



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
 Μαραθωνοδρόμου 95  
 ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52  
 τηλ.: 2132014743-4  
 fax: 210 6726081  
 email: [epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr](mailto:epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
 ΑΔΑ:  
 35/06-02-2026  
 Αριθμ. – χρον. – Απόφασης  
 Αριθμ. Πρωτ.: 2640/11-02-2026

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 2<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Στο Ψυχικό σήμερα την **06<sup>ην</sup>** του μηνός **Φεβρουαρίου** του έτους **2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:00**, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **1960/02-02-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που περιείχε τα θέματα της Η.Δ. της συνεδρίασης και επιδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74, και 74Α και 75 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 και 9 του Ν. 5056/2023 και ισχύουν, σε όλα τα μέλη και δημοσιεύτηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η **Δημοτική Επιτροπή** αποτελούμενη από τους:

1. Μπονάτσο Χαράλαμπο, ως Πρόεδρο,
2. Νάκα Αριστεΐδη,
3. Γκιζελή Αλίκη,
4. Τρέζου Μαρία,
5. Δελακουρίδη Ιωάννη,
6. Γαλάνη Δημήτριο,
7. Παπαχρόνη Γεώργιο, ως μέλη,

συνήλθε σε συνεδρίαση στο δημοτικό κατάστημα προκειμένου να συζητήσει και να λάβει αποφάσεις επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **επτά (7) τακτικών μελών**, παρόντες ήταν **τέσσερις (4)** και απόντες **τρεις (3)**, ήτοι οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Δελακουρίδης Ιωάννης, Γαλάνης Δημήτριος και Παπαχρόνης Γεώργιος.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **δια ζώσης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και ο υπάλληλος του η κ. Μάντακα Στυλιανή.

Ο Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε νόμιμη απαρτία των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω το θέμα:

**ΘΕΜΑ 19° Η.Δ.****Σύσταση πάγια προκαταβολής έτους 2026 για τους διευθυντές, ή τους εκτελούντες χρέη διευθυντών ή τους αναπληρωτές αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου κατ' εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 28 του Ν. 5056/23**

Εισηγούμενος το ανωτέρω θέμα ο Πρόεδρος είπε:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται πάγια προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών κατά την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23 δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), των άρθρων 35 έως 37 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202 του προϋπολογισμού έτους 2026 με ανάπτυξη σε έκτο βαθμό ανά σχολική μονάδα του προϋπολογισμού του έτους 2026, έχουν εγγραφεί πιστώσεις 500,00€ ή 1.000,00€ (ανάλογα με τον αριθμό των αιθουσών) ανά ΑΛΕ του προϋπολογισμού εξόδων και ανά σχολική μονάδα, για την παροχή πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

Με βάση τα παραπάνω προτείνουμε τη σύσταση πάγιας προκαταβολής για είκοσι έναν (21) υπόλογους διαχειριστές Διευθυντές, ποσού ως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα έκαστος, στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής και οι οποίοι θα ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5515/3.10.2024 (Τροποποίηση της υπ' αρ. 45118/31.5.2024 απόφασης «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων») το ύψος της παγίας προκαταβολής ορίζεται σε πεντακόσια (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας, και σε χίλια (1000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω.

Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

<b>Πρωτοβάθμια εκπαίδευση Α/ Α</b>	<b>Σχολική μονάδα</b>	<b>Υπόλογος</b>	<b>Ιδιότητα</b>	<b>Ποσό παγίας</b>
1	<b>Νηπιαγωγείο Φιλοθέης</b>	Ελένη Σάββα	Διευθύντρια	500 ευρώ
2	<b>Νηπιαγωγείο Π.Ψυχικού</b>	Σεβαστή Αποστολάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
3	<b>1ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Ελένη Αποστολάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
4	<b>2ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Παυλίνα Αβούρη	Διευθύντρια	500 ευρώ
5	<b>3ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Δημοπούλου Θεοδώρα	Διευθύντρια	500 ευρώ
6	<b>4ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Μαρίνα Αγγελάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
7	<b>Δημοτικό Φιλοθέης</b>	Γαλήνη Μπενετάτου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
8	<b>Δημοτικό Π. Ψυχικού</b>	Ελένη Λιάρου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
9	<b>1ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Άννα Σπανοπούλου -	Διευθύντρια	1000 ευρώ
10	<b>2ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Μαρία Μπουζούκη	Διευθύντρια	1000 ευρώ
11	<b>3ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Αντωνία (Νέλλη) Μπαρμπαλιά	Διευθύντρια	1000 ευρώ
12	<b>4ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Γεωργία Καρέλα	Διευθύντρια	1000 ευρώ
<b>Δευτεροβάθμια εκπαίδευση Α/ Α</b>	<b>Σχολική μονάδα</b>	<b>Υπόλογος</b>	<b>Ιδιότητα</b>	<b>Ποσό παγίας</b>
13	<b>Γυμνάσιο Φιλοθέης</b>	Μαριαλένα Δανοχρήστου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
14	<b>Λύκειο Φιλοθέης (Χρήστος Μαλεβίτσης)</b>	Πέτρος Ματζάκος	Διευθυντής	1000 ευρώ
15	<b>Γυμνάσιο Π. Ψυχικού (Κωσ/νος Καραθεοδωρής)</b>	Αλέξανδρος Κακομανώλης	Διευθυντής	1000 ευρώ
16	<b>Λύκειο Π. Ψυχικού</b>	Αλέξανδρος Καϊρης	Διευθυντής	1000 ευρώ
17	<b>1ο Γυμνάσιο Ν. Ψυχικού</b>	Αρετή Πράττου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
18	<b>2ο Γυμνάσιο Ν. Ψυχικού</b>	Λάμπρος Γιώργας	Διευθυντής	1000 ευρώ
19	<b>Λύκειο Ν.Ψυχικού</b>	Παναγιώτα Πλέσσα	Διευθύντρια	1000 ευρώ
20	<b>Βαρβάκειο Γυμνάσιο</b>	Ιωάννης Αναστασόπουλος	Διευθυντής	1000 ευρώ
21	<b>Βαρβάκειο Λύκειο</b>	Δημήτρης Βαμνιές	Διευθυντής	1000 ευρώ

Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο.

Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 35 έως και 37 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Κατόπιν των ανωτέρω,

Καλείται η Δημοτική Επιτροπή να λάβει απόφαση :

1) για τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής για είκοσι έναν (21) υπόλογους διαχειριστές Διευθυντές, των σχολικών μονάδων του Δήμου μας, ποσού ως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα έκαστος, στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής και οι οποίοι θα ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202 του προϋπολογισμού έτους 2026 με ανάπτυξη σε έκτο βαθμό ανά σχολική μονάδα.

2) για τον ορισμό υπόλογων διαχειριστών της Πάγιας Προκαταβολής για το έτος 2026 ανά σχολική μονάδα, ως αναφέρθηκαν παραπάνω, στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής και οι οποίοι θα ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

3) για την έγκριση των κατωτέρω κωδικών αριθμών με τα αντίστοιχα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν από τους υπόλογους διαχειριστές της πάγιας προκαταβολής για την αντιμετώπιση μικρών κι επειγουσών δαπανών:

070.2410189.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	10.000,00 €
070.2420389.005	Συντήρηση και επισκευή επίπλων σκευών και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	3.000,00€
070.2410118.002	Προμήθεια βιβλίων για τις σχολικές μονάδες του Δήμου	7.000,00
070.2410189.010	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	7.500,00 €
070.2410189.010	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	7.500,00
070.3120489.002	Προμήθεια επίπλων σκευών για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	5.000,00
070.3120989.008	Λοιπός εξοπλισμός για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	6.500,00

4) Για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπόλογων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), των άρθρων 35 έως 37 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών ο ταμίας του δήμου καταβάλλει στον υπόλογο διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, και εφόσον υπάρχουν σχετικές πιστώσεις, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν ποσό που προβλέπεται από την υπ' αριθμ.45118/31.05.2024 (Β' 3409) Υπουργική Απόφαση, ήτοι 500 ή 1000 ευρώ ως αυτό αναφέρθηκε στον ανωτέρω πίνακα.

Η διαδικασία απόδοσης (επιστροφής) των ποσών της πάγιας προκαταβολής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 31.12.2026.

Ιωάννα Χιώτη

Βασίλειος Λιάπης

Αναπληρώτρια Προϊστάμενη  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Αντιδήμαρχος Οικονομικών  
Υπηρεσιών

Παρακαλούνται τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής όπως αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου
2. Τις διατάξεις των άρθρων 72, 74 και 74Α του Ν. 3852/2010,
3. Τις διατάξεις των άρθρων 8, 9, 28 παρ.3 και 52 παρ.2 του Ν 5056/2023,
4. Την απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'),
5. Τις διατάξεις του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 (Α' 114),
6. Τις διατάξεις των άρθρων 35 έως 37 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114),
7. Τις διατάξεις του άρθρου 152 του Ν. 4270/2014 (Α' 143)
8. Τις διατάξεις του Ν. 4820/2021 (Α' 130),
9. Το ΦΕΚ Β' 5515/3.10.2024 (Τροποποίηση της υπ' αρ. 45118/31.5.2024 απόφασης «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», μετά από διαλογική συζήτηση,

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής για είκοσι έναν (21) υπόλογους διαχειριστές Διευθυντές, των σχολικών μονάδων του Δήμου μας, ποσού ως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα έκαστος, στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής και οι οποίοι θα ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος του Α.Λ.Ε. 070.4920202 του προϋπολογισμού έτους 2026 με ανάπτυξη σε έκτο βαθμό ανά σχολική μονάδα.
2. Ορίζει υπόλογους διαχειριστών της Πάγιας Προκαταβολής για το έτος 2026 ανά σχολική μονάδα, ως αναφέρονται παρακάτω, στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής και οι οποίοι θα ενεργούν τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Πρωτοβάθμια εκπαίδευση Α/ Α	Σχολική μονάδα	Υπόλογος	Ιδιότητα	Ποσό παγίας
1	<b>Νηπιαγωγείο Φιλοθέης</b>	Ελένη Σάββα	Διευθύντρια	500 ευρώ
2	<b>Νηπιαγωγείο Π.Ψυχικού</b>	Σεβαστή Αποστολάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
3	<b>1ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Ελένη Αποστολάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
4	<b>2ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Παυλίνα Αβούρη	Διευθύντρια	500 ευρώ
5	<b>3ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Δημοπούλου Θεοδώρα	Διευθύντρια	500 ευρώ
6	<b>4ο Νηπιαγωγείο Νέου Ψυχικού</b>	Μαρίνα Αγγελάκη	Διευθύντρια	500 ευρώ
7	<b>Δημοτικό Φιλοθέης</b>	Γαλήνη Μπενετάτου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
8	<b>Δημοτικό Π. Ψυχικού</b>	Ελένη Λιάρου	Διευθύντρια	1000 ευρώ

9	<b>1ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Άννα Σπανοπούλου -	Διευθύντρια	1000 ευρώ
10	<b>2ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Μαρία Μπουζούκη	Διευθύντρια	1000 ευρώ
11	<b>3ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Αντωνία (Νέλλη) Μπαρμπαλιά	Διευθύντρια	1000 ευρώ
12	<b>4ο Δημοτικό Νέου Ψυχικού</b>	Γεωργία Καρέλα	Διευθύντρια	1000 ευρώ
<b>Δευτεροβάθμια εκπαίδευση Α/ Α</b>	<b>Σχολική μονάδα</b>	<b>Υπόλογος</b>	<b>Ιδιότητα</b>	<b>Ποσό παγίας</b>
13	<b>Γυμνάσιο Φιλοθέης</b>	Μαριαλένα Δανοχρήστου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
14	<b>Λύκειο Φιλοθέης (Χρήστος Μαλεβίτσης)</b>	Πέτρος Ματζάκος	Διευθυντής	1000 ευρώ
15	<b>Γυμνάσιο Π. Ψυχικού (Κωσ/νος Καραθεοδωρής)</b>	Αλέξανδρος Κακομανώλης	Διευθυντής	1000 ευρώ
16	<b>Λύκειο Π. Ψυχικού</b>	Αλέξανδρος Καίρης	Διευθυντής	1000 ευρώ
17	<b>1ο Γυμνάσιο Ν. Ψυχικού</b>	Αρετή Πράττου	Διευθύντρια	1000 ευρώ
18	<b>2ο Γυμνάσιο Ν. Ψυχικού</b>	Λάμπρος Γιώργας	Διευθυντής	1000 ευρώ
19	<b>Λύκειο Ν.Ψυχικού</b>	Παναγιώτα Πλέσσα	Διευθύντρια	1000 ευρώ
20	<b>Βαρβάκειο Γυμνάσιο</b>	Ιωάννης Αναστασόπουλος	Διευθυντής	1000 ευρώ
21	<b>Βαρβάκειο Λύκειο</b>	Δημήτρης Βαμιές	Διευθυντής	1000 ευρώ

3. Εγκρίνει τους κατωτέρω κωδικούς αριθμών με τα αντίστοιχα ποσά που θα χρησιμοποιηθούν από τους υπόλογους διαχειριστές της παγίας προκαταβολής για την αντιμετώπιση μικρών κι επειγουσών δαπανών:

070.2410189.001	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	10.000,00 €
070.2420389.005	Συντήρηση και επισκευή επίπλων σκευών και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	3.000,00€
070.2410118.002	Προμήθεια βιβλίων για τις σχολικές μονάδες του Δήμου	7.000,00
070.2410189.010	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	7.500,00 €
070.2410189.010	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	7.500,00
070.3120489.002	Προμήθεια επίπλων σκευών για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	5.000,00
070.3120989.008	Λοιπός εξοπλισμός για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων	6.500,00

4. Τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), των άρθρων 35 έως 37 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών ο ταμίας του δήμου καταβάλλει στον υπόλογο διαχειριστή της πάγιας προκαταβολής ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, και εφόσον υπάρχουν σχετικές πιστώσεις, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν ποσό που προβλέπεται από την υπ' αριθμ.45118/31.05.2024 (Β' 3409) Υπουργική Απόφαση, ήτοι 500 ή 1000 ευρώ ως αυτό αναφέρθηκε στον ανωτέρω πίνακα.

Η διαδικασία απόδοσης (επιστροφής) των ποσών της πάγιας προκαταβολής θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως 31.12.2026.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **35/2026**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΜΠΟΝΑΤΣΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**

**Ακριβές Απόσπασμα**

Από το πρακτικό της 2<sup>ης</sup> Συνεδρίασης

της Δημοτικής Επιτροπής την

06ην Φεβρουαρίου 2026

**Ψυχικό, 11/02/2026**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Νάκας Αριστείδης**

**Γκιζελή Αλίκη**

**Τρέζου Μαρία**

**ΜΠΟΝΑΤΣΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ**