



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
 Μαραθωνοδρόμου 95
 ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
 τηλ.: 213 2014743-744
 fax: 210 6726081
 email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 ΑΔΑ:
 Αριθμ. Απόφ.: 14/25-02-2026
 Αριθμ. Πρωτ.: 3878/02-03-2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟ 25-02-2026 /3^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ

Στο Ψυχικό και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (Μαραθωνοδρόμου 95), σήμερα την 25^{ην} του μηνός **Φεβρουαρίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **18:00** ' μ.μ., συνήλθε, παρόντος και του Δημάρχου κ. Μπονάτσου Χαράλαμπου, ο οποίος συμμετείχε με τη **μέθοδο της τηλεδιάσκεψης**, σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την υπ' αριθμ. **3305/20-02-2026** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 4 και 7 του Ν. 5056/2023, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί του κατωτέρω θέματος Η.Δ..

ΘΕΜΑ 9^ο Η.Δ.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγκριση μοριοδότησης αιτήσεων, επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς και Βρεφικό Σταθμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού & Πολιτισμού
Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για το έτος 2026-2027

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **είκοσι πέντε (25)** Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν **δέκα οκτώ (18)** και απόντες **επτά (7)** ήτοι: οι κκ. Βλάχος Σπυρίδωνας, Γαλάνης Δημήτριος, Ζέππου – Χαρλαύτη Ελένη, Σινανιώτου Χαρίκλεια, Δημουλά Ελισσάβητ – Ελένη, Μπουλούγαρης Ευάγγελος και Ζαφειροπούλου – Σαρρή Περσεφόνη - Άλκηστις

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2. ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
3. ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
4. ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
5. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
6. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
7. ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟ
8. ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΧΑΝΑΚΟΥΛΑ ΑΘΗΝΑ
10. ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ-ΕΛΕΝΗ
11. ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
12. ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
13. ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΒΛΑΧΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
2. ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3. ΖΕΠΠΟΥ – ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
4. ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
5. ΔΗΜΟΥΛΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ - ΕΛΕΝΗ
6. ΜΠΟΥΛΟΥΓΑΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
7. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΑΡΡΗ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ-ΑΛΚΗΣΤΙΣ

- 14.ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
15. ΒΥΘΟΥΛΚΑ-ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
16. ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 17.ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΝΗ
18. ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ (ΧΡΟΝΗΣ)

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023.

Ως εκ τούτου στη συνεδρίαση συμμετείχαν **δια ζώσης** η Πρόεδρος κ. Αλεξοπούλου Αικατερίνη και οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Δελακουρίδης Ιωάννης, Σαμαρόπουλος Βύρων – Παύλος, Νάκας Αριστείδης, Αγγελόπουλος Ηλίας, Γκιζελή Αλίκη, Λιάπης Βασίλειος, Μπρέλλας Βασίλειος, Χανακούλα Αθηνά, Παλτζόγλου Ευφημία-Ελένη, Τρέζου Μαρία – Ελένη, Γάτος Γεώργιος – Αλκιβιάδης, Βαβέτση Χρυσάνθη, Ανδρουτσοπούλου-Δήμου Χριστοφιλία, , Παπαχρόνης Γεώργιος, Χατζηαθανασιάδου Φανή και Νακόπουλος Πολυχρόνης, ενώ με τη **μέθοδο της τηλεδιάσκεψης** η δημοτική σύμβουλος η κ. Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γαλάνης Δημήτριος και Σινανιώτου Χαρίκλεια, προσήλθαν πριν την συζήτηση του 1^{ου} θέματος ημερησίας διάταξης.

Η Δημοτική σύμβουλος κ. Ζέππου – Χαρλαύτη Ελένη προσήλθε πριν την συζήτηση του 2^{ου} θέματος ημερησίας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου η κ. Μάντακα Στυλιανή.

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος είπε:

Θέτω υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου το κατωτέρω έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, το οποίο έχει ως ακολούθως:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Καλλιγιά 74
Ταχ. Κώδικας : 15237
Πληροφορίες : Α. Βασιλείου
Τηλέφωνο : 2106822217 (εσωτ.114)
Email : i.vasilou@philothei-psychiko.gov.gr

ΠΡΟΣ: Δημοτικό Συμβούλιο

ΘΕΜΑ: «Απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγκριση μοριοδότησης αιτήσεων, επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς και Βρεφικό Σταθμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού & Πολιτισμού Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για το έτος 2026-2027».

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017) περί «*Δικαιώματος εγγραφής και εγγραφής παιδιών*».
2. Τον ν.4172/2013 (Α' 167) «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*»
3. Το άρθρο 3 της υπ' αριθ. 14/2018 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ «*Τροποποίηση των άρθρων του 2 μέρους της υπ' αριθ. 42/2017 απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισης κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ τα οποία αφορούν τους Βρεφ/κούς Παιδικούς Σταθμούς του ΝΠΔΔ*».
4. Το άρθρο 27 του ν. 5056/2023 (163/Α'/6.10.2023) περί «*Κατάργησης νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού*».
5. Την υπ' αριθ. απόφαση 1070 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 121/Β' /09-01-2024) για την διαπίστωση της από 31/12/2023 αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «*ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ*» και διακριτικό τίτλο (Ο.Κ.Α.Π.Α) και την από 01.01.2024 άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τον οικείο Δήμο.
6. Την με αριθμό πρωτ. 1644 29/01/2024 απόφαση Δημάρχου για την οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
7. Την υπ' αριθ. 498/13-01-2026 απόφαση Δημάρχου με θέμα «*Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου*»
8. Την υπ' αριθ. 499/13-01-2026 απόφαση Δημάρχου με θέμα «*Ορισμός Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και καθορισμός αντικειμένου δράσης αυτών*»

Εισηγούμαστε τα κατωτέρω:

α) Για τις αιτήσεις επανεγγραφών και νέων εγγραφών των βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς σταθμούς και στον Βρεφικό σταθμό Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού, να οριστεί ως προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών το διάστημα από 10 Μαΐου έως 10 Ιουνίου 2026.

Μαζί με την αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής να υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, **ληξιαρχική πράξη γέννησης** του παιδιού, ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Όσον αφορά στην επανεγγραφή στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- **Ατομική κάρτα υγείας του παιδιού** (έντυπο το οποίο παραλαμβάνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο.
- **Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια** που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του, καθώς **και της πρώτης σελίδας όπου αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού**. Επίσης αποτέλεσμα Φυματινοαντίδρασης Mantoux, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σε ειδικές περιπτώσεις που το παιδί εμφανίζει κάποια πάθηση (π.χ. νεανικό σακχαρώδη διαβήτη, επιληψία κ.ο.κ) ή άλλη κατάσταση (πυρετικοί σπασμοί, ιστορικό

αναφυλακτικής αντίδρασης κ.ο.κ), θα προσκομίζεται γνωμάτευση με σχετικές οδηγίες αντιμετώπισης, από ιατρό αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περιπτώσεις που αφορούν στην ψυχοκινητική ή αναπτυξιακή εξέλιξη του παιδιού (π.χ. όταν παρακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας ή εργοθεραπείας) θα προσκομίζεται έκθεση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας (π.χ. αναπτυξιολόγου, παιδονευρολόγου ή παιδοψυχίατρου).

- **Αντίγραφο ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 και της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 (εκκαθαριστικό σημείωμα).** Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να υποβάλλουν και τις δυο δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το σύνολο των εισοδημάτων (μισθοί, μισθώματα, επιχειρηματική δραστηριότητα, αγροτικές εργασίες κλπ.), καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων που αναγράφονται στον πίνακα Δ της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (εκκαθαριστικό σημείωμα) του φορολογικού έτους 2025.

Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος :

- ✚ η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς,
- ✚ το επίδομα ανεργίας που καταβάλλει ο Ο.Α.Ε.Δ. στους δικαιούχους ανέργους εφόσον το άθροισμα των λοιπών εισοδημάτων του φορολογούμενου δεν υπερβαίνει ετησίως τις δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ,
- ✚ η Συμπληρωματική Παροχή Μητρότητας που καταβάλλεται από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ),
- ✚ το Επίδομα Παιδιού Α21 που καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΑ.
- ✚ Η διατροφή που λαμβάνει ο/η δικαιούχος, σύμφωνα με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη
- ✚ Η σύνταξη που καταβάλλεται σε ανάπηρους πολέμου και σε θύματα ή οικογένειες θυμάτων πολέμου, καθώς και σε ανάπηρους ειρηνικής περιόδου, στρατιωτικούς γενικά, που υπέστησαν βλάβη κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους
- ✚ Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται στους αναγνωρισμένους πολιτικούς πρόσφυγες, σε αυτούς που διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα για ανθρωπιστικούς λόγους και σε όσους έχουν υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προσφυγικής ιδιότητας, η οποία βρίσκεται στο στάδιο εξέτασης από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, από φορείς που υλοποιούν προγράμματα παροχής οικονομικής ενίσχυσης των προσφύγων, τα οποία χρηματοδοτούνται από την Ύπατη Αρμοστεία του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- ✚ Το εξωιδρυματικό επίδομα και κάθε συναφές ποσό που καταβάλλεται σε ειδικές κατηγορίες ατόμων με αναπηρίες ανεξαρτήτως φορέα.
Για όλα τα ανωτέρω πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις που θα αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

- **Για τη βεβαίωση της κατοικίας** προσκομίζεται φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή σταθερής τηλεφωνίας ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας από το taxisnet, στο όνομα των γονέων του παιδιού.
- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα** προσκομίζονται:
 1. πρόσφατη βεβαίωση από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους **και**
 2. αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης εργασίας ή εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους. Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επίσημο δικαιολογητικό που δεν αναφέρεται παραπάνω και πιστοποιεί την εργασία.
- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**
 - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, προσκομίζονται:
 1. αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές **και**
 2. υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/80 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται βεβαίωση ασφαλίσεως ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- **Για άνεργους γονείς** προσκομίζεται **«βεβαίωση χρόνου ανεργίας (τρέχουσα κατάσταση)** από την Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), που έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας των αιτήσεων. Από τις *«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΥΠΑ»* κάνετε Είσοδο στο Σύστημα, μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα και κάτω αριστερά από την αναπτυσσόμενη λίστα *«Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες»* επιλέγετε *«Έκδοση βεβαίωσης»* και από την αναπτυσσόμενη λίστα *«Τύπος βεβαίωσης που θα εκδοθεί»* επιλέγετε *«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)»*.

Επιπλέον δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, προσκομίζεται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- **Για παιδί ορφανό** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω**, προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .
- **Για διαζευγμένους ή εν διαστάσει γονείς** προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή αίτηση διαζυγίου ή άλλο επίσημο

έγγραφο της διάστασης, το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., καθώς και δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη επιμέλειας του/των παιδιού/ών.

- **Για μονογονεϊκή οικογένεια** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση ότι ο γονέας ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα του παιδιού.
- **Για ανάδοχο γονέα** προσκομίζεται βεβαίωση τοποθέτησης ανηλίκου σε ανάδοχη οικογένεια.
- **Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές έως 25 ετών** προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται αποδεικτικό στρατιωτικής υπηρεσίας (στρατιωτική ταυτότητα).
- **Για γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας** προσκομίζεται βεβαίωση ιατρού ανάλογης ειδικότητας.
- **Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.
- **Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** προσκομίζεται βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
- **Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων** ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για τη μοριοδότηση των αιτήσεων.

β) Τα κριτήρια μοριοδότησης των αιτήσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών των βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού για το έτος 2026 -2027 να καθορίζονται ως εξής:

	Μόρια	
1. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		
α. Κάτοικος	80	<input type="text"/>
2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
α. Μέχρι 15.000,00 €	25	<input type="text"/>
β. Από 15.001,00 € μέχρι 25.000,00 €	20	<input type="text"/>
γ. Από 25.001,00 € μέχρι 35.000,00 €	15	<input type="text"/>
δ. Από 35.001,00 € μέχρι 50.000,00 €	10	<input type="text"/>
ε. Από 50.001,00 € και πάνω	5	<input type="text"/>
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α. Αριθμός ανήλικων τέκνων (για κάθε ανήλικο τέκνο)	5	<input type="text"/>
β. Μονογονεϊκή Οικογένεια	30	<input type="text"/>

γ. Πολύτεκνη Οικογένεια	10	
δ. Διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς	15	
ε. Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (με αναπηρία 67% και άνω)	80	
ζ. Γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας	20	
η. Μητέρα – Πατέρας φοιτητής- μαθητής (έως 25 ετών) ή στρατεύσιμος	20	
θ. Παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	20	
ι. Αδέλφια (το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη στο σταθμό)	10	
4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΟΝΕΩΝ		
α. Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	50	
β. Άνεργη/ος μητέρα ή πατέρας	30	
γ. Άνεργοι και οι δύο γονείς	40	
δ. Εργαζόμενος γονέας Μονογονεϊκής οικογένειας	40	
ε. Εργαζόμενη μητέρα	35	
5. ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ		
α. Επανεγγραφή παιδιού	100	

Κατά την ισοψηφία θα λαμβάνεται υπόψη το χαμηλότερο εισόδημα.

Η Αντιδήμαρχος
Κοινωνικής Αλληλεγγύης
και Πρόνοιας

Μαρία – Ελένη Τρέζου

Η Αν. Προϊσταμένη Δ/νσης

Αργυρώ Βασιλείου

Παρακαλούμε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου όπως αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Φιλοθέης – Ψυχικού

αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις των άρθρων 72 και 74 του Ν. 4555/2018 και τις διατάξεις των άρθρων 4 και 6 του Ν. 5056/2023,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017),
4. Τις διατάξεις των Ν.4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 14/2018 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΟΚΑΠΑ,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023 (163/Α'/6.10.2023),
7. Την υπ' αριθ. απόφαση 1070 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 121/Β' /09-01-2024),

8. Την με αριθμό πρωτ. 1644 29/01/2024 απόφαση Δημάρχου για την οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού,
9. Την υπ' αριθ. 498/13-01-2026 απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου»
10. Την υπ' αριθ. 499/13-01-2026 απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και καθορισμός αντικειμένου δράσης αυτών» μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την έγκριση μοριοδότησης αιτήσεων, επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς Σταθμούς και Βρεφικό Σταθμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού & Πολιτισμού Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού για το έτος 2026-2027, ως εξής:

α) Για τις αιτήσεις επανεγγραφών και νέων εγγραφών των βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς - Παιδικούς σταθμούς και στον Βρεφικό σταθμό Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού, να οριστεί ως προθεσμία κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών το διάστημα από 10 Μαΐου έως 10 Ιουνίου 2026.

Μαζί με την αίτηση εγγραφής – επανεγγραφής να υποβάλλονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, **ληξιαρχική πράξη γέννησης** του παιδιού, ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Όσον αφορά στην επανεγγραφή στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Σε περίπτωση που οι γονείς είναι αλλοδαποί προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- **Ατομική κάρτα υγείας του παιδιού** (έντυπο το οποίο παραλαμβάνεται από την ιστοσελίδα του Δήμου) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο.
- **Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια** που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του, καθώς **και της πρώτης σελίδας όπου αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού**. Επίσης αποτέλεσμα Φυματινοαντίδρασης Mantoux, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σε ειδικές περιπτώσεις που το παιδί εμφανίζει κάποια πάθηση (π.χ. νεανικό σακχαρώδη διαβήτη, επιληψία κ.ο.κ) ή άλλη κατάσταση (πυρετικοί σπασμοί, ιστορικό αναφυλακτικής αντίδρασης κ.ο.κ), θα προσκομίζεται γνωμάτευση με σχετικές οδηγίες αντιμετώπισης, από ιατρό αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περιπτώσεις που αφορούν στην ψυχοκινητική ή αναπτυξιακή εξέλιξη του παιδιού (π.χ. όταν παρακολουθεί πρόγραμμα λογοθεραπείας ή εργοθεραπείας) θα

