



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52**

τηλ.: 213 2014743-744
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:
Αριθμ. Απόφ.: 155/26-11-2025
Αριθμ. Πρωτ.: 22824/01-12-2025**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟ 26-11-2025 /21^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ**

Στο Ψυχικό και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (Μαραθωνοδρόμου 95), σήμερα την **26^{ην}** του μηνός **Νοεμβρίου** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **18:00** 'μ.μ., συνήλθε, παρόντος και του Δημάρχου κ. Μπονάτσου Χαράλαμπου, σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την υπ' αριθμ. **22127/21-11-2025** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 4 και 7 του Ν. 5056/2023, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί του κατωτέρω θέματος Η.Δ..

ΘΕΜΑ: 8^ο Η.Δ.

Ψήφιση εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος Βοήθειας στο Σπίτι.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **είκοσι πέντε (25)** Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν **δέκα οκτώ (18)** και απόντες **επτά (7)** ήτοι: οι κκ. Βλάχος Σπυρίδωνας, Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία, Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, Σινανιώτου Χαρίκλεια, Δημουλά Ελισσάβετ-Ελένη, Νακόπουλος Πολυχρόνης (Χρόνης) και Ζαφειροπούλου-Σαρρή Περσεφόνη-Άλκηστις (Πέννυ).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2. ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
3. ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
4. ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
5. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
6. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
7. ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
8. ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΧΑΝΑΚΟΥΛΑ ΑΘΗΝΑ
10. ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ-ΕΛΕΝΗ
11. ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
12. ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
13. ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
14. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
15. ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
16. ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
17. ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΝΗ
18. ΜΠΟΥΛΟΥΓΑΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΒΛΑΧΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
2. ΒΥΘΟΥΛΚΑ-ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
3. ΖΕΠΠΟΥ-ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
4. ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
5. ΔΗΜΟΥΛΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ-ΕΛΕΝΗ
6. ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ (ΧΡΟΝΗΣ)
7. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΑΡΡΗ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ-ΑΛΚΗΣΤΙΣ

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Βυθούλκα – Χατζηγεωργίου Σοφία, προσήλθε κατά την συζήτηση του 1^{ου} θέματος Η.Δ.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Χανακούλα Αθηνά και Γαλάνης Δημήτριος, αποχώρησαν κατά την συζήτηση του 5^{ου} θέματος Η.Δ. το οποίο συζητήθηκε ως 6^ο ΗΔ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Δελακουρίδης Ιωάννης, αποχώρησε κατά την συζήτηση του 12^{ου} θέματος Η.Δ. το οποίο συζητήθηκε ως 13^ο ΗΔ.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Αλεξοπούλου Αικατερίνη ζήτησε να συζητηθεί το 1^ο θέμα Η.Δ. ως 1^ο θέμα Η.Δ., το 2^ο θέμα Η.Δ. ως 2^ο θέμα Η.Δ., το 13^ο θέμα Η.Δ. ως 3^ο θέμα Η.Δ., το 3^ο θέμα Η.Δ. ως 4^ο θέμα Η.Δ., το 4^ο θέμα Η.Δ. ως 5^ο θέμα Η.Δ., το 5^ο θέμα Η.Δ. ως 6^ο θέμα Η.Δ., το 6^ο θέμα Η.Δ. ως 7^ο θέμα Η.Δ., το 7^ο θέμα Η.Δ. ως 8^ο θέμα Η.Δ., το 8^ο θέμα Η.Δ. ως 9^ο θέμα Η.Δ., το 9^ο θέμα Η.Δ. ως 10^ο θέμα Η.Δ., το 10^ο θέμα Η.Δ. ως 11^ο θέμα Η.Δ., το 11^ο θέμα Η.Δ. ως 12^ο θέμα Η.Δ., το 12^ο θέμα Η.Δ. ως 13^ο θέμα Η.Δ., το 14^ο θέμα ως 14^ο θέμα Η.Δ. και το 15^ο θέμα Η.Δ. ως 15^ο θέμα Η.Δ. Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε ομόφωνα.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **δια ζώσης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου η κ. Μάντακα Στυλιανή.

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος είπε:

Θέτω υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου το υπ' αριθμ. πρωτ. 19367/17-10-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, το οποίο έχει ως ακολούθως:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

Ταχ. Δ/ση : Τερτσέτη 44 Νέο Ψυχικό
Ταχ. Κώδικας : 15451
Χώρα : Ελλάδα
Πληροφορίες : Βασίλης Παπαθωμόπουλος
Τηλέφωνο : 213 2014 656 - 210 6744122
Email :
v.papathomopoulos@0177.syzefxis.gov.gr

Προς: την Πρόεδρο
του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού
Κα Κατερίνα Αλεξοπούλου

Θέμα: Ψήφιση εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος Βοήθειας στο Σπίτι

Με την υπ' αρ. 1/30-1-2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Αριθμ. Πρωτ.: 1071/31-1-2019) εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού για σύσταση νέων οργανικών θέσεων για την ένταξη του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» βάσει του άρθρου 91 του Ν. 4583/2018(ΦΕΚ 212Α'), η οποία και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 02.04.2019, Τεύχος Β' 1093, αρ. απόφασης 23529/6944.

Με την τροποποίηση προστέθηκε το άρθρο 13 στις ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ με τη δημιουργία νέου Τμήματος με τίτλο: Τμήμα Βοήθειας Στο Σπίτι με τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- Η εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με την πολιτεία ή άλλους φορείς και η οργανωμένη και συστηματική Α' βάθμια κατ'οίκον κοινωνική φροντίδα σε οικονομικά αδύναμα άτομα, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρία τα οποία δεν έχουν υποστηρικτικό περιβάλλον, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους, την αποφυγή κοινωνικού αποκλεισμού και την παραμονή τους στο οικείο περιβάλλον.
- Η αξιολόγηση των συνθηκών διαβίωσης (οικονομικές, κοινωνικές, συνθήκες υγείας) ατόμων που απευθύνονται στο γραφείο και η ένταξη τους στις υπηρεσίες που παρέχονται.
- Κοινωνική φροντίδα, ψυχολογική και συμβουλευτική υποστήριξη, συνεργασία εξυπηρετούμενων, εκπροσώπηση σε κοινωνικές υπηρεσίες για διεκπεραίωση προβλημάτων τους, συνταξιοδοτικά θέματα κλπ.
- Η ενημέρωση και πληροφόρηση για κοινωνικές παροχές, η διαμεσολάβηση και η παραπομπή σε φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, δομές υγείας και άλλους οργανισμούς.
- Η ενημέρωση της τοπικής κοινότητας, οργάνωση εσωτερικών συναντήσεων προγραμματισμού-απολογισμού μονάδας, συνεργασία και δικτύωση με άλλους φορείς, οργάνωση εθελοντών, δραστηριότητες κοινωνικής ένταξης και πολιτισμού.
- Η κατ'οίκον νοσηλευτική φροντίδα, που περιλαμβάνει λήψη αρτηριακής πίεσης, έλεγχος ζωτικών σημείων, μέτρηση σακχάρου αίματος, τριγλυκεριδίων, χοληστερόλης, ενεσοθεραπεία, περιποίηση κατακλίσεων, περιποίηση τραύματος, ατομική υγιεινή, παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής, χορήγηση φαρμάκων, συνταγογράφηση φαρμάκων, διασφάλιση ατομικής υγιεινής, συνοδεία-μεταφορά σε υπηρεσίες υγείας(νοσοκομεία κλπ.)
- η οικογενειακή φροντίδα, διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας, φροντίδα κρεβατιού, προετοιμασία φαγητού, τάισμα, φροντίδα εμφάνισης, διασφάλιση ατομικής υγιεινής, βοήθεια στη μετακίνηση εντός της οικίας, αγορές ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής, μαγείρεμα, προμήθεια προϊόντων-φαρμάκων, διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ, τράπεζες κλπ.

Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι κρίνεται σκόπιμο να ψηφιστεί ο κάτωθι εσωτερικός κανονισμός:

Σύνταξη **Κανονισμού του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού**, ώστε να υπάρχει ενιαία προσέγγιση των διαφόρων θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας του προγράμματος.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρίες που διαμένουν στον Δήμο Φιλοθέης - Ψυχικού στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, με απώτερο στόχο τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, την αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας, των καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους με όσο μεγαλύτερο σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής και νοσηλευτικής φροντίδας, από εξειδικευμένο προσωπικό. Το πρόγραμμα αφορά: μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και άτομα χρήζοντα βοήθειας, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιώνουν μόνοι τους και το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης. Μέσω του προγράμματος επιδιώκεται να διευκολυνθεί η καθημερινή ζωή των άμεσων ωφελούμενων αλλά και των μελών της οικογένειάς τους, ενώ μέσω της ενδυνάμωσης να αποκτήσουν τη μέγιστη δυνατή αυτονομία και την κοινωνική ευημερία.

ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα διέπεται από τις αρχές που εμπεριέχονται στις διακηρύξεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και στην συνταγματική προστασία που παρέχεται στο άτομο και ειδικότερα στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων όπως στο:

- Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- Να προστατεύονται από καταστάσεις βίας και παραμέλησης
- Να διαβιώνουν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον όσο το επιτρέπουν αυτές
- Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους
- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα, ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών
- Να ενημερώνονται για υπηρεσίες και παροχές που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσίες και παροχές που να εξασφαλίζουν υγεία, επιβίωση και αξιοπρέπεια
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους
- Να έχουν συνηγορία για πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται από τους ΟΤΑ και την κεντρική διοίκηση. Με τη δράση του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες, ενώ παράλληλα υπάρχει καλύτερη συνεργασία μεταξύ αυτών καθώς και περισσότερες παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας μέσω των οποίων επιδιώκεται να καλυφθούν οι βασικές ανάγκες και η ευζωία των ωφελούμενων του προγράμματος. Προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση δίδεται στα ηλικιωμένα άτομα που ζουν μόνοι τους, στα ΑμεΑ, σε άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται και όσα άτομα αντιμετωπίζουν κινδύνους κοινωνικού αποκλεισμού, απομόνωσης ή κινδυνεύουν να οδηγηθούν σε ιδρυματική φροντίδα.

Για να επιτευχθούν οι σκοποί της δράσης που αφορούν στην φροντίδα των ηλικιωμένων, των ΑΜΕΑ αλλά και όσων τους παρέχονται υπηρεσίες από το προσωπικό του προγράμματος υπάρχει ο παρακάτω βασικός άξονας ενεργειών που θα λειτουργούν ως βασικός χάρτης και είναι οι ακόλουθες:

- Η καταγραφή και μελέτη των αναγκών των ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ τόσο στο σπίτι τους όσο και στο

ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους.

- Η δημιουργία ενός περιβάλλοντος για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωσή τους.
- Η ενίσχυση των κοινωνικών σχέσεων των ωφελομένων αλλά και των φροντιστών τους.
- Η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, με απώτερο στόχο την αποφυγή ιδρυματικής περίθαλψης. Η εξασφάλιση της μέγιστης ανεξαρτησίας και αυτονομίας στο οικείο περιβάλλον στο οποίο μπορεί να έχουν περάσει όλη τους τη ζωή.
- Η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, η προστασία από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού αποκλεισμού, στιγματισμού, εκμετάλλευσης, παραμέλησης και κακοποίησης.
- Η διευκόλυνση μετακίνησης τόσο για θέματα υγείας όσο και ψυχαγωγίας. Η ενίσχυση της επικοινωνίας και η προσπάθεια διατήρησης της κοινωνικότητας αλλά και της παρουσίας τους στην τοπική κοινωνία.
- Η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειας τους καθώς και των φροντιστών αυτών. Ενίσχυση της αλληλεγγύης και των οικογενειακών δεσμών, ενώ παράλληλα εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για στοχευμένη αντιμετώπιση των αναγκών φροντίδας.
- Η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών εφόσον αυτές μπορούν να καλύπτονται στο σπίτι. Η μελέτη και προώθηση αναγκών αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασης τους αλλά και στην αποφυγή οικιακών ατυχημάτων.
- Η διασύνδεση με υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής. Η παραπομπή σε κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΥΡΙΕΣ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την ομαλή εκτέλεση των εργασιών του προγράμματος ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Εκπόνηση ενός σχεδίου δράσης το οποίο λαμβάνει υπόψη τις τοπικές ιδιαιτερότητες του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού
- Δημιουργία εργαλείων, τεχνικών και πρωτοκόλλου ενεργειών, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί το πρόγραμμα
- Καθορισμός στοχοθεσίας και χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του προγράμματος
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Συμβούλια προσωπικού για συστηματική ενημέρωση όλων των μελών του προσωπικού
- Προμήθεια υλικού και εξοπλισμού
- Εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος καθώς και εξωτερική

Κύριες φάσεις ενεργειών

1. Καταγραφή και επεξεργασία των αναγκών των ηλικιωμένων και των ΑμεΑ που εξυπηρετούνται από το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.
2. Ιεράρχηση αναγκών ηλικιωμένων και ΑμεΑ του πληθυσμού προς εξυπηρέτηση μέσω κοινωνικής έρευνας που πραγματοποιούν οι κοινωνικοί λειτουργοί
 - Προτεραιότητα στην καθημερινότητα και στις βασικές ανάγκες διαβίωσης
 - Αντιμετώπιση των αναγκών
 - Παρακολούθηση – πρόληψη – αντιμετώπιση και αποκατάσταση προβλημάτων

- Προσπάθεια διατήρησης της πολιτιστικής και κοινωνικής ζωής των ηλικιωμένων
3. Παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και στα ΑμεΑ, στους τομείς:
- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στον ωφελούμενο και στην οικογένεια του
 - Ενημέρωση για υπηρεσίες, παροχές και προγράμματα κοινωνικής προστασίας
 - Έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος
 - Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται από τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών)
 - Οικογενειακής - Οικιακής βοηθητικής φροντίδας
 - Αντιμετώπιση πρακτικών αναγκών διαβίωσης και προβλημάτων της καθημερινότητας
 - Φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας τόσο του ωφελούμενου όσο και του σπιτιού του
 - Διασύνδεση με άλλους φορείς και υπηρεσίες για την βελτιστοποίηση της ποιότητας ζωής των ωφελούμενων με στόχο την κάλυψη μιας αξιοπρεπούς διαβίωσης
 - Προσπάθεια να διατηρηθεί η πολιτιστική, θρησκευτική και κοινωνική συμμετοχή του ωφελούμενου σε δραστηριότητες και κοινωνικά δρώμενα
4. Συνεργασία με τοπικούς φορείς ή δίκτυα και με εθελοντικές οργανώσεις
5. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας για τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ
6. Δημιουργία ενός συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης των εξυπηρετούμενων του προγράμματος. Δημιουργία βάσης στατιστικών δεδομένων, με ευθύνη του υπεύθυνου του προγράμματος, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία, την ενημέρωση της διοίκησης για το έργο και τις παρεχόμενες υπηρεσίες αλλά και για την αξιολόγηση του προγράμματος όπως και για την στοχοθεσία.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η μονάδα παροχής υπηρεσιών του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελείται από τα παρακάτω στελέχη:

- Δύο κοινωνικούς λειτουργούς, εκ των οποίων ο ένας είναι προϊστάμενος του τμήματος
- Δύο νοσηλεύτριες
- Μια οικογενειακή βοηθό

Τα μέλη του προσωπικού αποτελούν μια ομάδα που ακολουθεί κοινούς κανόνες και αρχές. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος καθορίζεται συγκεκριμένη ημέρα και ώρα όπου πραγματοποιείται συμβούλιο προσωπικού όπου γίνεται συζήτηση για την πορεία της κάθε περίπτωσης, προγραμματισμός του εβδομαδιαίου πλάνου αλλά και απολογισμός των ενεργειών. Τα μέλη της ομάδας τηρούν αρχείο με τις καθημερινές τους υπηρεσίες ενώ συμπληρώνουν και εβδομαδιαίο δελτίο το οποίο το παραδίδουν στον συντονιστή του προγράμματος. Συμπληρώνεται βιβλίο επισκέψεων σε γραπτή φόρμα αλλά και σε ψηφιακή το οποίο φυλάσσεται στον χώρο του προσωπικού.

Τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων, φυλάσσονται σε ασφαλισμένο μέρος με ευθύνη του υπευθύνου κοινωνικού λειτουργού του προγράμματος. Είναι απόρρητα και αποκλειστική πρόσβαση έχουν μόνο τα στελέχη του προγράμματος που δεσμεύονται για την τήρηση του απόρρητου.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Ενδεικτικός τρόπος λειτουργίας της μονάδας

Τα μέλη του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι τηρούν τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ημερήσιο ημερολόγιο επισκέψεων, στο οποίο καταγράφονται οι επισκέψεις που πραγματοποιούνται καθημερινά.
2. Ατομική καρτέλα κάθε ενός ατόμου ξεχωριστά.
3. Αναλυτική κατάσταση όλων των ατόμων που ήρθε σε επαφή η ομάδα, για την καταγραφή των ατόμων που χρήζει βοήθειας.

2. Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Α. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι λειτουργεί καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 07.30 έως 15.30)

Β. Τα μέλη του προσωπικού επισκέπτονται τους ωφελούμενους ανάλογα των αναγκών αυτών. Οι επισκέψεις μπορεί να είναι σε καθημερινή, εβδομαδιαία ή ακόμα και μηνιαία βάση αναλόγως του αιτήματος του ωφελούμενου, της ανάγκης του αλλά και των υπηρεσιακών αναγκών. Όλοι οι ωφελούμενοι αντιμετωπίζονται με την ανάλογη επιμέλεια και φροντίδα. Τα μέλη του προσωπικού καταρτίζουν εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου προγραμματίζουν τις επισκέψεις.

3. Συνεργασία με άλλους φορείς

Το προσωπικό του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι συνεργάζεται με φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή. Στα πλαίσια αυτών των επαφών, δημιουργείται ένας δίαυλος επικοινωνίας και συνεργασίας με διάφορους οργανισμούς ενδεικτικά, αναφέρονται οι κάτωθι:

- ΕΦΚΑ
- Νοσοκομεία και κέντρα Ψυχικής Υγείας
- Κέντρα Κοινότητας
- Διαγνωστικά κέντρα

4. Ανεύρεση-Καταγραφή ωφελούμενων (περιπτώσεων)

Η ανεύρεση και καταγραφή των ωφελούμενων γίνεται ως εξής:

- Α) Παραπομπή από άλλους φορείς (κοινωνική υπηρεσία δήμου, κοινωνικό παντοπωλείο, κ.α.)
- Β) Δράσεις δημοσιότητας

5. Συνεδριάσεις της ομάδας σε τακτική βάση

Η ομάδα συνεδριάζει κάθε Δευτέρα συζητώντας για τα θέματα που προκύπτουν και παίρνοντας τις ανάλογες αποφάσεις. Υπάρχουν και οι έκτακτες συνεδριάσεις όπου αναλύονται έκτακτα προβλήματα που παρουσιάζονται.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Έχει την ευθύνη λειτουργίας του προγράμματος και συνοδεύει την ομάδα στα περιστατικά. Έχει την συνολική εποπτεία των ωφελούμενων, αξιολογώντας τα περιστατικά, παρέχοντας κοινωνική υποστήριξη και έρχεται σε επαφή με συναρμόδιους φορείς στους οποίους παραπέμπει τα περιστατικά που δεν άπτονται των υπηρεσιών του προγράμματος.

Ένας από τους κύριους τομείς ευθύνης του είναι η ανεύρεση και επαφή των περιπτώσεων. Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση αρχείου των περιπτώσεων.

