υποψηφιότητάς του.

Β) Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές - οργανωτικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις, να διαθέτει δημιουργική σκέψη, παιδαγωγική εμπειρία και αντίληψη, ικανότητα προγραμματισμού και διαχείρισης χρόνου και επικοινωνιακές δεξιότητες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Ανώτατος Αριθμός Μορίων ανά κριτήριο
Ακαδημαϊκές Μουσικές Σπουδές (Πτυχίο Πανεπιστημίου: 30 Μόρια Μεταπτυχιακό: 10 Μόρια Διδακτορικό: 10 Μόρια)	50 Μόρια
Προϋπηρεσία ως Καλλιτεχνικός Δ/ντης Ωδείου (1 έως 5 έτη προϋπηρεσίας : 5 Μόρια 5 έτη και άνω: 10 Μόρια)	10 Μόρια
Καλλιτεχνική – Επιστημονική Δραστηριότητα (1. Πολυετής συμμετοχή ως σολίστ, μαέστρος, συνθέτης σε επίσημες - προγραμματισμένες εκδηλώσεις πολιτιστικών φορέων κύρους (ΚΟΑ, ΚΟΘ, ΜΜΑ, ΜΜΘ, ΙΣΝ-ΕΛΣ, ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΑΘΗΝΩΝ, Κ.Λ.Π.): 5 Μόρια 2. Αποδεδειγμένη διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία σε φορείς εγνωσμένου κύρους: 5 Μόρια 3. Πενταετής ωδειακή προϋπηρεσία, αναγνωρισμένη από το ΥΠ.ΠΟ καθώς και Διδακτική Εμπειρία σε πανεπιστήμια της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής στα αντικείμενα εξειδίκευσης του/της υποψηφίου: 5 Μόρια 4. Ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συμμετοχή σε σεμινάρια, ρεσιτάλ, καθώς και μουσικολογική-επιστημονική δραστηριότητα (ακαδημαϊκή δραστηριότητα, δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά, συμμετοχή και ανακοινώσεις σε συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, βιβλία, δημοσιεύσεις, μελέτες): 5 Μόρια 5. Συνέντευξη	20 Μόρια 20 Μόρια
ΣΥΝΟΛΟ 100 Μόρια	

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (διπλώματος ή πτυχίου από όσα αναφέρονται στον πίνακα β) της ανάλογης ειδικότητας, ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει και το Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει), συνοδευόμενα από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημόσιων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014.
3. Αποδεικτικά διοικητικής ή καλλιτεχνικής εμπειρίας και καλλιτεχνικής δραστηριότητας κατά την κρίση του συμμετέχοντος, όπως ενδεικτικά: προηγούμενες συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις μίσθωσης έργου ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας καλλιτεχνικής διεύθυνσης μουσικού οργανισμού, δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές, συστατικές επιστολές, προγράμματα, portfolio με συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρες, χορωδίες,

ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, διακρίσεις μαθητών, CD με ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, καλλιτεχνική δραστηριότητα του ιδίου, συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των μαθητών, συστάσεις, διακρίσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς, video κλπ.

4. Έγγραφα που αποδεικνύουν τη διδακτική και καλλιτεχνική προϋπηρεσία.

5. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα καλλιτεχνικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής, κάθε πράξη του βίου του υποψηφίου, η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητάς του για το έργο που προορίζεται να εκτελέσει, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος, ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα, ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για την σύναψη μίσθωσης έργου και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ για το σύνολο των δικαιολογητικών του παρόντος Κεφαλαίου:

Α. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κλπ), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων). Αντί πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Οι βεβαιώσεις εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σε χώρα μέλους της Ε.Ε. θα πρέπει, επιπλέον, να φέρουν είτε επικύρωση των ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille). Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Αντί πρωτότυπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή

φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980, που συστήθηκε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, κατόπιν αιτήματος του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού. Ο έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, η επιλογή των μεταξύ αυτών καταλληλότερων και η κατάταξη των επιλεγέντων κατ' αξιολογική σειρά διενεργείται από την ανωτέρω Επιτροπή.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή, θα συνέλθει δια ζώσης, την έκτη (6η) εργάσιμη ημέρα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ή και νωρίτερα εφόσον συντρέχει λόγος, μετά από σχετική πρόσκληση του Προέδρου, στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Μαραθωνοδρόμου 95, Ψυχικό, για να ελέγξει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 524/1980. Με αιτιολογημένη απόφασή της η Επιτροπή αποκλείει όσους υποψηφίους δεν υπέβαλαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην συνέχεια, μετά από εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων και την τήρηση τυχόν ευεργετικών διατάξεων υπέρ αυτών, η Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφασή της καταρτίζει πίνακα κατ' αξιολογική σειρά. Η Επιτροπή εκτιμά ελεύθερα τα προσόντα των υποψηφίων, άνευ περιορισμών ή κατευθύνσεων από τον φορέα επιλογής. Για την επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου και σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή, ενεργείται πρακτική δοκιμασία ενώπιόν της, κατά τον προσφορότερο τρόπο με βάση την κρίση της. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι θα κληθούν τηλεφωνικά, με επιμέλεια της γραμματέως της Επιτροπής, να παρασταθούν αυτοπροσώπως ενώπιον της, επί ποινή αποκλεισμού τους.

Ο αξιολογικός πίνακας συντάσσεται από την Επιτροπή εις διπλούν εντός τριμήνου από την συνεδρίασή της ή από την λήξη της τυχόν πρακτικής δοκιμασίας και συνοδεύεται από την αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής του αρ. 5 παρ. 1 του ΠΔ 524/1980, η οποία παραδίδεται από την Επιτροπή στο Δήμο επί αποδείξει, μαζί με τον έναν πρωτότυπο πίνακα, το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης του δεύτερου πρωτότυπου πίνακα στο κατάστημα της συνεδρίασης της Επιτροπής, τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων καθώς και τυχόν απόφαση και πίνακα αποκλεισθέντων.

Ο πίνακας που θα καταρτίσει η Επιτροπή ισχύει από της καταρτίσεώς του και έως 30/6/2026, η δε πρόσληψη των επιλεγομένων ενεργείται κατά την σειρά του πίνακα. Κατά των πινάκων που καταρτίζει η Επιτροπή δεν προβλέπεται από το ΠΔ 524/1980 η υποβολή ενστάσεων, ισχύουν όμως οι γενικές αρχές του διοικητικού δικαίου και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού, Μαραθωνοδρόμου 95 Ψυχικό, τ.κ. 15452, υπόψιν κας Τσιμπίδη Δήμητρας (τηλ. επικοινωνίας: 213 2014721). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αυτοπρόσωπη ή μετ' εξουσιοδότησεως κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται στην ανωτέρω διεύθυνση στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, καθημερινά από τις 9:00 έως τις 14:00. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα της αίτησης και της προκήρυξης στην υπηρεσία μας, στην ανωτέρω διεύθυνση καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.philothei-psychiko.gov.gr

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί:

1. Στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» <https://diavgeia.gov.gr/>
2. Περίληψή της θα δημοσιευτεί άπαξ σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, όπως ορίζεται στο Π.Δ. 524/17-6-1980 (ΦΕΚ 134/Α/17-7-1980).
3. Η ανωτέρω προκήρυξη καθώς και το έντυπο της αίτησης για συμμετοχή, θα αναρτηθεί στην Υπηρεσία μας στο χώρο των ανακοινώσεων του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος επί της οδού Μαραθωνοδρόμου 95 στο Ψυχικό.
4. Στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Ωδείου επί της οδού Ευρώτα 12 στο Νέο Ψυχικό.
5. Στο διαδικτυακό τόπο www.philothei-psychiko.gov.gr .

Ο Δήμαρχος
Φιλοθέης-Ψυχικού

Χαράλαμπος Μπονάτσος