προσκομίζεται έκθεση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας (π.χ. αναπτυξιολόγου, παιδονευρολόγου ή παιδοψυχίατρου).

- **Αντίγραφο ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 και της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025 (εκκαθαριστικό σημείωμα).** Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να υποβάλλουν και τις δυο δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το σύνολο των εισοδημάτων (μισθοί, μισθώματα, επιχειρηματική δραστηριότητα, αγροτικές εργασίες κλπ.), καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων που αναγράφονται στον πίνακα Δ της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (εκκαθαριστικό σημείωμα) του φορολογικού έτους 2025.

Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος :

- ✚ η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς,
- ✚ το επίδομα ανεργίας που καταβάλλει ο Ο.Α.Ε.Δ. στους δικαιούχους ανέργους εφόσον το άθροισμα των λοιπών εισοδημάτων του φορολογούμενου δεν υπερβαίνει ετησίως τις δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ,
- ✚ η Συμπληρωματική Παροχή Μητρότητας που καταβάλλεται από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ),
- ✚ το Επίδομα Παιδιού Α21 που καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΑ.
- ✚ Η διατροφή που λαμβάνει ο/η δικαιούχος, σύμφωνα με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη
- ✚ Η σύνταξη που καταβάλλεται σε ανάπηρους πολέμου και σε θύματα ή οικογένειες θυμάτων πολέμου, καθώς και σε ανάπηρους ειρηνικής περιόδου, στρατιωτικούς γενικά, που υπέστησαν βλάβη κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους
- ✚ Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται στους αναγνωρισμένους πολιτικούς πρόσφυγες, σε αυτούς που διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα για ανθρωπιστικούς λόγους και σε όσους έχουν υποβάλει αίτηση για αναγνώριση προσφυγικής ιδιότητας, η οποία βρίσκεται στο στάδιο εξέτασης από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, από φορείς που υλοποιούν προγράμματα παροχής οικονομικής ενίσχυσης των προσφύγων, τα οποία χρηματοδοτούνται από την Ύπατη Αρμοστεία του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (Ο.Η.Ε.) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- ✚ Το εξωϊδρυματικό επίδομα και κάθε συναφές ποσό που καταβάλλεται σε ειδικές κατηγορίες ατόμων με αναπηρίες ανεξαρτήτως φορέα.
Για όλα τα ανωτέρω πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις που θα αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.
- **Για τη βεβαίωση της κατοικίας** προσκομίζεται φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή σταθερής τηλεφωνίας ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας από το taxinet, στο όνομα των γονέων του παιδιού.
- **Για εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα** προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

- **Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα** προσκομίζονται:
 3. πρόσφατη βεβαίωση από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους **και**
 4. αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης εργασίας ή εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους. Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επίσημο δικαιολογητικό που δεν αναφέρεται παραπάνω και πιστοποιεί την εργασία.
- **Για ελεύθερους επαγγελματίες:**
 - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, προσκομίζονται:
 3. αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές **και**
 4. υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/80 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, προσκομίζεται βεβαίωση ασφαλίσεως ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- **Για άνεργους γονείς** προσκομίζεται **«βεβαίωση χρόνου ανεργίας (τρέχουσα κατάσταση)** από την Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), που έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας των αιτήσεων. Από τις *«Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΥΠΑ»* κάνετε Είσοδο στο Σύστημα, μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα και κάτω αριστερά από την αναπτυσσόμενη λίστα *«Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες»* επιλέγετε *«Έκδοση βεβαίωσης»* και από την αναπτυσσόμενη λίστα *«Τύπος βεβαίωσης που θα εκδοθεί»* επιλέγετε *«ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)»*.

Επιπλέον δικαιολογητικά ανά περίπτωση

- **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, προσκομίζεται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
- **Για παιδί ορφανό** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω**, προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .
- **Για διαζευγμένους ή εν διαστάσει γονείς** προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή αίτηση διαζυγίου ή άλλο επίσημο έγγραφο της διάστασης, το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., καθώς και δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη επιμέλειας του/των παιδιού/ών.
- **Για μονογονεϊκή οικογένεια** προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση ότι ο γονέας

ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα του παιδιού.

- **Για ανάδοχο γονέα** προσκομίζεται βεβαίωση τοποθέτησης ανηλίκου σε ανάδοχη οικογένεια.
- **Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές έως 25 ετών** προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.
- **Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται αποδεικτικό στρατιωτικής υπηρεσίας (στρατιωτική ταυτότητα).
- **Για γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας** προσκομίζεται βεβαίωση ιατρού ανάλογης ειδικότητας.
- **Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες** εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.
- **Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** προσκομίζεται βεβαίωση αρμόδιου φορέα.
- **Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων** ότι χρειάζεται να προσκομιστεί για τη μοριοδότηση των αιτήσεων.

β) Τα κριτήρια μοριοδότησης των αιτήσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών των βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού για το έτος 2026 -2027 να καθορίζονται ως εξής:

	Μόρια	
1. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		
α. Κάτοικος	80	<input type="text"/>
2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
α. Μέχρι 15.000,00 €	25	<input type="text"/>
β. Από 15.001,00 € μέχρι 25.000,00 €	20	<input type="text"/>
γ. Από 25.001,00 € μέχρι 35.000,00 €	15	<input type="text"/>
δ. Από 35.001,00 € μέχρι 50.000,00 €	10	<input type="text"/>
ε. Από 50.001,00 € και πάνω	5	<input type="text"/>
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α. Αριθμός ανήλικων τέκνων (για κάθε ανήλικο τέκνο)	5	<input type="text"/>
β. Μονογονεϊκή Οικογένεια	30	<input type="text"/>
γ. Πολύτεκνη Οικογένεια	10	<input type="text"/>
δ. Διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς	15	<input type="text"/>
ε. Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (με αναπηρία 67% και άνω)	80	<input type="text"/>
ζ. Γονείς ή παιδιά με σοβαρό πρόβλημα υγείας	20	<input type="text"/>
η. Μητέρα – Πατέρας φοιτητής- μαθητής (έως 25 ετών) ή στρατεύσιμος	20	<input type="text"/>

θ. Παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	20	
ι. Αδέλφια (το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη στο σταθμό)	10	
4. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΟΝΕΩΝ		
α. Εργαζόμενοι και οι δύο γονείς	50	
β. Άνεργη/ος μητέρα ή πατέρας	30	
γ. Άνεργοι και οι δύο γονείς	40	
δ. Εργαζόμενος γονέας Μονογονεϊκής οικογένειας	40	
ε. Εργαζόμενη μητέρα	35	
5. ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ		
α. Επανεγγραφή παιδιού	100	

Κατά την ισοψηφία θα λαμβάνεται υπόψη το χαμηλότερο εισόδημα.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **14/2026**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κάτωθι:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
	ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝΑΣ - ΠΑΥΛΟΣ
	ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
Από το πρακτικό της 3 ^{ης} Συνεδρίασεως του	ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης – Ψυχικού την	ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
25 ^η -02-2026	ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΧΑΝΑΚΟΥΛΑ ΑΘΗΝΑ
	ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΕΛΕΝΗ
Ψυχικό, 02/03/2026	ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
	ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	ΒΥΘΟΥΛΚΑ – ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
	ΖΕΠΠΟΥ – ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
	ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
	ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
	ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΝΗ
	ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ (ΧΡΟΝΗΣ)