



Ψυχικό, 13/01/2026

Α.Π.: 498

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Μαραθωνοδρόμου 95
Ταχ. Κώδ. : 15452, Ψυχικό

ΘΕΜΑ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο Δήμαρχος Φιλοθέης-Ψυχικού
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του ν.4647/19 (Α' 204), το άρθρο 3 του ν. 5056/23 και το άρθρο 118 του ν. 5079/23.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Το άρθρο 30 του ν. 5056/23.
5. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
6. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) και την όμοια 162/12261/09.02.2024 (ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-ΟΨ8).
7. Την υπ' αριθμ. 2846/Β4-461/21.04.2023 απόφαση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ 2802/τ.Β'/2023) «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Νόμιμο Πληθυσμό (δημότες) της Χώρας», σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού ανέρχεται στους 27.636 κατοίκους.
8. Την υπ' αριθμ. 542/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.
9. Τα από 17.12.2023 και 20.12.2023 Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας Δημάρχου και Δημοτικών Συμβούλων του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.
10. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού (ΦΕΚ 2368/τ.Β'/2012, ΦΕΚ 2895/τ.Β'/2017, ΦΕΚ 1093/τ.Β'/2019).
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1644/29.01.2024 απόφαση Δημάρχου Φιλοθέης-Ψυχικού περί οργάνωσης και λειτουργίας του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς

Επιχείρησης του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Το γεγονός ότι στο Δήμο Φιλοθέης-Ψυχικού μπορεί να ορισθούν έως εννέα (9) Αντιδήμαρχοι, επτά (7) έμμισθοι και δύο (2) άμισθοι.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

A. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού, με θητεία από 13/01/2026 μέχρι και 12/01/2027, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Τον κ. **Νάκα Αριστείδη, ως άμισθο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών** και του μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν.
- Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει όλες τις διαδικασίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου.
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες όλων των συνεργείων του Δήμου (συνεργεία ηλεκτροφωτισμού, οικοδομών, σιδηρουργών, ξυλουργών, ελαιοχρωματιστών κλπ).
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει έργα και εργασίες συντήρησης των Σχολικών Κτιρίων του Δήμου.
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει έργα, παρεμβάσεις και εργασίες συντήρησης στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- Εποπτεύει, ελέγχει και προωθεί τις διαδικασίες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αρμοδιότητάς του, καθώς και τα αναπτυξιακά έργα τα οποία αφορούν παρεμβάσεις και αναπλάσεις στο Δήμο.
- Ελέγχει και συντονίζει την εκπόνηση τεχνικών μελετών του Δήμου.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των συμβάσεων της υπηρεσίας του.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

2. Τον κ. **Γάτο Γεώργιο-Αλκιβιάδη, ως άμισθο Αντιδήμαρχο Πολεοδομίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** και του μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- Εποπτεύει και συντονίζει τα θέματα του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των συμβάσεων των υπηρεσιών του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

3. Την κα. **Τρέζου Μαρία-Ελένη, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πρόνοιας** και της μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες :

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει όλες τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, πλην αυτών του Τμήματος Παιδείας, δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Έχει την αρμοδιότητα για θέματα Ισότητας των Φύλων.
- Έχει την αρμοδιότητα για θέματα που αφορούν την υλοποίηση του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.
- Έχει την αρμοδιότητα για θέματα κοινωνικής ένταξης των αλλοδαπών.
- Έχει την αρμοδιότητα για θέματα που άπτονται του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ» (ΟΚΑΠΑ), στους τομείς:
 - ✓ Υγείας
 - ✓ Προστασίας και Υποστήριξης Ηλικιωμένων
 - ✓ Φροντίδας Βρεφών και Νηπίων
- Είναι αρμόδια για τη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων.
- Είναι αρμόδια για θέματα Παιδών-Εφήβων και Τρίτης Ηλικίας.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της.
- Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση των συμβάσεων της υπηρεσίας της.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του τομέα αρμοδιότητάς της.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
- Συνεργάζεται με τους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

4. Την κα. **Γκιζελή Αλίκη, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Παιδείας** και της μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Παιδείας, δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, ως προς τον τομέα της Παιδείας όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- Έχει την εποπτεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλο θέμα παιδείας του Δήμου.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της.

- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς της.
- Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση των συμβάσεων των υπηρεσιών της.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.
- Είναι αρμόδια για την προετοιμασία, διοργάνωση και τέλεση των εθνικών παρελάσεων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

5. Την κα. **Παλτζόγλου Ευφημία-Ελένη, ως έμμισθη Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Γραμμάτων - Τεχνών και Εθελοντισμού** και της μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες :

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει όλες τις αρμοδιότητες του Τμήματος Παιδείας, δια βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, ως προς τον τομέα του Πολιτισμού όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- Ασκει τις αρμοδιότητες του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ» (ΟΚΑΠΑ), στον τομέα του Πολιτισμού.
- Είναι αρμόδια για τη λειτουργία του Ωδείου και των Βιβλιοθηκών του Δήμου.
- Μεριμνά για τη διοργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με σκοπό την προώθηση της Φιλαναγνωσίας.
- Μεριμνά για τη διοργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που σκοπό έχουν την καλλιέργεια της Μουσικής Παιδείας των πολιτών.
- Εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητές της.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του εθελοντισμού με τη δημιουργία τοπικών δικτύων, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης Εθελοντών.
- Συνεργάζεται και υποστηρίζει τις εθελοντικές οργανώσεις που λειτουργούν στον Δήμο σε ότι αφορά την υλοποίηση, δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα εθελοντισμού.
- Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις τοπικής και εθνικής εμβέλειας ενώ προωθεί τη διεθνή συνεργασία σε ζητήματα εθελοντισμού (ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών).
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς της.
- Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση των συμβάσεων των υπηρεσιών της.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

6. Τον κ. **Μπρέλλα Γεώργιο, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** και του μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες :

Έχει την ευθύνη και :

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτές.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία των δραστηριοτήτων των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (Κ.Ε.Π).
- Μεριμνά για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία Πλατφόρμας Απομακρυσμένης Εξυπηρέτησης πολιτών.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία ενημέρωσης του διαδικτυακού τόπου του Δήμου (επικαιροποίηση, βελτίωση λειτουργίας, ανάρτηση αποφάσεων), καθώς και της λειτουργίας του προγράμματος Διαύγεια.
- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων που εποπτεύει.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των συμβάσεων των υπηρεσιών του.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, εξυπηρέτησης του πολίτη και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του τομέα αρμοδιότητάς της.
- Ορίζεται αρμόδιος για την τέλεση πολιτικών γάμων και την υπογραφή των σχετικών διοικητικών εγγράφων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

7. Τον κ. **Λιάπη Βασίλειο ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών**

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
- Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

8. Τον κ. **Αγγελόπουλο Ηλία, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Αστικού Περιβάλλοντος** και του μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, εκτός του τομέα της Ανακύκλωσης.
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες του Τμήματος Καθαριότητας.
- Εποπτεύει και ελέγχει τις εργασίες του Γραφείου Κίνησης Οχημάτων.
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει τις εργασίες συντήρησης, κλαδέματος, διαμόρφωσης, φύτευσης, καλλωπισμού κλπ. σε χώρους πρασίνου, πάρκα, κήπους, άλση, παιδικές χαρές, δενδροστοιχίες, παρτέρια κλπ. στο Δήμο.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας.

- Προτείνει της εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των συμβάσεων της υπηρεσίας του.
- Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει μέτρα και δράσεις που αφορούν τον τομέα της Πολιτικής Προστασίας (πυροπροστασία, αποχιονισμός, φυσικές καταστροφές κλπ).
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

9. Τον κ. **Σαμαρόπουλο Βύρων-Παύλο, ως έμμισθο Αντιδήμαρχο Ανακύκλωσης** και του μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες:

Έχει την ευθύνη και:

- Εποπτεύει, συντονίζει και εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής που αναφέρονται στα αντικείμενα και της αρμοδιότητες του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, ως προς τον τομέα της Ανακύκλωσης, όπως αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
- Προτείνει της εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Δημάρχου .
- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση των συμβάσεων της υπηρεσίας του.
- Μεριμνά για θέματα διαφάνειας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη του τομέα αρμοδιότητάς του.
- Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
- Συνεργάζεται με τους άλλους Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο κατά την ανωτέρω αναφερόμενη σειρά Αντιδήμαρχος.

Γ. Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΤΣΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Ευθύνης Δημάρχου
- Όλους τους Αντιδημάρχους
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Κοινοποίηση :

- Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος & Πρασίνου
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Δ/νση Πολεοδομίας
- Δ/νση Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού & Πολιτισμού
- Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
- Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου