Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.30 14:13:47 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Μαραθωνοδρόμου 95
ΨΥΧΙΚΟ, Τ.Κ. 154 52
τηλ.: 213 2014743-744
fax: 210 6726081
email: epitropesds@0177.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ: ΨΘ21ΩΗ8-0ΛΙ
Αριθμ. Απόφ.: 122/21-10-2026
Αριθμ. Πρωτ.: 20180/27-10-2026

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΠΟ 21-10-2026 / 17ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ – ΨΥΧΙΚΟΥ

Στο Ψυχικό και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού (Μαραθωνοδρόμου 95), σήμερα την **21η** του μηνός **Οκτωβρίου** του έτους **2026,** ημέρα της εβδομάδος **Τετάρτη** και ώρα **18:00 μ.μ**., συνήλθε, παρόντος και του Δημάρχου κ. Μπονάτσου Χαράλαμπου, σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την υπ' αριθμ. **19516/16-10-2026** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 και ειδικότερα των άρθρων 117 έως 134 και 160 παρ. 2, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί του κατωτέρω θέματος Η.Δ..

ΘΕΜΑ 2ο Η.Δ.

Εγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι επί συνόλου **είκοσι πέντε (25)** Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν **δέκα επτά (17)** και απόντες **οκτώ (8)** ήτοι: οι κκ. Σαμαρόπουλος Βύρων – Παύλος, Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία, Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη, Παπαχρόνης Γεώργιος, Σινανιώτου Χαρίκλεια, Δημουλά Ελισσάβετ-Ελένη, Μπουλούγαρης Ευάγγελος και Ζαφειροπούλου-Σαρρή Περσεφόνη-Άλκηστις.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ
1. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2. ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
3. ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
4. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
5. ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
6. ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
7. ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΧΑΝΑΚΟΥΛΑ ΑΘΗΝΑ
9. ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ-ΕΛΕΝΗ
10. ΤΡΕΖΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ
11. ΒΛΑΧΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
12. ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
13. ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ
14. ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
15. ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
16. ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΙΝΗ
17. ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
2. ΒΥΘΟΥΛΚΑ-ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
3. ΖΕΠΠΟΥ-ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
4. ΠΑΠΑΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΣΙΝΑΝΙΩΤΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
6. ΔΗΜΟΥΛΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ-ΕΛΕΝΗ
7. ΜΠΟΥΛΟΥΓΑΡΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
8. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΣΑΡΡΗ ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ-ΑΛΚΗΣΤΙΣ

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Σαμαρόπουλος Βύρων - Παύλος και Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη προσήλθαν κατά την συζήτηση του 1ου Θέματος της Η.Δ..
Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία προσήλθε κατά την συζήτηση του 2ου Θέματος της Η.Δ..
Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **<u>δια ζώσης</u>** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026.
Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος του Δήμου κ. Μάντακα Στυλιανή.

Εισηγούμενη το ανωτέρω θέμα η Πρόεδρος είπε:
Θέτω υπόψιν των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού προς έγκριση:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού αποτελεί το πλαίσιο για την ομαλή και σύννομη διεξαγωγή του Δημοτικού Συμβουλίου ενισχύοντας την αποτελεσματικότητά του ως όργανο διοίκησης του Δήμου.
Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α’ 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», και ειδικότερα τη διάταξη του άρθρου 120 παρ. 1 περ. γ του Ν. 5314/2026 περί αρμοδιοτήτων δημοτικού συμβουλίου,
- Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 5321/2026 (ΦΕΚ Α’ 114/20.07.2026) «Διόρθωση παροραμάτων και σφαλμάτων του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
- Την Εγκ. 21/50602/14-09-2026 ΥΠ.ΕΣ. «Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Ενημέρωση για τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο»,
- Την απόφαση Υ.Α. 2804/20.01.2025 (ΦΕΚ Β’ 109/21.01.2025) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου»,
- Την Εγκ. 98/8182/26.01.2024 ΥΠ.ΕΣ. «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου»,
- Τις διατάξεις των άρθρων 3, 4 και 40 του Ν. 4821/2021 (ΦΕΚ Α’ 90/2021) «Εκλογή Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών και λοιπές διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- Την Εγκ. 86/59642/20.08.2019 ΥΠ.ΕΣ**. «Σύντομος Οδηγός Νεοεκλεγέντος Δημοτικού Συμβούλου»,**
- Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45/09.03.1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

Άρθρο 1
Όργανα Διοίκησης του Δήμου

1. Τα αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή. (άρθρο 108 ν.5314/2026)

2. Τα διαμεσολαβητικά και συμβουλευτικά όργανα του Δήμου είναι:

α. ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, (άρθρο 152 ν.5314/2026)

β. οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές Δημοτικού Συμβουλίου, (άρθρο 153 ν.5314/2026)

- Με τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προβλέπεται η σύσταση γνωμοδοτικών επιτροπών, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο. (153 παρ. 1 εδ. α)
- Στις γνωμοδοτικές επιτροπές προεδρεύει αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση του οικείου συμβουλίου για τη συγκρότησή τους. Μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα του συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων των οργανώσεων των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους. (153 παρ. 2)
- Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών, που συγκροτούνται από το δημοτικό, για μετακινήσεις στο εσωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. (153 παρ. 3)
- Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, δύνανται να παραπεμφθούν σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. (153 παρ. 4 εδ α)
- Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική ή οι αποφασιστικού χαρακτήρα επιτροπές του συμβουλίου παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου. (153 παρ.4 εδ. β)
- Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη. (153 παρ.4 εδ. γ)

Κατ᾽ εξαίρεση υποχρεωτικά συστήνονται: (άρθρο 153 παρ.1 ν.5314/2026)

1. Γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων
2. Γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων
   Στην επιτροπή αυτή μετέχει υποχρεωτικά ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου δήμου, καθώς και από ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις

συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

γ. το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων (άρθρο 154 ν.5314/2026)

δ. το Συμβούλιο των Νέων (άρθρα 156-159 ν. 5314/2026)

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το κυρίαρχο όργανο διοίκησης του δήμου, διαθέτει γενική αποφασιστική αρμοδιότητα.

α) Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον Δήμο, εκτός από:

αα) όσα θέματα ανήκουν από το νόμο στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου

αβ) όσα θέματα έχει μεταβιβάσει το Δημοτικό Συμβούλιο στη Δημοτική Επιτροπή, με απόφαση του που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. (άρθρο 120, παρ.1 περ. α ν. 5314/2026)

β) Για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, δύναται να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής. (άρθρο 120, παρ.1 περ. β & 138 παρ.5 ν. 5314/2026)

Αντιστρόφως, η δημοτική επιτροπή δύναται με ειδική απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον αξιολογήσει ότι αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς του.

Κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο σχετικές αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου ή της δημοτικής επιτροπής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων παραμένουν σε ισχύ, εφόσον δεν αντιβαίνουν στις επιμέρους διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026) που αφορούν απόδοση αρμοδιοτήτων σε αιρετά όργανα διοίκησης του δήμου (άρθρο 138 παρ.6 του ν. 5314/2026).

γ) Το δημοτικό συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να λάβει απόφαση επί θέματος, για το οποίο δεν κατέστη δυνατή η λήψη απόφασης σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις της δημοτικής επιτροπής. (άρθρο 146 παρ.1 ν.5314/2026)

Σε περίπτωση που η δημοτική επιτροπή δεν συνεδριάσει ελλείψει απαρτίας, κατόπιν δυο (2) συνεχών προσκλήσεων, το δημοτικό συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να αποφασίσει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που περιλαμβάνονται στις σχετικές προσκλήσεις. (άρθρο 146 παρ.3 ν.5314/2026)

δ) Γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του, και εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος. (άρθρο 120 παρ.1 περ. δ) και 336 ν.5314/2026)

ε) Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και τον τροποποιεί με την ίδια πλειοψηφία.

2. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων αυτοδιοικητικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για:

- θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης,
- θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.(άρθρο 120 παρ.2 ν.5314/2026

Άρθρο 3

Χρόνος σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου

[άρθρα 123 ν.5314/2026 & 5 ν. 2804/2025 (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΔΣ)]

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του:
   α) τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, υποχρεωτικά
   β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή (άρθρο 123 παρ. 1 ν. 5314/2026)
   γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν τη σύγκλησή του (άρθρο 5 παρ.1 περ. β Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΔΣ)
   δ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης, ανεξαρτητοποίησης ή διαγραφής από αυτήν. (άρθρο 5 παρ.1 περ. δ Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ.)
2. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα, για δύο (2) συνεχείς φορές, με οποιονδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους, να καλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714 του ν. 5314/2026, (άρθρο 123, παρ. 2 ν. 5314/2026)

Άρθρο 4

Τρόπος και τόπος συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

[όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 52 παρ. 5 του Ν.5321/2026]

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφαση του Προέδρου του, δύναται να συνεδριάζει:
α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του Δήμου, ή σε τόπο εντός της χωρικής έκτασης του δήμου, ή
β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή
Ακολουθείται το ίδιο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη δια ζώσης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
γ) με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.
Αναγράφεται στην πρόσκληση ότι αυτή πραγματοποιείται κατ' αυτό τον τρόπο και να ορίζεται προθεσμία ενημέρωσης του Προέδρου αναφορικά με τον τρόπο συμμετοχής των συμβούλων, δηλαδή είτε με φυσική παρουσία είτε με ηλεκτρονικά μέσα.

Η επιλογή του τρόπου και του τόπου διεξαγωγής της συνεδρίασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθότι ο Κανονισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν. 5314/2026) παρέχει πλήρη ευελιξία ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, χωρίς να είναι υποχρεωτική πλέον η διεξαγωγή τουλάχιστον μίας (1) δια ζώσης συνεδρίασης το μήνα. Ο Πρόεδρος επιλέγει τον κατάλληλο, για κάθε περίπτωση, τρόπο συνεδρίασης από τους ανωτέρω διαθέσιμους, καθώς και τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης, είτε στο κατάστημα της έδρας του δήμου είτε σε οποιονδήποτε άλλο τόπο εντός των χωρικών ορίων του δήμου. (Εγκ. Υπ. Εσωτ.21/50602/14-09-2026)

Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά με τηλεδιάσκεψη η με μικτό τρόπο, αν ένα μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει, το αιτηθεί σχετικά από τον πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό εφαρμόζεται τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού και έως εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση. Σε περίπτωση διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας, το ανωτέρω μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του δημοτικού ή περιφερειακού συμβουλίου ή τον γενικό ή τον εκτελεστικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του δήμου ή της

περιφέρειας, να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά. (άρθρο 121 ν.5314/2026 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 52 παρ. 5 ν. 5321/2026).

Άρθρο 5
Δημοσιότητα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι κατά κανόνα δημόσιες. Ο δημόσιος χαρακτήρας της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των πολιτών και των φορέων της τοπικής κοινωνίας σε αυτή, διασφαλίζονται ανεξαρτήτως του τρόπου διεξαγωγής τους.
(122 ν.5314/2026)

2. Κάθε δημόσια συνεδρίαση υποχρεωτικά μεταδίδεται ταυτόχρονα, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του δήμου ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου, εφόσον υπάρχουν.

3. Κατ' εξαίρεση η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών, χωρίς παρουσία θεατών και οπτικοακουστική μετάδοση, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης απόφασης της πλειοψηφίας των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά, λαμβάνεται και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Στο πλαίσιο της ελευθερίας της έκφρασης και του δικαιώματος στην πληροφόρηση, στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. (28 του ν. 4624/2017 (Α' 137). Με απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να επιτραπεί η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των δημόσιων συνεδριάσεων.

5. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η **«δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής»**. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων του, λαμβάνεται μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του, και παρέχεται εναλλακτικός τρόπος υποβολής ερώτησης. Οι δήμοι και οι περιφέρειες ενεργούν ως αυτοτελώς υπεύθυνοι επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγουν και διαχειρίζονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευσης του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (Ευρωπαϊκός Κανονισμός αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ν.4624/2019).

Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, είτε διεξάγονται δια ζώσης, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, οι παριστάμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και με σεβασμό στην τήρηση της διαδικασίας του Δημοτικού Συμβουλίου και της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα παριστάμενο πολίτη που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από πολίτες. (άρθρο 6 παρ.4 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

Άρθρο 6
Πρόσκληση για σύγκληση Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος, ο χρόνος, ο τόπος σύγκλησης της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. (άρθρο 124 παρ. 1, ν. 5314/2026)

Ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατά κανόνα κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες. Ωστόσο, κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που εξυπηρετεί και διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, επιλέγοντας ημερομηνία και ώρα που διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή. (Εγκ. Υπ. Εσωτ.21/50602/14-09-2026)

1. Πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση (άρθρ. 124 ν. 5314/2026)

1. Η γραπτή πρόσκληση, η οποία εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, χρονολογία, όνομα του Προέδρου, αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου, κοινοποιείται στους Συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών, για το σύνολο των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. (124 παρ.2)

Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση. (124 παρ. 2 εδ. β, Εγκ. Υπ. Εσωτ.21/50602/14-09-2026)

Αν η συνεδρίαση δεν πραγματοποιηθεί δια ζώσης στην πρόσκληση αντί τόπου αναφέρεται ο τρόπος πραγματοποίησης της συνεδρίασης. (εγκ. ΥΠ.ΕΣ. 98/8182/26.01.2024)

Αν η συνεδρίαση είναι μικτή, πρέπει να αναγράφεται ότι αυτή πραγματοποιείται δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη και να ορίζεται προθεσμία ενημέρωσης του Προέδρου αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή είτε με φυσική παρουσία είτε με ηλεκτρονικά μέσα. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.488/35496/25.04.2023)

2. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί καθόλου ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος του συμβουλίου, εκτός και αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης. (124 παρ. 3 ν. 5314/2026, άρθρο 7 παρ. 3 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

3. Η συνεδρίαση είναι άκυρη εάν δεν προσκληθεί ο Δήμαρχος. (άρθρο 124 παρ. 3 ν. 5314/2026, άρθρο 7 παρ.4 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ, Εγκ. Υπ. Εσωτ.21/50602/14-09-2026)

4. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, για να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. (άρθρο 124 παρ. 4 ν. 5314/2026, άρθρο 7 παρ. 4 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

5. Ο Πρόεδρος καλεί υποχρεωτικά τον Πρόεδρο του Συμβουλίου των Νέων. (άρθρο 160 παρ. 2 ν.5314/2026)

2. Πρόσκληση σε κατεπείγουσα συνεδρίαση

(άρθρο 125 παρ. 1 ν. 5314/2026, Εγκ. Υπ. Εσωτ. αρ.21/50602/14-09-2026)

1. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση δύναται να κοινοποιηθεί από τον Πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε αυτή την περίπτωση πέραν των απαραίτητων τυπικών στοιχείων (τρόπο, χρόνο, τόπο) δεν είναι απαραίτητο η πρόσκληση να συνοδεύεται από τις εισηγήσεις των υπηρεσιών.

2. Στην πρόσκληση αιτιολογείται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

3. Το Συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του εάν συντρέχει το κατεπείγον των θεμάτων, προκειμένου στη συνέχεια να ακολουθήσει η συζήτησή επ' αυτών και η λήψη της σχετικής απόφασης για κάθε θέμα, με την απαιτούμενη για αυτό πλειοψηφία.

4. Ο χαρακτηρισμός και η αιτιολογία των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων επαφίεται, καταρχήν, στην κρίση του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου ο οποίος απευθύνει την πρόσκληση και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, όμως το δημοτικό συμβούλιο είναι αυτό που τελικά θα αποφανθεί, κατόπιν σχετικής συζήτησης κατά την έναρξη της συνεδρίασης, για το κατεπείγον ή μη της πρόσκλησης στο σύνολό της. Αν το δημοτικό συμβούλιο κρίνει ότι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση δεν πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος, η συζήτησή τους αναβάλλεται. (ΥΠ.ΕΣ. & ΔΙΟΙΚ. ΑΝΑΣ. 7079/25.02.2015) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

3. Πρόσκληση σε συνεδρίαση δια περιφοράς

(125 παρ.2 ν.5314/2026, Εγκ. Υπ. Εσωτ. 21/50602/14-09-2026)

1. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον ανακύπτουν θέματα για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, στην πρόσκληση αντί τόπου, αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί διά περιφοράς.

2. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται η διαδικασία διεξαγωγής της (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς) καθώς και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου οι σύμβουλοι δύνανται να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία.

Ο χαρακτηρισμός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ως κατεπειγόντων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Δεν απαιτείται λήψη διακριτής απόφασης του συμβουλίου επί του κατεπείγοντος χαρακτήρα των θεμάτων, αφενός διότι το κατεπείγον αξιολογείται από τον Πρόεδρό του και αφετέρου η φύση της συγκεκριμένης διαδικασίας αποκλείει διαλογική συζήτηση κατά την έναρξη της συνεδρίασης. (Εγκ. Υπ. Εσωτ. 21/50602/14-09-2026)

3. Για τη νομιμότητα της διά περιφοράς διαδικασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, ώστε με την αυξημένη συμμετοχή των μελών να διασφαλίζεται η ευρεία συναίνεση τους για την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας.

Αν κατά τον υπολογισμό των δύο τρίτων (2/3) προκύπτει στο πηλίκο δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός πρέπει να στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του μισού. (751 παρ.1 ν.5314/2026, ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

4. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στη δια περιφοράς διαδικασία λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.

5. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στη δια περιφοράς συνεδρίαση, ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου στην πρώτη μετά τη λήψη τους, τακτική συνεδρίαση.

6. Αποτελεί ιδιαίτερο τρόπο διεξαγωγής συνεδρίασης και δεν μπορεί να λαμβάνει χώρα παράλληλα με δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης συνεδρίαση. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

4. Πρόσκληση σε συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη ή μικτή συνεδρίαση

Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί.

Στην περίπτωση μικτής συνεδρίασης ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε Σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα. (άρθρο 7 παρ. 9 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

5. Αναβολή ή ματαίωση συνεδρίασης για λόγους ανωτέρας βίας

Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας για τους οποίους δεν μπορεί να διεξαχθεί η συνεδρίαση, ο Πρόεδρος δύναται να την αναβάλλει ή να την ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους που το επιβάλλουν.

Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, και όχι σε χρόνο μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών από την αρχική ημερομηνία της. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της. (άρθρο 124 παρ. 5 ν. 5314/2026, άρθρο 7 παρ. 6 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ, Εγκ. Υπ. Εσωτ 21/50602/14-09-2026.)

Άρθρο 7
Ημερήσια Διάταξη Δημοτικού Συμβουλίου

1. Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης (άρθρο 126 ν. 5314/2026)

α) Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

β) Αναγράφονται υποχρεωτικά και με σαφήνεια όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Δημοτική Επιτροπή.

γ) Ο Πρόεδρος δύναται να εντάξει στην ημερήσια διάταξη θέμα που προτείνεται από επικεφαλής κάθε παράταξης της μειοψηφίας έως και μία (1) ημέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει θέμα στην ημερήσια διάταξη έως τρεις (3) φορές ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, και μία (1) φορά, για κάθε μία από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας, όπως προτείνεται από τον επικεφαλής τους.

2. Συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης ως κατεπείγον

Το Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον.

Στη συνέχεια, πριν από την έναρξη της ημερήσιας διάταξης, ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία. (άρθρο 126 παρ.3 ν.5314/2026)

Συνεπώς, λαμβάνονται δύο αποφάσεις:

Η πρώτη αφορά αποκλειστικά το χαρακτηρισμό του θέματος ως κατεπείγοντος, δηλαδή γίνεται δεκτή η εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου και λαμβάνεται χωρίς συζήτηση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Συμβουλίου.

Η δεύτερη αφορά στην ουσία του θέματος και λαμβάνεται κατόπιν συζήτησης με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία.
Δεν συνοδεύεται από εισήγηση της υπηρεσίας.

3. Εισηγήσεις επί θεμάτων ημερήσιας διάταξης

Οι εισηγήσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης τακτικής συνεδρίασης γνωστοποιούνται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους Δημοτικού Συμβούλους **μαζί με την πρόσκληση τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες** πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. (άρθρο 124 παρ.2 ν.5314/2026)

4. Εκ νέου συζήτηση θέματος

Θέμα για το οποίο έχει ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση για μια φορά ακόμα από τον Δήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή ή από το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου.
Το αίτημα για επανεξέταση θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα με τα νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του, σε αντίθετη περίπτωση ο Πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη. (άρθρο 8 παρ. 6 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

Άρθρο 8
Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα και με το συγκεκριμένο τρόπο που ορίζεται στην πρόσκληση.

1. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης

Ο Πρόεδρος διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. (άρθρο 11 παρ.1 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ, άρθρο 129 παρ.1 ν. 5314/2026

α. Διαπίστωση απαρτίας

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. (127 παρ. 1 ν. 5314/2026)
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν**.** (127 παρ. 2 ν. 5314/2026)
Η απαρτία λαμβάνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης με βάση τον αριθμό των συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, και συντρέχει για όλα τα θέμα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. (άρθρο 127 ν.5314/2026)
Σύμφωνα με το Ν. 5314/2026 σε συνδυασμό με την Εγκ. 21/50602/14-09-2026 ΥΠ.ΕΣ. ο απαιτούμενος αριθμός μελών για το σχηματισμό της απαρτίας των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, επι συνόλου είκοσι πέντε (25) μελών, είναι δεκατρία (13) μέλη, ως αποτυπώνεται στον πίνακα της εγκυκλίου.
4. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, καταγράφει τους Δημοτικούς Συμβούλους που εισέρχονται ή αποχωρούν μετά την έναρξη της συνεδρίασης. (άρθρο 11 παρ.1 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)
5. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες Συμβούλους της παράταξης του

Δημάρχου έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους, σύμφωνα με την απόφαση περί επικύρωσης εκλογής άρθρου 72 Ν. 5314/2026. (άρθρο 129 παρ.2 ν.5314/2026)

6. Τυχόν αποχώρηση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου δεν επηρεάζει την απαρτία. Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, ακόμα και εάν αποχωρήσουν, λογίζονται ως παρόντα, μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης, μόνο ως προς την ύπαρξη απαρτίας και η οποία συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. (ΥΠ. ΕΣ εγκ. 98/8182/26.01.2024)

7. Αν μέλος αποχωρήσει κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, οφείλει να το δηλώσει στον Γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. (άρθρο 11 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα ακόμη και με ελλιπή σύνθεση, η οποία δεν μπορεί να περιλαμβάνει μέλη λιγότερα από όσα απαιτείται για να έχει απαρτία στις περιπτώσεις που μέλος παραιτηθεί, αποβιώσει, εκπέσει, τεθεί σε αργία, ή μείνει κενή έδρα για οποιοδήποτε λόγο, μέχρι την πλήρωση της θέσης τους. (άρθρο 9 παρ.5 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

β. Μη ύπαρξη απαρτίας

Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη δεύτερη πρόσκληση, με παρόντα περισσότερα από το ένα τέταρτο (1/4 + 1) των μελών, (στο Δήμο μας απαιτούνται επτά (7) μέλη σε 25μελές συμβούλιο,) και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης. (άρθρο 127 παρ.3 ν.5314/2026)

Η τρίτη συνεδρίαση δεν μπορεί να λάβει χώρα «δια περιφοράς». (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

Στη δεύτερη πρόσκληση δεν υπάρχει περιορισμός στα θέματα που μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Στην τρίτη πρόσκληση συμπεριλαμβάνονται μόνο τα θέματα της πρώτης πρόσκλησης.

Ακόμα και αν τελικά στην τρίτη συνεδρίαση συντρέχει η προβλεπόμενη απαρτία, παρευρίσκονται δηλ. περισσότερα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από αυτά που είναι απόντα, δεν μπορούν να τεθούν ενώπιων του συμβουλίου θέματα εκτός ημερησίας διάταξης. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές κατόπιν γραπτής τους δήλωσης στο προεδρείο:

- τους Δημοτικούς Συμβούλους που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, ως ομιλητές,
- τους ειδικούς αγορητές ανά θέμα οι οποίοι ορίζονται από τις παρατάξεις,
- τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου των Νέων, ως ομιλητές, εφόσον το επιθυμούν

2. Έναρξη της συνεδρίασης

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

α. Εκφώνηση (τυχόν) ανακοινώσεων, ενημερώσεων και ανάγνωση εγγράφων

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου προβαίνει στην εκφώνηση τυχόν ανακοινώσεων, ενημερώσεων ή στην ανάγνωση τυχόν εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, χωρίς να γίνεται συζήτηση, κατά μέγιστο χρόνο **επτά (7) λεπτά ανά περίπτωση**. (άρθρο 11 παρ.2 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

β. Συζήτηση επί (τυχόν) πρότασης-εισήγησης για εισαγωγή θέματος <u>εκτός</u> ημερήσιας διάταξης

Μετά τις τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή ανάγνωση εγγράφων, και **πριν** ξεκινήσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου, αποφασίζει εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται χωρίς συζήτηση.

Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά, και ο χρόνος συζήτησης των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία (1) ώρα. (άρθρο 11 παρ.2 Πρότυπος Κανονισμός)

γ. Μη συζήτηση θέματος ημερήσιας διάταξης

Κατά την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαίνεται χωρίς συζήτηση. (άρθρο 11 παρ.3 Πρότυπος Κανονισμός)

Άρθρο 9
Συζήτηση θεμάτων ημερήσιας διάταξης Δημοτικού Συμβουλίου

Σειρά τοποθέτησης επί θεμάτων (άρθρο 129 παρ. 3-6 ν. 5314/2026)

α. Ο Δήμαρχος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα, και εάν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. (παρ.3)

β. Μετά το Δήμαρχο και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι Επικεφαλής των Παρατάξεων της Μειοψηφίας με βάση τον αριθμό των συμβούλων της παράταξης κατά φθίνουσα σειρά, και σε περίπτωση ίσου αριθμού συμβούλων, κατόπιν κλήρωσης. (παρ.4)

γ. Κατόπιν λαμβάνουν το λόγο ανά θέμα οι Ειδικοί Αγορητές, οι Σύμβουλοι, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου των Νέων, με γραπτή δήλωση τους στο προεδρείο πριν την έναρξη της συνεδρίασης. (παρ.5)

δ. Εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση δύνανται να λάβουν το λόγο εφόσον το ζητήσουν, με απόφαση του συμβουλίου με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. (παρ.6)

Εισήγηση

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, οι οποίοι με της σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιο Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει εκ μέρους τους.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κατά προτεραιότητα και κατά σειρά εκλογικής δύναμης στους επικεφαλής των παρατάξεων, τους Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι Ειδικοί Αγορητές και στη συνέχεια στους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα.

Τέλος, ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους οποίους έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

Χρόνος ομιλίας (άρθρο 11 παρ.2 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ, άρθρο 9 ν. 5314/2026)

Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του συμβουλίου επιβάλλονται χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο συμβούλιο για το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των Παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές, τα Μέλη του συμβουλίου, για το Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου των Νέων. (άρθρο 129 παρ.9 ν.5314/2026)

Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι Επικεφαλής των Παρατάξεων και οι Ειδικοί Αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για **επτά (7) λεπτά ομιλίας** ανά θέμα, και σε περίπτωση **δευτερολογίας πέντε (5) λεπτά,** για να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις ή να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις που έχουν τεθεί από τα πρόσωπα που προηγουμένως έλαβαν το λόγο.

Ο **Δήμαρχος** κατά τη διάρκεια της συζήτησης λαμβάνει τον λόγο κατά προτεραιότητα. Σε κάθε ερώτημα που καλείται να απαντήσει έχει τον αντίστοιχο χρόνο επτά (7) λεπτών.

Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος εφόσον το επιθυμεί. Οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν έχουν δικαίωμα δευτερολογίας.

Κάθε πρόσωπο που λαμβάνει το λόγο μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα ομιλίας τεσσάρων (4) λεπτών.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας.

Γενικοί κανόνες συζήτησης

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και δύναται να αποβάλει σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει. (129 παρ.7 ν.5314/2026)

1. Διαλογική συζήτηση δεν επιτρέπεται. (άρθρο 11 παρ.6 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ)
2. Διακοπή ομιλητή γίνεται αν το επιτρέψει ο ίδιος και εφόσον συμφωνεί ο Πρόεδρος, χωρίς να υπερβαίνει το ένα (1) λεπτό. (άρθρο 11 παρ.6 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ)
3. Αφαίρεση του λόγου από τον Πρόεδρο: (άρθρο 11 παρ.7 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ)
   α. Εάν ο ομιλητής παρεκκλίνει από το υπό συζήτηση θέμα, ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει στο θέμα, τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο και εφόσον δεν συμμορφωθεί και δεν επανέλθει στο θέμα, του αφαιρεί το λόγο.
   β. Εάν κάποιος μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια.
   Σε αυτές τις περιπτώσεις ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνει καταχώριση των ομιλιών στα πρακτικά.
4. Θόρυβοι που παρακωλύουν τη συνεδρίαση / διακοπή: (άρθρο 11 παρ.8 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ)
   α. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργούνται θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της, ο Πρόεδρος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν συνεχίζεται, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα.
   β. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης.
   γ. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Προέδρου, δύναται με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων να αποβάλει τον Δημοτικό Σύμβουλο ή τον πολίτη που παρακωλύει τη διαδικασία.

Παράταση συζήτησης / διακοπή για την επόμενη μέρα

Όταν, λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων, παρατείνεται η συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το Συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση.

Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση. (άρθρο 129 παρ. 8 ν.5314/2026)

Παρεμπίπτοντα ζητήματα τήρησης του Κανονισμού

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και οι κατά τον νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεμπίπτοντα ζητήματα που αφορούν την τήρηση του παρόντος Κανονισμού ή να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως μομφή σε βάρος τους, υβριστική εκδήλωση εναντίον τους ή απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε δύο (2) λεπτά και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση.

Για παρεμπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαίνεται ο Πρόεδρος.

Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις, αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, χωρίς άλλη συζήτηση.

Επίκληση παρεμπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα. (άρθρο 11 παρ.10 Πρότυπου Κανονισμού ΔΣ)

Άρθρο 10
Λήψη απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου

Στο τέλος της συζήτησης κάθε θέματος, αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ομιλίες.

Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στο νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων.

Α. Φανερή ψηφοφορία

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ξεχωριστά, με τη συνήθη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν για τη λήψη απόφασης προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία. (άρθρο 128 παρ. 1 ν.5314/2026)

Υπολογισμός πλειοψηφίας κατά τη λήψη απόφασης

1. Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. (άρθρο 128 παρ.2, ν.5314/2026)

Αν κάποιο μέλος απέχει με δήλωσή του από την φανερή ψηφοφορία ή δώσει λευκή ψήφο κατά τη μυστική ψηφοφορία, δεν λαμβάνεται υπόψιν στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων μελών για τη λήψη της απόφασης, λογίζονται ως παρόντα μόνο για το σχηματισμό απαρτίας. (άρθρο 10 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ, άρθρο 128 παρ.2 ν.5314/2026)

2. Εάν ο συνολικός αριθμός αυτών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας.
3. Εάν λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση, δεν υπάρχει η ελάχιστη απαρτία, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της ελάχιστα απαιτούμενης απαρτίας.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου. Αν λόγω απουσίας ή κωλύματος προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος ή Μέλος του Συμβουλίου, η ψήφος του δεν υπερισχύει. (άρθρο 129 παρ.5 ν. 5314/2026)
5. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως, επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα ψήφου σε όλες τις περιπτώσεις αναπλήρωσης του. (άρθρο 113 ν. 5314/2026).

Β. Μυστική ψηφοφορία (άρθρο 128 παρ.6 ν.5316/2026)

Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις, ή κατόπιν σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Εάν διαπιστωθεί ότι ψηφοδέλτια φέρουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται.

Λευκή ψήφος δεν προσμετράται κατά τη μυστική ψηφοφορία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για ακόμη μία φορά.

Τυχόν δεύτερη ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη της πρότασης που τέθηκε σε μυστική ψηφοφορία.

Ανακοίνωση αποτελέσματος ψηφοφορίας / Καταχώρηση στα Πρακτικά

Κατόπιν της ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει το αποτέλεσμα και δίνει εντολή για να γραφεί στα πρακτικά η ληφθείσα απόφαση.

Άρθρο 11
Λήξη συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά. (άρθρο 11 παρ.11 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΔΣ)

Άρθρο 12
Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και του αρμόδιου δημοτικού υπαλλήλου. (άρθρο 132 παρ.1 ν.4314/2026)

Πρακτικά τηρούνται και σε περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο και στη δια περιφοράς συνεδρίαση. (άρθρο 132 παρ.3 ν.4314/2026), άρθρο 14 παρ. 6 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

Πρόχειρα Πρακτικά (άρθρο 132 παρ.1 ν.4314/2026)

Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επισήμων, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα και αποτελούν την βάση των επίσημων πρακτικών.

Αν απουσιάζει ο Γραμματέας, η υπογραφή τους είναι δυνατή μόνο από τον Πρόεδρο.
Αν απουσιάζει ο Πρόεδρος, υπογράφονται από τον Αντιπρόεδρο.

Επίσημα Πρακτικά (άρθρο 132 παρ.2-3 ν. 5314/2026)

Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, και αναρτώνται κατά το πλήρες περιεχόμενό τους στην ιστοσελίδα του Δήμου. (έως την εξασφάλιση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, οι αποφάσεις υπογράφονται με φυσική υπογραφή) (άρθρο 752 Ν.5314/2026)

Εάν στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά κατά την ανάρτησή τους ανωνυμοποιούνται.

Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος, και στο τέλος του έτους ενοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και του Γραμματέα.

Η άρνηση υπογραφής των πρακτικών από Σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά.

Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. (άρθρο 14 παρ.8 Πρότυπος Κανονισμός)

Μη τήρηση Πρακτικών (άρθρο 132 παρ.4 ν. 5314/2026)

Η μη τήρηση επίσημων πρακτικών και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του συμβουλίου για την οποία ελέγχεται πειθαρχικά κατά την προβλεπόμενη διαδικασία. (άρθρο 714 ν.5314/2026)

Ηλεκτρονική καταγραφή πρακτικών (άρθρο 132 παρ.5 ν.5314/2026)

Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου, δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (ν.4412/2016)

Άρθρο 13
Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές αφότου εκδοθούν και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
(άρθρο 133 παρ.1 ν.5314/2026)

2. Έως πέντε (5) μέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου Πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας. (άρθρο 133 παρ.2 ν.5314/2026)

Δημοσίευση πράξεων ατομικού περιεχομένου (άρθρο 133 παρ.3 ν.5314/2026)

Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου εντός πέντε (5) ημερών από την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.

Δημοσίευση αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου

(αρθρ. 284 παρ. 2 ν. 3463/2006, άρθρο 133 παρ.3 ν.5314/2026)

Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμο, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες.

Ο Πρόεδρος λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση τους μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, και χρησιμοποιεί για τον ίδιο σκοπό οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Οι κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 αποκτούν νόμιμη υπόσταση με την επιπλέον δημοσίευσή τους σε περίληψη σε μία (1) τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Δημοσίευση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

1. Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην *Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,* σε κάθε περίπτωση, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης (άρθρο 133 παρ.4 ν.5314/2026)

2. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στο ιστότοπο του προγράμματος *«Διαύγεια»*, με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απορρήτων. (άρθρο 133 παρ.5 ν.5314/2026)

3. Αποφάσεις με τις οποίες *θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες* δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. – ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 90 του ν. 4727/2020. (άρθρο 133 παρ. 5 ν.5314/2026 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 παρ.6 ν.5321/2026)

4. Οι αποφάσεις του συμβουλίου που *εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας*, του άρθρου 690 ν. 5314/2026, περί κατηγοριών πράξεων που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται η παρ.1 του άρθρου 691 ν.5314/2026, περί διαδικασίας υποχρεωτικού ελέγχου νομιμότητας.

Αναρτώνται, εκτός από τον ιστότοπο «Διαύγεια», και στο πληροφοριακό σύστημα «Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.» (άρθρο 672 ν. 5314/2026) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συνεδρίαση του κατά περίπτωση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, με την επιφύλαξη ειδικότερης διάταξης που προβλέπει συντομότερη προθεσμία, συνοδευόμενες από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και των απαραίτητων εγγράφων στοιχείων, προκειμένου να διενεργηθεί ο υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας. Η αναγραφή σε κάθε πράξη του μοναδικού αριθμού που χορηγεί το πληροφοριακό σύστημα «Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.» αποτελεί προϋπόθεση για την ισχύ της. (άρθρο 133 παρ.6 ν.5314/2026)

5. Οι αποφάσεις των δήμων *διατίθενται προς το κοινό* σύμφωνα με το Κεφ. Ι ν. 4727/2020 περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα. (άρθρο 133 παρ.7 ν.5314/2026)

Άρθρο 14
Δημοσίευση των αποφάσεων του Δήμου σε εφημερίδα

Συγκεκριμένες αποφάσεις του δήμου δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του ν. 3548/2007 (Α' 68) του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης. (άρθρο 134 παρ.1 ν.5314/2026)

Δημοσίευση κατά το πλήρες περιεχόμενο (άρθρο 134 παρ.2 περ α) ν.5314/2026)

1. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318 ν. 5314/2026, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος.

(προστασία φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, θαλασσών από πηγές ξηράς και υπογείων και επιφανειακών υδάτινων αποθεμάτων από ρύπανση – προστασία υγείας κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες – τήρηση καθαριότητας κοινοχρήστων και ιδιωτικών υπαίθριων χώρων, διασφάλιση αισθητικής πόλεων και οικισμών)
3. Οι αποφάσεις του άρθρου 317 ν.5314/2026, περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας.
(ενίσχυση δημοτικών ιατρείων, κοινωνικών φαρμακείων, συμπληρωματικές υπηρεσίες υγείας-δια βίου μάθηση, ιστορία, οικοτεχνία, παραδόσεις-προγράμματα αντιμετώπισης φτώχειας, φροντίδα/υποστήριξη ηλικιωμένων και ΑμεΑ-θέματα που αφορούν το φυσικό, αρχιτεκτονικό και πολιτιστικό περιβάλλον)
4. Η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175 ν.5314/2026, περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.

Δημοσίευση κατά συνοπτική κατάσταση (άρθρο 134 παρ.2 περ β) ν.5314/2026)
1. Ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α’ 7).
2. Οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

Ειδικότερες μορφές δημοσίευσης σε εφημερίδα
1. Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ του δήμου δημοσιεύονται κατά πλήρες κείμενο, μία (1) φορά σε εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού όπου βρίσκεται η απαλλοτριωτέα έκταση ή το μεγαλύτερο τμήμα της. (άρθρο 644 και 134 παρ.3 ν.5314/2026)
2. Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών του δήμου δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και πεδίου εφαρμογής. (άρθρο 134 παρ.4 ν.5314/2026)

Άρθρο 15
Πρόσβαση στα Πρακτικά – Ενημέρωση πολιτών

άρθρο 15 ΥΠ.ΕΣ.2804/20.01.2025 (ΦΕΚ Β’ 109/21.01.2025) Πρότυπος κανονισμός , δεν καταργείται με το Ν.5314/2026

Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με τους εξής τρόπους:

1. Μέσω του προγράμματος «Διαύγεια» όπου αναρτώνται υποχρεωτικά όλες οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου.
3. Με αίτηση πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα, η οποία μπορεί να είναι επώνυμη ή ανώνυμη, γραπτή, δια ζώσης ή ηλεκτρονική για να λάβει γνώση διοικητικών εγγράφων, όπως είναι τα πρακτικά και οι αποφάσεις (άρθρο 5 Ν.2690/1999, Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας). Η υπηρεσία οφείλει να απαντήσει ή να χορηγήσει αντίγραφα εντός είκοσι (20) ημερών, και η χορήγηση είναι άνευ κόστους.
4. Με την παρακολούθηση των δημόσιων συνεδριάσεων.

1. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί με αίτησή του να λαμβάνει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, είτε συμμετείχε είτε όχι στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Δημότες ή κάτοικοι που έχουν *ειδικό έννομο συμφέρον*, μετά από αίτησή τους λαμβάνουν αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
Το επικαλούμενο *«ειδικό έννομο συμφέρον»* πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια σε σχετική έγγραφη αίτηση, που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος στη Δημοτική Αρχή, η οποία μπορεί να υποβληθεί και ηλεκτρονικά (ν.2672/1998) Δεν αρκεί η αόριστη επίκληση ότι θα γίνει νόμιμη χρήση των αιτούμενων στοιχείων, χωρίς αναφορά του ειδικότερου λόγου που θεμελιώνει το αντίστοιχο έννομο συμφέρον. Ο έλεγχος της ύπαρξης ή μη του «ειδικού εννόμου συμφέροντος» εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας για κάθε περίπτωση υπηρεσίας. Σε τυχόν απόρριψη της αίτησης, η αρμόδια υπηρεσία θα πρέπει να διατυπώσει εγγράφως και αιτιολογημένα την άρνησή της να χορηγήσει τα ζητηθέντα πρακτικά. (άρθρο 3 παρ.4 ν.2690/1999)

3. Εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, επιδεικνύονται στους αιτούντες τα πρωτότυπα αρχεία για ενημέρωσή τους.

4. Επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου, που υποβάλλονται από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, απαντά ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος *εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών* από την κατάθεσή τους.

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 16
Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Συμβουλίου ορίζονται υπάλληλοι του Δήμου με απόφαση Δημάρχου. (129 παρ.10 ν.5314/2026)

Άρθρο 17
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δημοτικών Συμβούλων

Ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος, τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, και ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν: (άρθρο 148 παρ.1 ν.5314/2026)

1. Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
2. Να έχουν άξια και αρμόζουσα για το αξίωμα συμπεριφορά στον δημόσιο βίο τους.
3. Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον δήμο.
4. Να απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως

άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714, περί της πειθαρχικής διαδικασίας.

5. Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο και κάθε δράση που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι *ειδικότερα*, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους:

1. Έχουν απεριόριστο δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντα στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων. (άρθρα 116 παρ.1 και 149 παρ. 1 ν.5314/2026)
2. Έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους ανατίθεται. (149 παρ.2 ν.5314/2026)
3. Σε περίπτωση απουσίας τους, είναι υποχρεωμένοι ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για την οποία ο Πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον Πρόεδρο του συμβουλίου αποτελεί, ομοίως, σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η προβλεπόμενης πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714 ν.5314. (149 παρ.2 ν.5314/2026)
5. Σύμβουλος δεν μπορεί να μετέχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ή σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως τον δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση των ανωτέρω είναι άκυρη και στο μέλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της αργίας.
6. Οφείλει να διαθέτει τον απαραίτητο χρόνο και να προετοιμάζεται για τις συνεδριάσεις αφού έχει λάβει γνώση έγκαιρα όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.86/59642/20.08.2019)
7. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ζητά από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τη Δημοτική Επιτροπή πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Δήμαρχος και ο Αντιδήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες εγγράφως ή προφορικά εντός μηνός. Τέτοια υποχρέωση δεν υφίσταται αν οι πληροφορίες που έχουν ζητηθεί δοθήκαν κατά τη συνεδρίαση ειδικής λογοδοσίας.
8. Οφείλει να γνωρίζει το πλαίσιο λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, να έχει μελετήσει τον Κανονισμό Λειτουργίας του και τον τρόπο λήψης των αποφάσεων του. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.86/59642/20.08.2019)
9. Υποχρεούται να δηλώνει κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχει σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνει και να προωθεί κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του και λειτουργίας του Δήμου. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.86/59642/20.08.2019, άρθρο 148 ν.5314/2026)
10. Στους συμβούλους παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους από τις υπηρεσίες του οικείου δήμου και περιφέρειας. Στους συμβούλους, χορηγούνται, με την ανάληψη των καθηκόντων, υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις που δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες. (149 παρ. 3 ν.5314/2026)
11. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υπόχρεοι σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι

ενθαρρύνουν και προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την κατανόηση της διαφοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου. (άρθρα 3 και 6 περ. α, γ ν.5026/2023)

12. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό και να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά, να απέχουν από εμπαθείς, απρεπείς, ανάρμοστες και προσβλητικές συμπεριφορές σε βάρος των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων και του Δημάρχου με λόγια και έργα, να μην δημιουργούν θορύβους ή να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης, και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Προέδρου. (άρθρο 16 παρ.11 Πρότυπος Κανονισμός ΔΣ)

Οφείλουν με τη συμπεριφορά τους να αποφεύγουν:

- παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής συνεδρίασης και διατάραξη της τάξης, με πρόκληση θορύβου ή αταξίας, παρακώλυση της ομαλής διεξαγωγής της συζήτησης,
- διακοπή των ομιλητών χωρίς τη συγκατάθεσή τους και χωρίς την άδεια του Προέδρου ή την αποδοκιμασία τους με λόγια και έργα,
- ομιλία χωρίς προηγούμενη άδεια του Προέδρου,
- κατάχρηση του χρόνου ομιλίας κατά παράβαση του Κανονισμού και των υποδείξεων του Προέδρου,
- απρεπής και εμπαθής συμπεριφορά με λόγια ή και έργα, χρήση προσβλητικών εκφράσεων κατά της τιμής και της υπόληψης Δημοτικών Συμβούλων ή του Δημάρχου, χρήση ψευδών ισχυρισμών,
- έλλειψη του οφειλόμενου σεβασμού στον Πρόεδρο και τους ομιλητές,
- μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις του Προέδρου.

Τα μέτρα που επιβάλλονται στους Δημοτικού Συμβούλους για ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά είναι παρατήρηση, ανάκληση στην τάξη, αφαίρεση του λόγου, αποβολή ή κάθε άλλο πρόσφορο κατά την κρίση του Προέδρου μέτρο, ανάλογα με την επιδεικνυόμενη συμπεριφορά. Ο Πρόεδρος μπορεί να του στερήσει το λόγο έως το τέλος της συζήτησης του θέματος κατά την οποία ανέκυψε το ζήτημα, και σε σοβαρές περιπτώσεις, κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου, έως το τέλος της συνεδρίασης.

Άρθρο 18
Ανεξαρτητοποίηση ή Διαγραφή Μελών Δημοτικού Παράταξης

Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από την παράταξη στην οποία ανήκει. (άρθρο 116 παρ.2 ν.5314/2026)

Διαγραφή Δημοτικού Συμβούλου από την παράταξή του είναι δυνατή με απόφαση του επικεφαλής της, η οποία κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. (άρθρο 116 παρ.3 ν.5314/2026)
Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που ανεξαρτητοποιήθηκαν ή διαγράφηκαν από την παράταξή τους θεωρούνται ανεξάρτητα μέλη του Συμβουλίου, μη ανήκοντα σε κάποια παράταξη.

Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του:
α. δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής ή των άλλων αποφασιστικών επιτροπών του συμβουλίου και λοιπών συλλογικών οργάνων των πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε. (άρθρο 116 παρ. 4 ν.5314/2026)

β. δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη υφιστάμενη παράταξη, με εξαίρεση την παρ. 6 είναι όμως δυνατή η επανένταξή του στην παράταξη με την οποία εκλέχθηκε, ύστερα από αίτησή του, με απόφαση του επικεφαλής της. (άρθρο 116 παρ. 5 ν.5314/2026)

Δημοτικοί Σύμβουλοι που διαγράφηκαν ή ανεξαρτητοποιήθηκαν, με εξαίρεση τυχόν επικεφαλής παρατάξεων της μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν, καθώς και τον πρώην δήμαρχο που παραμένει σύμβουλος, παρ. 1 του άρθρου 114, περί εκλογής νέου δημάρχου και νέου περιφερειάρχη, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας, με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο, εφόσον τα μέλη της είναι πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου. Στη δήλωση αναφέρεται και το όνομα της νέας παράταξης, με τον επικεφαλής. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας δεν μπορεί, καθ' όλη τη διάρκεια της δημοτικής και περιφερειακής περιόδου, να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του δημάρχου. (άρθρο 116 παρ. 6 ν.5314/2026)
Είναι δυνατή η επανένταξή του στην παράταξη, από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών για παρατάξεις με τουλάχιστον τρία (3) μέλη, και από όλα τα μέλη για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.

Άρθρο 19
Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής

Το Δημοτικό Συμβούλιο με τον Κανονισμό Λειτουργίας του δύναται να ρυθμίζει κάθε θέμα σχετικό με τη διεξαγωγή και τη συζήτηση της συνεδρίασης αυτής. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024 Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου, άρθρο 12 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΔΣ, άρθρο 150 παρ. 7ν.5314/2026)
Σύγκληση ειδικής συνεδρίασης (άρθρα 150 παρ.1 και 186 ν.5314/2026)
Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής, εκτός εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα σύμφωνα με το παρόν ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας.
Η Δημοτική Αρχή λογοδοτεί για το έργο και τη δράση της, όπως για πράξεις, παραλείψεις, υλικές ενέργειες ή τον προγραμματισμό και την εξέλιξη δράσεων.

Τρόπος διεξαγωγής ειδικής συνεδρίασης
Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής πραγματοποιείται και με τους τρεις τρόπους συνεδρίασης, δια ζώσης, με τηλεδιάσκεψη με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών και με μικτό τρόπο (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη).
Η συνεδρίαση είναι δημόσια.

Πρόσκληση σε ειδική συνεδρίαση (άρθρο 150 παρ. 4 ν. 5314/2026)
Ο Πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά την πρόσκληση στην ιστοσελίδα του δήμου δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου.
Η πρόσκληση περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τον τρόπο της συνεδρίασης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

Στην πρόσκληση ορίζεται η τρίτη (3η) μέρα πριν την διεξαγωγή της συνεδρίασης ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής θέματος από τους δημοτικούς συμβούλους.

Θέματα συζήτησης ειδικής συνεδρίασης (άρθρα 150 παρ.2 και 186 ν.5314/2026)

Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής θέματος, ο Πρόεδρος ενημερώνει το Δήμαρχο για όλα τα θέματα που έχουν κατατεθεί προς συζήτηση.

Αν δεν κατατεθούν θέματα προς συζήτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας, ο Πρόεδρος σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, ενημερώνει εγγράφως τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ότι η ειδική συνεδρίαση δεν θα πραγματοποιηθεί, ματαιώνεται, λόγω έλλειψης θεμάτων.

Συζητούνται έως δέκα (10) θέματα, τα οποία τίθενται από τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Από τα θέματα της κλήρωσης, έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας.

Στην ημερήσια διάταξη **εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον:**

- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης,
- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου και αφορά ζήτημα του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων, και
- ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων.

Υποχρέωση παρουσίας στην ειδική συνεδρίαση (άρθρο 150 παρ. 5 ν. 5314/2026)

Είναι υποχρεωτική η παρουσία του Δημάρχου, του αρμόδιου Αντιδημάρχου και του Πρόεδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη.

Αν ο Δήμαρχος κωλύεται, αναπληρώνεται από έναν από τους Αντιδημάρχους. Όταν κωλύεται ο Αντιδήμαρχος, ο δήμαρχος ορίζει τον σύμβουλο που θα τον αναπληρώσει. (άρθρο 113 ν. 5314/2026)

Κατά τη διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης αυτής: (άρθρο 150 παρ. 6 ν. 5314/2026)

- δεν απαιτείται η σχηματισμός απαρτίας
- απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος
- δεν λαμβάνονται αποφάσεις

Συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ειδικής συνεδρίασης

(άρθρο 12 παρ.9 Κανονισμού Λειτουργίας ΔΣ)

Ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος διατυπώνει το ερώτημά του εντός επτά (7) λεπτών και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του εννέα (9) λεπτά, προκειμένου να απαντήσει ολοκληρωμένα.

Επιτρέπεται να υπάρξει δευτερολογία στην οποία ο ερωτών έχει στη διάθεσή του τρία (3) λεπτά, προκειμένου να ζητήσει διευκρίνιση ως προς το αρχικό ερώτημα που υπέβαλε, εάν δεν έλαβε ολοκληρωμένη απάντηση, και το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

Ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του επιπλέον πέντε (5) λεπτά και στην πρωτολογία και στη δευτερολογία μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου.

Με ανάταση χεριού από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των ανωτέρω προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας.

Κατά τη ειδική συνεδρίαση απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος, οι διαλογικές συζητήσεις. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει, αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος, χωρίς να υπερβαίνει το ένα (1) λεπτό.

Θέματα που αφορούν το έργο και τη δράση της Δημοτικής Αρχής και έχουν συζητηθεί, βάσει των τηρούμενων πρακτικών σε προηγούμενη συνεδρίαση λογοδοσίας, με ευθύνη του Προέδρου, δεν συζητούνται εκ νέου στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας, *εκτός* και εάν έχουν προκύψει νεότερα δεδομένα που δικαιολογούν την εκ νέου συζήτηση.

Παράλειψη σύγκλησης ειδικής συνεδρίασης

Παράλειψη της υποχρέωσης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου να συγκαλέσει το Δημοτικό Συμβούλιο σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας ανά τέσσερις (4) μήνες για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας, αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.98/8182/26.01.2024)

Παράταση συζήτησης ειδικής συνεδρίασης

Η συζήτηση μπορεί να παραταθεί λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που δεν συζητήθηκαν.

Τήρηση πρακτικών ειδικής συνεδρίασης

Για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης τηρούνται πρακτικά.

Άρθρο 20
Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

(άρθρο 217 του ν. 3463/2006, άρθρο 13 ν.2804/2025 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΔΣ, άρθρο 151 ν.5314/2026)

Χρόνος διεξαγωγής συνεδρίασης

Σε ειδική δημόσια συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.

Η συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου.

Ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου και με κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης, με ευθύνη του Προέδρου.

Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα για τη σύγκλησης παρέλθει, χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου να προκαλέσουν τη συνεδρίαση.

Χώρος διεξαγωγής συνεδρίασης

Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.

Αντικείμενο συνεδρίασης

Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι ο απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά τη διοίκηση, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου, την οποία επιμελείται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με τον Δήμαρχο.

Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

Διεξαγωγή συνεδρίασης

Τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής.

Κατά τον απολογισμό δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης και να λάβουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να διατυπώσουν παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό φορείς, δημότες, κάτοικοι ή φορολογούμενοι από το Δήμο.

Δημοσιότητα συνεδρίασης

Η δημοτική αρχή οφείλει να λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο καθώς και από κάθε άλλο πρόσφορο μέσο ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.

Στον απολογισμό πεπραγμένων παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Άρθρο 21
Ισχύς παρόντος κανονισμού - Εφαρμογή άλλων διατάξεων
Τροποποίηση κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός συντάσσεται σε εικοσιένα (21) άρθρα κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και η **ισχύς του άρχεται από την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και τη δημοσίευσή του σε πλήρες κείμενο,** με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο για αυτόν τον σκοπό.

2. Η απόφαση του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου **αποστέλλεται για υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας** του άρθρου 225 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει και διατηρείται μεταβατικά (άρθρο 727 παρ. 1 Ν.5314/2026), μέχρι την επίσημη έναρξη λειτουργίας της νέας Υπηρεσίας Γενικής Εποπτείας Νομιμότητας Ο.Τ.Α., οριζόμενη στο άρθρο 691 του Ν.5314/2026.

3. Ο παρών Κανονισμός **δύναται να τροποποιηθεί** κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ

Παρακαλώ τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου όπως αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Φιλοθέης – Ψυχικού

αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση της Προέδρου,
2. Τις διατάξεις των άρθρων των άρθρων 117 έως 134 και 160 παρ. 2 του Ν. 5314/2026,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 5321/2026 (ΦΕΚ Α' 114/20.07.2026) «Διόρθωση παροραμάτων και σφαλμάτων του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
4. Την Εγκ. 21/50602/14-09-2026 ΥΠ.ΕΣ. «Νέος Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Ενημέρωση για τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο»,
5. Την απόφαση Υ.Α. 2804/20.01.2025 (ΦΕΚ Β' 109/21.01.2025) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου»,
6. Την Εγκ. 98/8182/26.01.2024 ΥΠ.ΕΣ. «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου»,
7. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 4 και 40 του Ν. 4821/2021 (ΦΕΚ Α' 90/2021) «Εκλογή Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών και λοιπές διατάξεις»,
8. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α΄184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
9. Την Εγκ. 86/59642/20.08.2019 ΥΠ.ΕΣ. «Σύντομος Οδηγός Νεοεκλεγέντος Δημοτικού Συμβούλου»,
10. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄45/09.03.1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φιλοθέης – Ψυχικού σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην εισήγηση και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος στο αποφασιστικό της παρούσας απόφασης.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κκ. Γαλάνης Δημήτριος, Βυθούλκα-Χατζηγεωργίου Σοφία, Ζέππου-Χαρλαύτη Ελένη και Νακόπουλος Πολυχρόνης απέχουν.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **122/2026**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κάτωθι:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	**ΤΑ ΜΕΛΗ**
	ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΑΜΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΥΡΩΝ-ΠΑΥΛΟΣ
	ΝΑΚΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
	ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
	ΓΚΙΖΕΛΗ ΑΛΙΚΗ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ	ΛΙΑΠΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Από το πρακτικό της 17ης Συνεδριάσεως του	ΜΠΡΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης – Ψυχικού την	ΧΑΝΑΚΟΥΛΑ ΑΘΗΝΑ
21η-10-2026	ΠΑΛΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΕΛΕΝΗ
Ψυχικό, 27/10/2026	ΤΡΕΖΟΥ-ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ
	ΒΛΑΧΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
	ΓΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΑΛΚΙΒΙΑΔΗΣ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΒΑΒΕΤΣΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ

	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΙΑ
	ΓΑΛΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	ΒΥΘΟΥΛΚΑ – ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΟΦΙΑ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΖΕΠΠΟΥ – ΧΑΡΛΑΥΤΗ ΕΛΕΝΗ
	ΧΑΤΗΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΦΑΝΗ (ΦΑΙΝΗ)
	ΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