Στα καθήκοντα του είναι:

- α) Συμπλήρωση κοινωνικού ιστορικού του ωφελούμενου
- β) Συμβουλευτική ωφελούμενου και οικογένειας
- γ) Επαφή με προνοιακούς φορείς – εξυπηρετήσεις
- δ) Συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι
- ε) Έρευνα συνθηκών διαβίωσης και διαμονής.
- στ) Συνηγορία υπέρ του ωφελούμενου

Β) ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ

Το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών της νοσηλεύτριας χωρίζεται στους εξής τομείς:

1. Κατ' οίκον επισκέψεις.
2. Συνεργασία με Ιατρούς και με μονάδες του Ε.Σ.Υ.
3. Συνεργασία με λοιπούς κοινωνικούς και υγειονομικούς φορείς

Στις κατ' οίκον επισκέψεις παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα που περιλαμβάνει:

- Μέτρηση ζωτικών σημείων
- Φροντίδα κατακλίσεων
- Αλλαγή τραυμάτων
- Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης – σακχάρου - θερμοκρασίας
- Ενεσοθεραπεία κατόπιν ιατρικής συνταγής
- Εκπαίδευση ασθενούς/φροντιστή
- Βοήθεια στην ατομική υγιεινή
- Επικοινωνία με τον θεράποντα ιατρό του ωφελούμενου – Συνταγογράφηση - Αγορά φαρμάκων
- Συνοδεύει σε νοσοκομεία και γιατρούς
- Συνοδεύει σε μονάδες ΕΟΠΥΥ αλλά και ιδιωτικά διαγνωστικά κέντρα για παρακλινικές εξετάσεις (αιματολογικές, βιοχημικές, αξονικές, κ.α.)
- Βοήθεια στην μετακίνηση τόσο σε εσωτερικό χώρο όσο και σε εξωτερικό

Τέλος είναι υπεύθυνη για την τήρηση του προγράμματος φαρμακευτικής αγωγής των ωφελούμενων

Γ) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ

Η οικογενειακή βοηθός του προγράμματος παρέχει υπηρεσίες οικιακής φροντίδας σε όσους εξυπηρετούμενους αδυνατούν και μένουν μόνοι ή έχουν επίσης υπερήλικα φροντιστή.

Οι τομείς εργασίας της είναι οι κάτωθι:

- Συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό σε ότι αφορά την ανεύρεση νέων περιπτώσεων.
- Συνεργασία με τη Νοσηλεύτρια του προγράμματος για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών.
- Συνεργασία με τον θεράποντα ιατρό του ωφελομένου για την συνταγογράφηση των φαρμάκων.
- Αγορά φαρμάκων.
- Αγορά προϊόντων σε όσους δεν έχουν την δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης.
- Συντροφιά
- οικιακές εργασίες
- Ατομική υγιεινή (μπάνιο στην μπανιέρα, κ.α)
- Καθαριότητα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο ρούχων) των χώρων που είναι στην καθημερινότητα του ωφελομένου
- Αγορά τροφίμων και μαγείρεμα
- Πληρωμή λογαριασμών
- Συνοδεία σε υπηρεσίες και τράπεζες
- Βοήθεια στην μετακίνηση τόσο σε εσωτερικό χώρο όσο και σε εξωτερικό

Ο υπάλληλος
του Βοήθεια στο Σπίτι
Βασίλης Παπαθωμόπουλος

Ο Αναπλ. Προϊστ/νος
Κοινωνικής Προστασίας
Πάυλος Τσιμογιάννης

Η Αναπλ. Προϊστ/νη Δ/νσης
Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
Δήμητρα Μπακάμη

Η αντιδήμαρχος
Πρόνοιας και Εθελοντισμού
Αλίκη Γκιζελή

Παρακαλώ τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Φιλοθέης – Ψυχικού

αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74 του Ν. 4555/2018 και τις διατάξεις των άρθρων 4 και 6 του Ν. 5056/2023,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 91 του Ν. 4583/2018(ΦΕΚ 212Α'), η οποία και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 02.04.2019, Τεύχος Β' 1093, αρ. απόφασης 23529/6944,
4. Την υπ' αρ. 1/30-1-2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 19367/17-10-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος Βοήθειας στο Σπίτι, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εισήγηση και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **155/2025**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κάτωθι:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
	ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝΑΣ - ΠΑΥΛΟΣ
	ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
Από το πρακτικό της 21 ^{ης} Συνεδριάσεως του	ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης – Ψυχικού την	ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
26 ^{ης} -11-2025	ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΕΛΕΝΗ
	ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
Ψυχικό, 01/12/2025	ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
	ΒΥΘΟΥΛΚΑ – ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΝΗ
	ΜΠΟΥΛΟΥΓΑΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